

## Inhaltsverzeichnis

1. COVID-19 Kurzarbeit .....	2
2. Covid19 Infos .....	8
3. Kurzarbeit: Einstellungen .....	9





## COVID-19 Kurzarbeit

Die COVID-19 Kurzarbeit ist eine im Zuge der [COVID-19 Pandemie in Österreich](#) ausgearbeitete Form der Kurzarbeit. Für diese Kurzarbeitsvariante bietet ALEX<sup>®</sup> spezielle Werkzeuge an, um die entsprechenden Förderanträge leichter erstellen zu können.

### Rechtliche Rahmenbedingungen (Dokumente zum Thema Kurzarbeit):

FAQs, Begehren (inkl. Ausfüllhilfevideo), Pauschalsatztabellen, Erläuterungen zu den Pauschalsätzen, AMS-Teilzeitberechnungs-Tool für die COVID-19 Kurzarbeitsbeihilfe und die Richtlinien finden Sie u.a. auf der Homepage des Arbeitsmarktservice Österreich hier: [AMS: COVID-19-Kurzarbeit](#)

### ALEX<sup>®</sup>-Umsetzung / Zeitplan

- Konzeption bis 30.03.2020 
- Start der Softwareentwicklung: 31.03.2020 
- Erste Ergebnisse sind am 03.04.2020 zu erwarten 
- Inbetriebnahmen ab 06.04.2020 mit laufender Weiterentwicklung 

### Inhaltsverzeichnis

1 Parameter .....	3
2 Zeitkonten .....	3
3 Darstellung .....	6
4 Behandlung des bestehenden Durchrechnungszeitraumes .....	6
5 Behandlung von Abwesenheiten .....	7
5.1 Urlaub .....	7
5.2 Zeitausgleich .....	7
5.3 Krankenstand .....	7
6 Zeitkonto-Report .....	7
7 Links .....	7

## Parameter

Beim Mitarbeiter:

- Kurzarbeit in Prozent (z. B.: 10% / 15% / 20%, etc.)
  - kann sich jederzeit stichtagsbezogen ändern
- Zeitraum der Kurzarbeit (TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ)
  - untermonatiger Beginn bzw. Beginn unter der Woche ist möglich
- 'Kurzarbeit:Sollzeit' aus Monatssoll berechnen
  - muss bei Mitarbeiter mit "fixem Monatssoll" auf JA gesetzt werden!

Systemeinstellungen

- Konten für Arbeitszeit: Hier kann festgelegt werden, welche Konten als Arbeitszeit in Kurzarbeit rechnen.
- anrechenbare Planungscode: Hier kann festgelegt werden, welche Planungscode für die Kurzarbeit angerechnet werden (z.B. Arztbesuche).
- Planungscode für "Ausfallzeit": Hier wird festgelegt, welche Planungscode als Ausfallzeit gerechnet werden.
- Planungscode für "Sollzeit"Reduktion: Hier wird festgelegt, welche Planungscode die Kurzarbeit reduzieren - siehe [Abwesenheiten](#)).
- 'Kurzarbeit:Sollzeit' aus Monatssoll berechnen
  - muss bei der Sollberechnungsvariante "fixes Monatssoll" auf JA gesetzt werden!

## Zeitkonten

- **Kurzarbeit: Sollzeit**

= Sollarbeitszeit normal \* Kurzarbeit in Prozent

- **Kurzarbeit: Total**

= Arbeitszeit + Anrechenbare Planungscode

- **Kurzarbeit: Plus/Minus**

= Kurzarbeit: Sollzeit - Kurzarbeit: Total

- **Kurzarbeit: Ausfallzeit**

= alle Stunden aus den "Planungscode für Ausfallzeit"

Die neuen Kurzarbeitskonten gibt es sowohl monatlich als auch kumuliert über den gesamten Kurzarbeitszeitraum.

Weiters sind folgende 2 Konten verfügbar (nur kumuliert):

- **Kurzarbeit: Total %**

= die Stunden aus "Kurzarbeit: Total" in Relation zur 100% Sollarbeitszeit

- **Kurzarbeit: Ausfallzeit %**

= der Rest aus 100% - Kurzarbeit: Total %

Wichtig: Dieses Konto ist unabhängig zu Konto "Kurzarbeit: Ausfallzeit"! Es stellt nur den Rest auf 100% dar und muss nicht mit dem Konto "Kurzarbeit: Ausfallzeit" übereinstimmen.

