

Inhaltsverzeichnis

1. COVID-19 Kurzarbeit	2
2. Covid19 Infos	8
3. Kurzarbeit: Einstellungen	9

COVID-19 Kurzarbeit

Die COVID-19 Kurzarbeit ist eine im Zuge der [COVID-19 Pandemie in Österreich](#) ausgearbeitete Form der Kurzarbeit. Für diese Kurzarbeitsvariante bietet ALEX[®] spezielle Werkzeuge an, um die entsprechenden Förderanträge leichter erstellen zu können.

Rechtliche Rahmenbedingungen (Dokumente zum Thema Kurzarbeit):

FAQs, Begehren (inkl. Ausfüllhilfevideo), Pauschalsatztabellen, Erläuterungen zu den Pauschalsätzen, AMS-Teilzeitberechnungs-Tool für die COVID-19 Kurzarbeitsbeihilfe und die Richtlinien finden Sie u.a. auf der Homepage des Arbeitsmarktservice Österreich hier: [AMS: COVID-19-Kurzarbeit](#)

ALEX[®]-Umsetzung / Zeitplan

- Konzeption bis 30.03.2020 
- Start der Softwareentwicklung: 31.03.2020 
- Erste Ergebnisse sind am 03.04.2020 zu erwarten 
- Inbetriebnahmen ab 06.04.2020 mit laufender Weiterentwicklung 

Inhaltsverzeichnis

1 Parameter	3
2 Zeitkonten	3
3 Darstellung	6
4 Behandlung des bestehenden Durchrechnungszeitraumes	6
5 Behandlung von Abwesenheiten	7
5.1 Urlaub	7
5.2 Zeitausgleich	7
5.3 Krankenstand	7
6 Zeitkonto-Report	7
7 Links	7

Parameter

Beim Mitarbeiter:

- Kurzarbeit in Prozent (z. B.: 10% / 15% / 20%, etc.)
 - kann sich jederzeit stichtagsbezogen ändern
- Zeitraum der Kurzarbeit (TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ)
 - untermonatiger Beginn bzw. Beginn unter der Woche ist möglich
- 'Kurzarbeit:Sollzeit' aus Monatssoll berechnen
 - muss bei Mitarbeiter mit "fixem Monatssoll" auf JA gesetzt werden!

Systemeinstellungen

- Konten für Arbeitszeit: Hier kann festgelegt werden, welche Konten als Arbeitszeit in Kurzarbeit rechnen.
- anrechenbare Planungscode: Hier kann festgelegt werden, welche Planungscode für die Kurzarbeit angerechnet werden (z.B. Arztbesuche).
- Planungscode für "Ausfallzeit": Hier wird festgelegt, welche Planungscode als Ausfallzeit gerechnet werden.
- Planungscode für "Sollzeit"Reduktion: Hier wird festgelegt, welche Planungscode die Kurzarbeit reduzieren - siehe [Abwesenheiten](#)).
- 'Kurzarbeit:Sollzeit' aus Monatssoll berechnen
 - muss bei der Sollberechnungsvariante "fixes Monatssoll" auf JA gesetzt werden!

Zeitkonten

- **Kurzarbeit: Sollzeit**

= Sollarbeitszeit normal * Kurzarbeit in Prozent

- **Kurzarbeit: Total**

= Arbeitszeit + Anrechenbare Planungscode

- **Kurzarbeit: Plus/Minus**

= Kurzarbeit: Sollzeit - Kurzarbeit: Total

- **Kurzarbeit: Ausfallzeit**

= alle Stunden aus den "Planungscode für Ausfallzeit"

Die neuen Kurzarbeitskonten gibt es sowohl monatlich als auch kumuliert über den gesamten Kurzarbeitszeitraum.

Weiters sind folgende 2 Konten verfügbar (nur kumuliert):

- **Kurzarbeit: Total %**

= die Stunden aus "Kurzarbeit: Total" in Relation zur 100% Sollarbeitszeit

- **Kurzarbeit: Ausfallzeit %**

= der Rest aus 100% - Kurzarbeit: Total %

Wichtig: Dieses Konto ist unabhängig zu Konto "Kurzarbeit: Ausfallzeit"! Es stellt nur den Rest auf 100% dar und muss nicht mit dem Konto "Kurzarbeit: Ausfallzeit" übereinstimmen.