- **Kurzarbeit(ohne zukünftige Dienste): Total %**
  - Dieses Konto zeigt die % Arbeitsleistung bis zum aktuellen Kalendertag.
  - Zukünftige Dienste (heute = Zukunft) werden NICHT mitberechnet (da eventuell noch nicht umgeplant)
  - Zukünftige "anrechenbare Planungs-codes" werden normal mitberechnet

= die Stunden aus "Kurzarbeit: Total bis heute" in Relation zur 100% Sollarbeitszeit

- **Kurzarbeit(ohne zukünftige Dienste): Ausfallzeit %**

= der Rest aus 100% - Kurzarbeit(ohne zukünftige Dienste): Total %

Wichtig: Dieses Konto ist unabhängig zu Konto "Kurzarbeit: Ausfallzeit"! Es stellt nur den Rest auf 100% dar und muss nicht mit dem Konto "Kurzarbeit: Ausfallzeit" übereinstimmen.

**Alle Kurzarbeits-Konten sind in der Kontogruppe "Kurzarbeit" zu finden:**

Summenspaltenansicht\_Kurzarbeit einstellen

Zeitkontostand Monat

Kurzarbeit

Kurzarbeit (ohne zukünftige Dienste): Ausfallzeit %

Kurzarbeit (ohne zukünftige Dienste): Total %

Kurzarbeit: +/-

Kurzarbeit: +/- kumuliert

Kurzarbeit: +/- kumuliert(Rest bis Ultimo)

Kurzarbeit: Anrechenbare Planungscodes

Kurzarbeit: Anrechenbare Planungscodes ab heute

Kurzarbeit: Anrechenbare Planungscodes ab heute kumuliert

Kurzarbeit: Anrechenbare Planungscodes ab heute kumuliert(Rest bis Ultimo)

Kurzarbeit: Anzahl Tage mit Kurzarbeit

Kurzarbeit: Arbeitszeit

Kurzarbeit: Ausfallzeit %

Kurzarbeit: Ausfallzeit % (Monat)

Kurzarbeit: Ausfallzeit aus Planungscodes

Kurzarbeit: Ausfallzeit kumuliert

Kurzarbeit: Ausfallzeit kumuliert(Rest bis Ultimo)

Kurzarbeit: Sollzeit

Kurzarbeit: Sollzeit 100%

Kurzarbeit: Sollzeit 100% kumuliert

Kurzarbeit: Sollzeit 100% kumuliert(Rest bis Ultimo)

Kurzarbeit: Sollzeit kumuliert

Kurzarbeit: Sollzeit kumuliert(Rest bis Ultimo)

Kurzarbeit: Total

Kurzarbeit: Total %

Kurzarbeit: Total % (Monat)

Kurzarbeit: Total bis heute

Kurzarbeit: Total bis heute kumuliert

Kurzarbeit: Total bis heute kumuliert(Rest bis Ultimo)

Kurzarbeit: Total kumuliert

Kurzarbeit: Total kumuliert(Rest bis Ultimo)

Restliche Konten:

- Kurzarbeit: Anrechenbare Planungscodes
  - beinhaltet nur die Zeiten aus Planungscodes, welche ins Konto "Kurzarbeit: Total" rechnen und im Parameter "anrechenbare Planungscodes" definiert wurden
- Kurzarbeit: Arbeitszeit
  - beinhaltet nur die Zeiten, welche ins Total rechnen und nicht aus Planungscodes kommen (werden im Parameter "Konten für Arbeitszeit" definiert)
- Kurzarbeit: Ausfallzeit % (Monat)
  - betrachtet das Ausfallzeit % Konto nur für das aktuelle Monat
- Kurzarbeit: Ausfallzeit aus Planungscodes
  - ist das monatliche Ausfallzeit-Konto
- Kurzarbeit: Sollzeit 100%
  - beinhaltet die NICHT auf das Kurzarbeits-Prozent gekürzte Sollzeit des Mitarbeiters. Diese Sollzeit wird jedoch auch um die "Planungscodes für Sollreduktion" gekürzt.