- **Kurzarbeit(ohne zukünftige Dienste): Total %**
 - Dieses Konto zeigt die % Arbeitsleistung bis zum aktuellen Kalendertag.
 - Zukünftige Dienste (heute = Zukunft) werden NICHT mitberechnet (da eventuell noch nicht umgeplant)
 - Zukünftige "anrechenbare Planungs-codes" werden normal mitberechnet

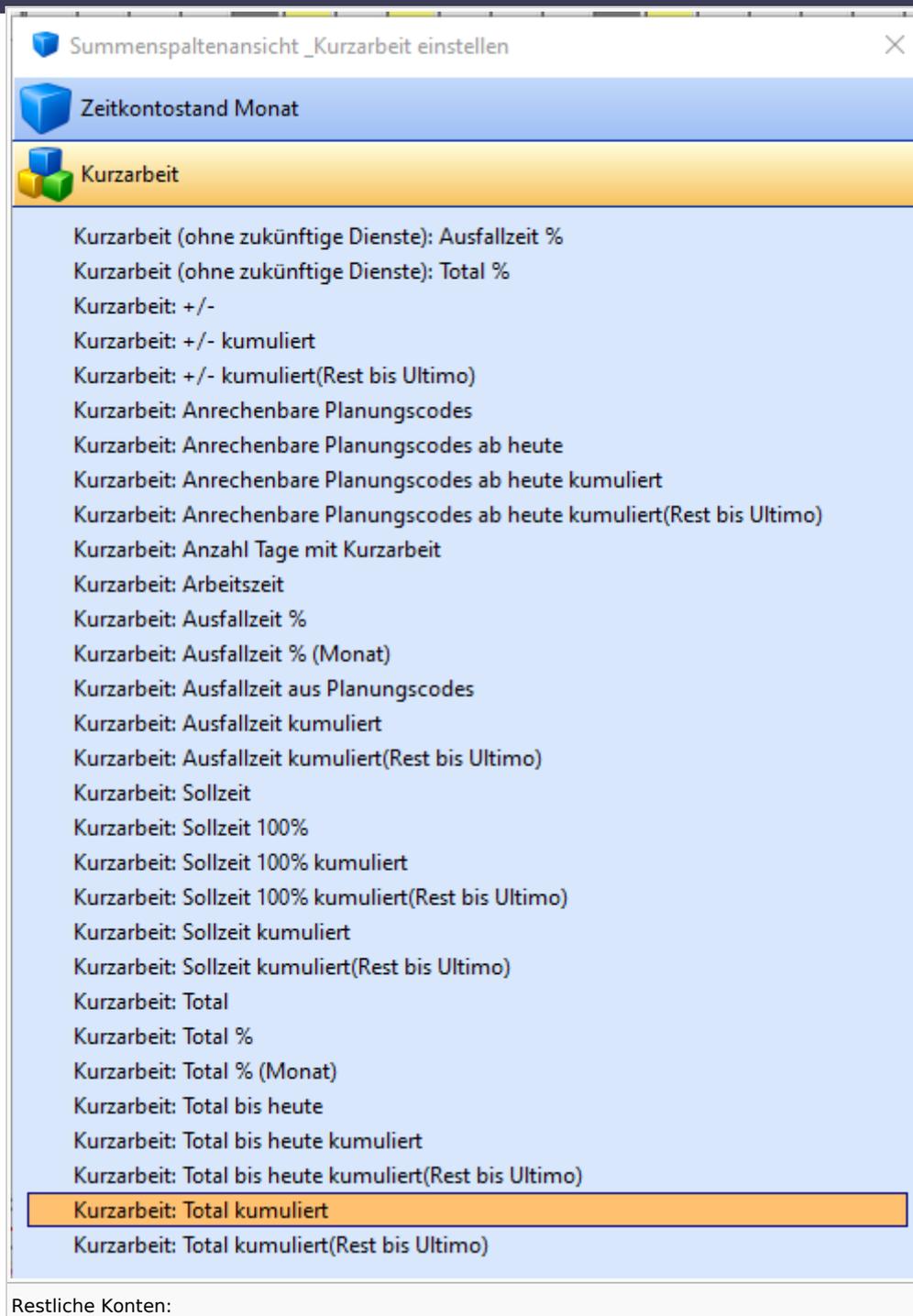
= die Stunden aus "Kurzarbeit: Total bis heute" in Relation zur 100% Sollarbeitszeit

- **Kurzarbeit(ohne zukünftige Dienste): Ausfallzeit %**

= der Rest aus 100% - Kurzarbeit(ohne zukünftige Dienste): Total %

Wichtig: Dieses Konto ist unabhängig zu Konto "Kurzarbeit: Ausfallzeit"! Es stellt nur den Rest auf 100% dar und muss nicht mit dem Konto "Kurzarbeit: Ausfallzeit" übereinstimmen.

Alle Kurzarbeits-Konten sind in der Kontogruppe "Kurzarbeit" zu finden:



- Kurzarbeit: Anrechenbare PlanungsCodes
 - beinhaltet nur die Zeiten aus PlanungsCodes, welche ins Konto "Kurzarbeit: Total" rechnen und im Parameter "anrechenbare PlanungsCodes" definiert wurden
- Kurzarbeit: Arbeitszeit
 - beinhaltet nur die Zeiten, welche ins Total rechnen und nicht aus PlanungsCodes kommen (werden im Parameter "Konten für Arbeitszeit" definiert)
- Kurzarbeit: Ausfallzeit % (Monat)
 - betrachtet das Ausfallzeit % Konto nur für das aktuelle Monat
- Kurzarbeit: Ausfallzeit aus PlanungsCodes
 - ist das monatliche Ausfallzeit-Konto
- Kurzarbeit: Sollzeit 100%
 - beinhaltet die NICHT auf das Kurzarbeits-Prozent gekürzte Sollzeit des Mitarbeiters. Diese Sollzeit wird jedoch auch um die "PlanungsCodes für Sollreduktion" gekürzt.

Beispiel:

Mitarbeiter mit Kurzarbeit ab 16.03.

Am 16.03. werden 8 Stunden geleistet und danach ist der Mitarbeiter "Abwesend Kurzarbeit". Im normalen Monat ist er +/- 0.

Im Rahmen der Kurzarbeit hat er im März 9,6 Stunden zu leisten, 8 hat er gearbeitet daher bleibt ein Minus von -1,6 Stunden in der Kurzarbeit stehen (kann in den Folgewochen gearbeitet werden).

Beispiel 2																																								
März 2020	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	MSoll	MTtl	M+/-	KA Soll kum	KA Total kum	KA +/- kum	KA Ausf,PC kt	KA Total %	KA Ausfall %	
	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	
Ist																																								
MA mit Kurzarbeit ab 16.03.	8	8	8	8	8			8	KA	KA	KA	KA			KA	KA	KA	KA	KA	KA																				

Behandlung von Abwesenheiten

Urlaub

Wird während des Kurzarbeitszeitraums Urlaub konsumiert, so muss der Kurzarbeitszeitraum für diese Tage reduziert werden und daher muss auch das Kurzarbeitssoll anteilmäßig reduziert werden. Die Urlaube werden mit dem vollen Stundenausmaß berechnet und konsumiert.

Zeitausgleich

Wird während des Kurzarbeitszeitraums ein Zeitausgleich konsumiert, so kann das nur dann geschehen, wenn der Zeitausgleich VOR der Kurzarbeit aufgebaut wurde (muss vom Kunden überprüft werden). Eventuell muss dazu ein neuer Planungscode für "Konsum alter Zeitausgleich während Kurzarbeit" angelegt werden -> dies muss je Kunde individuell entschieden werden. Der Zeitausgleich muss gleich wie Urlaub behandelt werden.

Bei stundenweisem ZA/Urlaub werden die Sollstunden nur um die stundenweise eingetragenen Urlaub/ZA Stunden reduziert.

Krankenstand

Wird ein Mitarbeiter während der Kurzarbeit krank, so wird der Krankenstand lt. Ausfallsprinzip berechnet. Das heißt, die Stunden, welche der Mitarbeiter zur Arbeit eingeteilt war, wird als "Kurzarbeit: Anrechenbare Zeit" gerechnet. Die Stunden, welche der Mitarbeiter als abwesend eingeteilt war, also ausgefallen wäre, wird auch bei Krankenstand als Ausfallszeit berechnet und vom AMS rückvergütet.