- Kurzarbeit: Sollzeit 100% kumuliert
  - beinhaltet das Konto "Kurzarbeit: Sollzeit 100%" nur kumuliert über den Kurzarbeitszeitraum
- Kurzarbeit: Total % (Monat)
  - betrachtet das Total % Konto nur für das aktuelle Monat
- Kurzarbeit: Total bis heute
  - beinhaltet das Total nur bis zum heutigen Kalendertag. "heute" ist nicht mehr enthalten
  - wird für die Berechnung von "*Kurzarbeit(ohne zukünftige Dienste): Total %*" benötigt
- Kurzarbeit: anrechenbare Planungscode ab heute
  - beinhaltet alle zukünftigen "anrechenbaren Planungscode"
  - wird für die Berechnung von "*Kurzarbeit(ohne zukünftige Dienste): Total %*" benötigt

## Darstellung

Diese Konten werden für die Planung der Arbeitszeiten während der Kurzarbeitszeit benötigt und sind im Dienstplan sichtbar, um optimale Planungsgrundlagen zu erhalten.

**ACHTUNG:** Die o.a. Zeitkonten werden nur für den beim Mitarbeiter hinterlegten Zeitraum **Zeitraum der Kurzarbeit (TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ)** befüllt. Dadurch sollen bei individuellen Kurzarbeitszeiträumen nur die für den jeweiligen Mitarbeiter relevanten Wochen angezeigt werden.

Beispiel 1																																
März 2020	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di									
Ist	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	MSoll	MTU	M+/-	KA Soll kum	KA Total kum	KA +/- kum	KA Ausf.PC kt	KA Total %	KA Ausfall %
MA mit Kurzarbeit ab 16.03.	8	8	8	8	8			8	8	8	KA	KA			KA	KA	KA	KA	KA			KA	KA	176,00	176,00		9,60	24,00	14,40	72,00	25,00	75,00

Erläuterung des Beispiels vom Bild:

Der Mitarbeiter muss im März 9,6 Stunden in der Kurzarbeit arbeiten (= da 10% Arbeitsleistung hinterlegt ist und der Mitarbeiter ab 16.03.-31.03. normalerweise 96 Stunden Soll hätte).

Da er von 16-18.03. jeden Tag 8 Stunden arbeitet hat er ein "Kurzarbeit: Total" von 24 Stunden und daher zu seinen 10%-Soll ein Plus von 14,4 Stunden.

Den Rest des Monats ist der Mitarbeiter abwesend. Die Zeit wurde mit dem Planungscode "Abwesend Kurzarbeit" hinterlegt.

Die Stunden des Planungscode sind im Konto "Kurzarbeit: Ausfallzeit" zu sehen (=72 Stunden).

Weiter gibt es noch das Konto "Kurzarbeit: Total %": Diese zeigt mir in diesem Fall, dass der Mitarbeiter aktuell eine Arbeitsleistung von 25% hat und daher eine Ausfallzeit von 75%.

## Behandlung des bestehenden Durchrechnungszeitraumes

Der "normale" Abrechnungszyklus wird durch diese Form der Kurzarbeitszeit **nicht beeinflusst**. Die bisherigen Berechnungen für die relevanten Durchrechnungszeiträume bleiben daher aufrecht. Zeiten, die aufgrund der Kurzarbeit nicht gearbeitet werden, müssen mit einem eigenen **Planungscode "Abwesend Kurzarbeit - KA"** hinterlegt werden.

Dadurch soll sich im Durchrechnungszeitraum kein Plus/Minus ergeben.

Der Kurzarbeitszeitraum kann quasi als eigenständiges, parallel geführtes Berechnungsmodell betrachtet werden. Die Konten werden als Information für Auswertungen bereitgestellt.

**Beispiel:**

Mitarbeiter mit Kurzarbeit ab 16.03.

Am 16.03. werden 8 Stunden geleistet und danach ist der Mitarbeiter "Abwesend Kurzarbeit". Im normalen Monat ist er +/- 0.

Im Rahmen der Kurzarbeit hat er im März 9,6 Stunden zu leisten, 8 hat er gearbeitet daher bleibt ein Minus von -1,6 Stunden in der Kurzarbeit stehen (kann in den Folgewochen gearbeitet werden).