Bsp.: MA war 4h eingeteilt, 36 Stunden als Ausfallzeit
 Bei krank: 4h werden weiterhin als anrechenbare Arbeitszeit gerechnet, 36h werden weiterhin als Ausfallzeit gerechnet.

Es müssen daher 2 Krankenstands-Planungscodes geführt werden. Der "normale" Krankenstand rechnet als "anrechenbare Arbeitszeit" und der neue "Krankenstand Ausfall Kurzarbeit" rechnet als Ausfallstunden.

Zeitkonto-Report

Für die Auswertung der Ausfall- und Anrechenbaren Arbeitszeiten können die Zeitkonten über einen Konto-Report ausgewertet und dann an das AMS übermittelt werden. Für das AMS sind die monatlichen Total- und Ausfallstunden interessant.

Links

- [Parametrierung](#)
- [Covid19-Infos im Personalstamm \(Genesen, geimpft\)](#)

Covid19 Infos

Folgende Daten können im Personalstamm erfasst werden:

Covid19 Infos im Personalstamm

Personal: Test Helga, 1234

Allgemein	Genesen	<input type="text" value="01.01.1900"/>	
Soll	1. Impfung	<input type="text" value="01.01.1900"/>	
Pflegefreistellung	2. Impfung	<input type="text" value="01.01.1900"/>	
Urlaub in Tagen	Auffrischungsimpfung	<input type="text" value="01.01.1900"/>	
Abrechnung			
Arbeitszeitgesetzprüfungen			
Covid19 Infos			
Erweiterte Organisation			

Ab Version 2021.18 sind 2 weitere Felder verfügbar:

Covid19 Infos ab Version 2021.18

Personal: Test Helga, 1234

Allgemein	Genesen	<input type="text" value="01.01.1900"/>	
Soll	1. Impfung	<input type="text" value="01.01.1900"/>	
Pflegefreistellung	2. Impfung	<input type="text" value="01.01.1900"/>	
Urlaub in Tagen	Auffrischungsimpfung	<input type="text" value="01.01.1900"/>	
Abrechnung	Antikörpertest	<input type="text" value="01.01.1900"/>	
Arbeitszeitgesetzprüfungen	Kommentar	<input type="text"/>	
Covid19 Infos			
Erweiterte Organisation			

Diese Daten können, wie alle anderen Stammdaten auch, in einer Personalsuche mit [selbst erstellten Ansichten](#) angezeigt werden oder über [Konto-Reports](#) ausgewertet werden.

Sonderfall, wenn keine zweite Impfung erforderlich ist

Es gibt Vakzine, die keine Zweitimpfung erforderlich machen (z. B. Johnson&Johnson) - die einfachste Lösung wäre hier, als zweiten Impftermin das Datum des ersten zu erfassen, die Datumsangaben "1. Impfung" und "2. Impfung" sind somit identisch.

Kontaktieren Sie uns bei Bedarf, um diese [Funktion freizuschalten!](#)

Links

- [COVID-19 Kurzarbeit](#)

Kurzarbeit: Einstellungen

Voraussetzung für die Inbetriebnahme: **Version 2020.08!**

Inhaltsverzeichnis

1 PlanungsCodes anlegen / kontrollieren	10
2 PlanungsCodes am Bereich zuweisen	10
3 Systemeinstellungen - vereinfachtes UI	10
4 Systemeinstellungen - Kurzarbeit	10
4.1 Konten für Arbeitszeit	11
4.2 Anrechenbare PlanungsCodes	11
4.3 PlanungsCodes für Ausfallzeit	11
4.4 PlanungsCodes für "Sollzeit"-Reduktion	12
4.5 Parameter: Kurzarbeit:Sollzeit aus MonatsSoll berechnen	12
4.6 Spezielle PlanungsCodes	12
4.7 Summen einstellen	13
4.8 DIENST neu starten	13
4.9 Kundens Schulung	13

Planungscodes anlegen / kontrollieren

Folgende Planungscodes müssen, sofern noch nicht vorhanden, angelegt werden:

- Abwesend Kurzarbeit
- Krankenstand in Kurzarbeit (=Kopie von Krankenstand machen)

Bei diesen Planungscodes den Parameter "Soll mit Planungscodes auffüllen" auf JA setzen

Wichtig: Die Anlage "Abwesend Kurzarbeit" nach Ausfall oder Soll ist abhängig davon, wie die Kunden den Dienstplan schreiben.