Beispiel 2																																
März 2020	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	M Soll	M Ttl	M +/-	KA Soll kum	KA Total kum	KA +/- kum	KA Ausf. PC kt	KA Total %	KA Ausfall %
Ist	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
MA mit Kurzarbeit ab 16.03.	8	8	8	8	8			8	KA	KA	KA	KA			KA	KA	KA	KA	KA			KA	KA	176,00	176,00		9,60	8,00	-1,60	88,00	8,33	91,67

## Behandlung von Abwesenheiten

### Urlaub

Wird während des Kurzarbeitszeitraums Urlaub konsumiert, so muss der Kurzarbeitszeitraum für diese Tage reduziert werden und daher muss auch das Kurzarbeitssoll anteilmäßig reduziert werden. Die Urlaube werden mit dem vollen Stundenausmaß berechnet und konsumiert.

### Zeitausgleich

Wird während des Kurzarbeitszeitraums ein Zeitausgleich konsumiert, so kann das nur dann geschehen, wenn der Zeitausgleich VOR der Kurzarbeit aufgebaut wurde (muss vom Kunden überprüft werden). Eventuell muss dazu ein neuer Planungscode für "Konsum alter Zeitausgleich während Kurzarbeit" angelegt werden -> dies muss je Kunde individuell entschieden werden. Der Zeitausgleich muss gleich wie Urlaub behandelt werden.

Bei stundenweisem ZA/Urlaub werden die Sollstunden nur um die stundenweise eingetragenen Urlaub/ZA Stunden reduziert.

### Krankenstand

Wird ein Mitarbeiter während der Kurzarbeit krank, so wird der Krankenstand lt. Ausfallsprinzip berechnet. Das heißt, die Stunden, welche der Mitarbeiter zur Arbeit eingeteilt war, wird als "Kurzarbeit: Anrechenbare Zeit" gerechnet. Die Stunden, welche der Mitarbeiter als abwesend eingeteilt war, also ausgefallen wäre, wird auch bei Krankenstand als Ausfallszeit berechnet und vom AMS rückvergütet.

Bsp.: MA war 4h eingeteilt, 36 Stunden als Ausfallszeit  
Bei krank: 4h werden weiterhin als anrechenbare Arbeitszeit gerechnet, 36h werden weiterhin als Ausfallszeit gerechnet.

Es müssen daher 2 Krankenstands-Planungscodes geführt werden. Der "normale" Krankenstand rechnet als "anrechenbare Arbeitszeit" und der neue "Krankenstand Ausfall Kurzarbeit" rechnet als Ausfallstunden.

## Zeitkonto-Report

Für die Auswertung der Ausfall- und Anrechenbaren Arbeitszeiten können die Zeitkonten über einen Konto-Report ausgewertet und dann an das AMS übermittelt werden. Für das AMS sind die monatlichen Total- und Ausfallstunden interessant.

## Links

- [Parametrierung](#)
- [Covid19-Infos im Personalstamm \(Genesen, geimpft\)](#)

## Covid19 Infos

Folgende Daten können im Personalstamm erfasst werden:

Covid19 Infos im Personalstamm													
<b>Personal: Test Helga, 1234</b>													
Allgemein Soll Pflegefreistellung Urlaub in Tagen Abrechnung Arbeitszeitgesetzprüfungen <b>Covid19 Infos</b> Erweiterte Organisation	<table border="1"> <tr> <td>Genesen</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>1. Impfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2. Impfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Auffrischungsimpfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> </table>	Genesen	01.01.1900	12	1. Impfung	01.01.1900	12	2. Impfung	01.01.1900	12	Auffrischungsimpfung	01.01.1900	12
Genesen	01.01.1900	12											
1. Impfung	01.01.1900	12											
2. Impfung	01.01.1900	12											
Auffrischungsimpfung	01.01.1900	12											

Ab Version 2021.18 sind 2 weitere Felder verfügbar:

Covid19 Infos ab Version 2021.18																			
<b>Personal: Test Helga, 1234</b>																			
Allgemein Soll Pflegefreistellung Urlaub in Tagen Abrechnung Arbeitszeitgesetzprüfungen <b>Covid19 Infos</b> Erweiterte Organisation	<table border="1"> <tr> <td>Genesen</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>1. Impfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2. Impfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Auffrischungsimpfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Antikörpertest</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Kommentar</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Genesen	01.01.1900	12	1. Impfung	01.01.1900	12	2. Impfung	01.01.1900	12	Auffrischungsimpfung	01.01.1900	12	Antikörpertest	01.01.1900	12	Kommentar		
Genesen	01.01.1900	12																	
1. Impfung	01.01.1900	12																	
2. Impfung	01.01.1900	12																	
Auffrischungsimpfung	01.01.1900	12																	
Antikörpertest	01.01.1900	12																	
Kommentar																			

Diese Daten können, wie alle anderen Stammdaten auch, in einer Personalsuche mit [selbst erstellten Ansichten](#) angezeigt werden oder über [Konto-Reports](#) ausgewertet werden.