Sind überall WZM drinnen, dann ist "Ausfall" in Ordnung, ist aber der Dienstplan zb im Ist und es sind gar keine Dienste geplant, ist es vielleicht besser, wenn der Planungscode nach Soll rechnet. Das am Besten auch mit dem Kunden absprechen.

Bei Bedarf: Neues Schema "Abwesend sonstige Gründe (Soll)" anlegen.

Planungscodes am Bereich zuweisen

Neue Planungscodes auf die notwendigen Bereiche mit 01.03.2020 zuweisen.

Systemeinstellungen - vereinfachtes UI

Gruppe "Kurzarbeit" auf Personal freischalten:

Antragsformular	PropertyType Sichtbarkeit	verstecken?	OK	<-
Aufnahmetage				Nein
Exporteinstellungen	PropertyTypes in Object Type freischalten		PropertyTypes	OK <-
Planungscode 'Verfügbar'				
Upgrade				
Schnittstellen	PropertyGroups in Object Type freischalten		PropertyGroups	OK <-
Tagesarten Standard				
Tagesarten Spezial		Personal		Kurzarbeit
Wochentage (für WZ-Mod)				
Zeiteinstellungen	Gruppe für Property Type ändern		PropertyGroup	OK <-
Inaktivzeiten				
Arbeitskonten Berechnung				
Stundennachweis				
Vereinfachtes UI				

Bei Bedarf die Gruppe auch auf Bereich/Planungseinheit/Berufsgruppe/Vertrag etc. freischalten, wenn der Kunde für alle Mitarbeiter den gleichen Zeitraum und % hat:

Antragsformular	PropertyType Sichtbarkeit	verstecken?	OK	<-
Aufnahmetage				Nein
Exporteinstellungen	PropertyTypes in Object Type freischalten		PropertyTypes	OK <-
Planungscode 'Verfügbar'				
Upgrade				
Schnittstellen	PropertyGroups in Object Type freischalten		PropertyGroups	OK <-
Tagesarten Standard				
Tagesarten Spezial		Bereich		Kurzarbeit
Wochentage (für WZ-Mod)		Personal		Kurzarbeit
Zeiteinstellungen		Planungseinheit		Kurzarbeit
Inaktivzeiten				Kurzarbeit
Arbeitskonten Berechnung				
Stundennachweis	Gruppe für Property Type ändern		PropertyGroup	OK <-
Vereinfachtes UI				
UI Einstellungen				

Systemeinstellungen - Kurzarbeit

Folgende Einstellungen müssen in der Gruppe "Kurzarbeit" auf den Systemeinstellungen getroffen werden:

'Kurzarbeit: Sollzeit' aus Monatssoll berechnen		Nein
Konten für 'Arbeitszeit'		Kurzarbeit: Basiskonto Arbeitszeit
anrechenbare Planungscode		Kurzarbeit: anrechenbare Planungscode
Planungscode für 'Ausfallzeit'		Kurzarbeit: Planungscode für Ausfallzeit
Planungscode für 'Sollzeit' Reduktion		Kurzarbeit: Planungscode für Sollreduktion

Konten für Arbeitszeit

Hier muss eine Zeitkontosammlung definiert werden, welche Konten als Arbeitszeit in der Kurzarbeit angerechnet werden. Standardmäßig sollte hier im 7up das Konto **“Arbeitszeit Total”** hinterlegt sein. Im Standard hat bisher das Konto “Arbeitszeit” gepasst! Die Zeitkontosammlung bitte **“Kurzarbeit: Basiskonto für Arbeitszeit”** benennen.

Zeitkontosammlung: Kurzarbeit: Basiskonto Arbeitszeit

Bezeichnung <input type="text" value="Kurzarbeit: Basiskonto Arbeitszeit"/>				
	Konten	+/- Faktor	OK	<
		<input type="text"/>		
	Arbeitszeit Total	1,00		

Anrechenbare Planungscode

Hier muss eine Planungscode-Sammlung definiert werden, mit den Planungscode, welche in das Kurzarbeits-Total gerechnet werden sollen.

Standardmäßig sind das **“Krankenstand”** und **“Arztbesuch”**.