### Sonderfall, wenn keine zweite Impfung erforderlich ist

Es gibt Vakzine, die keine Zweitimpfung erforderlich machen (z. B. Johnson&Johnson) - die einfachste Lösung wäre hier, als zweiten Impftermin das Datum des ersten zu erfassen, die Datumsangaben "1. Impfung" und "2. Impfung" sind somit identisch.

Kontaktieren Sie uns bei Bedarf, um diese [Funktion freizuschalten](#)!

### Links

- [COVID-19 Kurzarbeit](#)



## Kurzarbeit: Einstellungen

Voraussetzung für die Inbetriebnahme: **Version 2020.08!**

### Inhaltsverzeichnis

1 PlanungsCodes anlegen / kontrollieren .....	10
2 PlanungsCodes am Bereich zuweisen .....	10
3 Systemeinstellungen - vereinfachtes UI .....	10
4 Systemeinstellungen - Kurzarbeit .....	10
4.1 Konten für Arbeitszeit .....	11
4.2 Anrechenbare PlanungsCodes .....	11
4.3 PlanungsCodes für Ausfallzeit .....	11
4.4 PlanungsCodes für "Sollzeit"-Reduktion .....	12
4.5 Parameter: Kurzarbeit:Sollzeit aus Monatssoll berechnen .....	12
4.6 Spezielle PlanungsCodes .....	12
4.7 Summen einstellen .....	13
4.8 DIENST neu starten .....	13
4.9 Kundens Schulung .....	13

## Planungscodes anlegen / kontrollieren

Folgende Planungscodes müssen, sofern noch nicht vorhanden, angelegt werden:

- Abwesend Kurzarbeit
- Krankenstand in Kurzarbeit (=Kopie von Krankenstand machen)

Bei diesen Planungscodes den Parameter "Soll mit Planungscodes auffüllen" auf JA setzen

**Wichtig:** Die Anlage "Abwesend Kurzarbeit" nach Ausfall oder Soll ist abhängig davon, wie die Kunden den Dienstplan schreiben.

Sind überall WZM drinnen, dann ist "Ausfall" in Ordnung, ist aber der Dienstplan zB im Ist und es sind gar keine Dienste geplant, ist es vielleicht besser, wenn der Planungscode nach Soll rechnet. Das am Besten auch mit dem Kunden absprechen.

Bei Bedarf: Neues Schema "Abwesend sonstige Gründe (Soll)" anlegen.

## Planungscodes am Bereich zuweisen

Neue Planungscodes auf die notwendigen Bereiche mit 01.03.2020 zuweisen.

## Systemeinstellungen - vereinfachtes UI

Gruppe "Kurzarbeit" auf Personal freischalten:

Antragsformular	PropertyType Sichtbarkeit	verstecken?	OK	<-
Aufnahmetage				Nein
Exporteinstellungen	Property Types in Object Type freischalten		Property Types	OK <-
Planungscode 'Verfügbar'				
Upgrade	PropertyGroups in Object Type freischalten		PropertyGroups	OK <-
Schnittstellen				
Tagesarten Standard				
Tagesarten Spezial				Kurzarbeit
Zeiteinstellungen	Gruppe für Property Type ändern	PropertyGroup	OK	<-
Inaktivzeiten				
Stundennachweis				
Vereinfachtes UI				

Bei Bedarf die Gruppe auch auf Bereich/Planungseinheit/Berufsgruppe/Vertrag etc. freischalten, wenn der Kunde für alle Mitarbeiter den gleichen Zeitraum und % hat:

Antragsformular	PropertyType Sichtbarkeit	verstecken?	OK	<-
Aufnahmetage				Nein
Exporteinstellungen	Property Types in Object Type freischalten		Property Types	OK <-
Planungscode 'Verfügbar'				
Upgrade	PropertyGroups in Object Type freischalten		PropertyGroups	OK <-
Schnittstellen				
Tagesarten Standard				
Tagesarten Spezial				Kurzarbeit
Zeiteinstellungen				Kurzarbeit
Inaktivzeiten				Kurzarbeit
Stundennachweis	Gruppe für Property Type ändern	PropertyGroup	OK	<-
Vereinfachtes UI				
UI Einstellungen				

## Systemeinstellungen - Kurzarbeit

Folgende Einstellungen müssen in der Gruppe "Kurzarbeit" auf den Systemeinstellungen getroffen werden:

'Kurzarbeit: Sollzeit' aus Monatssoll berechnen		<input type="radio"/> <u>Nein</u>
Konten für 'Arbeitszeit'		<u>Kurzarbeit: Basiskonto Arbeitszeit</u>
anrechenbare Planungscode		<u>Kurzarbeit: anrechenbare Planungscode</u>
Planungscode für 'Ausfallzeit'		<u>Kurzarbeit: Planungscode für Ausfallzeit</u>
Planungscode für 'Sollzeit' Reduktion		<u>Kurzarbeit: Planungscode für Sollreduktion</u>

## Konten für Arbeitszeit

Hier muss eine Zeitkontosammlung definiert werden, welche Konten als Arbeitszeit in der Kurzarbeit angerechnet werden. Standardmäßig sollte hier im 7up das Konto **“Arbeitszeit Total”** hinterlegt sein. Im Standard hat bisher das Konto “Arbeitszeit” gepasst! Die Zeitkontosammlung bitte **“Kurzarbeit: Basiskonto für Arbeitszeit”** benennen.

### Zeitkontosammlung: Kurzarbeit: Basiskonto Arbeitszeit

Bezeichnung <u>Kurzarbeit: Basiskonto Arbeitszeit</u>				
	Konten	+/- Faktor	OK	<-
	<u>Arbeitszeit Total</u>	1,00		

## Anrechenbare Planungscode

Hier muss eine Planungscode-Sammlung definiert werden, mit den Planungscode, welche in das Kurzarbeits-Total gerechnet werden sollen.

Standardmäßig sind das **“Krankenstand”** und **“Arztbesuch”**.

**ACHTUNG:** Hier keine Planungscode hinterlegen, welche bereits in das Konto “Arbeitszeit Total” rechnen, da sonst die Zeit doppelt angerechnet wird!

Hier dürfen nur “Abwesend” - Planungscode hinterlegt werden. Die Planungscode-Sammlung bitte **“Kurzarbeit: Anrechenbare Planungscode”** benennen.

### Planungscode Sammlung: Kurzarbeit: anrechenbare Planungscode

Bezeichnung <u>Kurzarbeit: anrechenbare Planungscode</u>	
	Planungscode
	<u>A Arzt</u>
	<u>K Krankenstand</u>

## Planungscode für Ausfallzeit

Hier muss eine Planungscode-Sammlung definiert werden, mit den Planungscode, welche in die Spalte “Ausfallzeit” rechnen sollen.

Die Ausfallzeit ist die Zeit, welche der Arbeitgeber dem AMS meldet und für die Zeit erhält der Arbeitgeber die Kurzarbeitsbeihilfe.

Standardmäßig sind das “Krankenstand in Kurzarbeit” und “Abwesend Kurzarbeit”.

Die Planungscode-Sammlung bitte **“Kurzarbeit: Planungscode für Ausfallzeit”** benennen.

## Planungscodes Sammlung: Kurzarbeit: Planungscodes für Ausfallzeit

Bezeichnung	Kurzarbeit: Planungscodes für Ausfallzeit
Planungscodes	
+	
✗	KA Abwesend Kurzarbeit
✗	KKA Krankenstand in Kurzarbeit

### Planungscodes für "Sollzeit"-Reduktion

Hier muss eine Planungscodes-Sammlung definiert werden, mit den Planungscodes, welche das Kurzarbeits-Soll reduzieren.

Das sind die Planungscodes, für die der Mitarbeiter 100% vom Arbeitgeber bezahlt wird.

Daher kann man diese Planungscodes eigentlich auch so betrachten, wie wenn der Mitarbeiter für diese Zeit gar nicht in Kurzarbeit wäre.

Standardmäßig sind das "Urlaub" und "Zeitausgleich" (auch ohne Stundenberechnung).

Die Planungscodes-Sammlung bitte **"Kurzarbeit: Planungscodes für Sollreduktion"** benennen.

Sobald einer dieser Planungscodes am Tag eingetragen ist, wird das Kurzarbeits-Soll um diesen Tag reduziert.

Daher ist auch der Zeitausgleich ohne Stundenberechnung möglich.

Aktuell noch nicht möglich: Stundenweise Reduktion der Sollstunden

## Planungscodes Sammlung: Kurzarbeit: Planungscode für Sollreduktion

Bezeichnung	Kurzarbeit: Planungscode für Sollreduktion
Planungscode	
+	
✗	U Urlaub
✗	ZA Zeitausgleich

### Parameter: Kurzarbeit:Sollzeit aus Monatssoll berechnen

Dieser Parameter muss für Mitarbeiter auf "JA" gesetzt sein, welche die Sollberechnungsvariante "Fixes Monatssoll" hinterlegt haben.

Der Parameter kann entweder direkt pro Mitarbeiter gesetzt werden, besser ist jedoch auf der gleichen Ebene wie die Sollberechnungsvariante.

### Spezielle Planungscodes

Alle Planungscodes kurz durchschauen, ob es irgendwelche besonderen Planungscodes gibt, die für die Kurzarbeit speziell zu behandeln sind.

Oder ob welche zb falsch angelegt wurden und daher bei der Kurzarbeit in die falschen Konten einfließen würden.

Bitte mit dem Kunden abklären wie zB. folgende Planungscodes zu behandeln sind:

- Pflegefreistellung
- Sonderurlaub
- Div. Quarantäne

Den Kunden kurz darauf ansprechen ob er weiß wie er es gerne hätte und dementsprechend in den PC-Sammlungen hinterlegen

Bei Bedarf den einen oder anderen zusätzlichen Planungscode analog "Krankenstand in Kurzarbeit" anlegen. Der Planungscode "behördliche Quarantäne" wurde bisher entweder analog Krankenstand behandelt oder analog Urlaub -> hier gibt es bei unseren Kunden keine eindeutige Meinung.

## Summen einstellen

Grundsätzlich eine eigene Summenansicht "\_Kurzarbeit" anlegen.

Bei Kundenwunsch die neuen Konten in eine bestehende Ansicht dazugeben.

Folgende Konten sollten eingestellt sein:

- Kurzarbeit: Sollzeit kumuliert
- Kurzarbeit: Total kumuliert
- Kurzarbeit: +/- kumuliert
- Kurzarbeit: Ausfallzeit kumuliert
- optional: Kurzarbeit: Total %
- optional: Kurzarbeit: Ausfallzeit %

sowie

- Monats Soll
- Monats-Total
- Monats-+/-



## DIENST neu starten

### Kundenschulung

- Summenspalten mit Kunde einstellen
- Einstellungen beim Mitarbeiter erklären
- 1 Mitarbeiter hinterlegen
  - Wenn fixes Monatssoll: Dann Parameter "Kurzarbeit: Sollzeit" aus Monatssoll berechnen" anhängen

- Spaltensummen erklären
- Eintragung von "Abwesend Kurzarbeit" erklären
  - "normales" Soll auffüllen manuell
  - mit "Soll am Tag auffüllen
  - Wochensummen einstellen
  - "Abwesend Kurzarbeit" ev. auch gesammelt an einem Tag hinterlegen
- Urlaub / ZA eintragen -> Kurzarbeits-Soll reduziert sich
  - derzeit nur TAGEWEISE
- Eintragung Krankenstand
  - Unterschied Krankenstand / Krankenstand in Kurzarbeit
- Div. Spezielle Planungs-codes besprechen
  - Quarantäne
  - Sonderurlaub -> meist normal anrechenbar (da ja nur dann eingetragen wird, wenn der MA zum Dienst eingeteilt gewesen wäre)
  - Pflegefreistellung -> meist normal anrechenbar (da ja nur dann eingetragen wird, wenn der MA zum Dienst eingeteilt gewesen wäre)
  - ??

Zurück zur Übersicht [COVID-19 Kurzarbeit](#)