ACHTUNG: Hier keine Planungscode hinterlegen, welche bereits in das Konto “Arbeitszeit Total” rechnen, da sonst die Zeit doppelt angerechnet wird!

Hier dürfen nur “Abwesend” - Planungscode hinterlegt werden. Die Planungscode-Sammlung bitte **“Kurzarbeit: Anrechenbare Planungscode”** benennen.

Planungscode Sammlung: Kurzarbeit: anrechenbare Planungscode

Bezeichnung <input type="text" value="Kurzarbeit: anrechenbare Planungscode"/>	
	Planungscode
	A Arzt
	K Krankenstand

Planungscode für Ausfallzeit

Hier muss eine Planungscode-Sammlung definiert werden, mit den Planungscode, welche in die Spalte “Ausfallzeit” rechnen sollen.

Die Ausfallzeit ist die Zeit, welche der Arbeitgeber dem AMS meldet und für die Zeit erhält der Arbeitgeber die Kurzarbeitsbeihilfe.

Standardmäßig sind das “Krankenstand in Kurzarbeit” und “Abwesend Kurzarbeit”.

Die Planungscode-Sammlung bitte **“Kurzarbeit: Planungscode für Ausfallzeit”** benennen.

Planungscodes Sammlung: Kurzarbeit: Planungscodes für Ausfallzeit

Bezeichnung	Kurzarbeit: Planungscodes für Ausfallzeit
Planungscodes	
	
	<u>KA Abwesend Kurzarbeit</u>
	<u>KKA Krankenstand in Kurzarbeit</u>

Planungscodes für "Sollzeit"-Reduktion

Hier muss eine Planungscodes-Sammlung definiert werden, mit den Planungscodes, welche das Kurzarbeits-Soll reduzieren.

Das sind die Planungscodes, für die der Mitarbeiter 100% vom Arbeitgeber bezahlt wird.

Daher kann man diese Planungscodes eigentlich auch so betrachten, wie wenn der Mitarbeiter für diese Zeit gar nicht in Kurzarbeit wäre.

Standardmäßig sind das "Urlaub" und "Zeitausgleich" (auch ohne Stundenberechnung).

Die Planungscodes-Sammlung bitte **"Kurzarbeit: Planungscodes für Sollreduktion"** benennen.

Sobald einer dieser Planungscodes am Tag eingetragen ist, wird das Kurzarbeits-Soll um diesen Tag reduziert.

Daher ist auch der Zeitausgleich ohne Stundenberechnung möglich.

Aktuell noch nicht möglich: Stundenweise Reduktion der Sollstunden

Planungscodes Sammlung: Kurzarbeit: Planungscode für Sollreduktion

Bezeichnung	Kurzarbeit: Planungscode für Sollreduktion
Planungscode	
	
	<u>U Urlaub</u>
	<u>ZA Zeitausgleich</u>

Parameter: Kurzarbeit:Sollzeit aus Monatssoll berechnen

Dieser Parameter muss für Mitarbeiter auf "JA" gesetzt sein, welche die Sollberechnungsvariante "Fixes Monatssoll" hinterlegt haben.

Der Parameter kann entweder direkt pro Mitarbeiter gesetzt werden, besser ist jedoch auf der gleichen Ebene wie die Sollberechnungsvariante.

Spezielle Planungscodes

Alle Planungscodes kurz durchschauen, ob es irgendwelche besonderen Planungscodes gibt, die für die Kurzarbeit speziell zu behandeln sind.

Oder ob welche zb falsch angelegt wurden und daher bei der Kurzarbeit in die falschen Konten einfließen würden.

Bitte mit dem Kunden abklären wie zB. folgende Planungscodes zu behandeln sind:

- Pflegefreistellung
- Sonderurlaub
- Div. Quarantäne

Den Kunden kurz darauf ansprechen ob er weiß wie er es gerne hätte und dementsprechend in den PC-Sammlungen hinterlegen

Bei Bedarf den einen oder anderen zusätzlichen Planungscode analog "Krankenstand in Kurzarbeit" anlegen. Der Planungscode "behördliche Quarantäne" wurde bisher entweder analog Krankenstand behandelt oder analog Urlaub -> hier gibt es bei unseren Kunden keine eindeutige Meinung.

Summen einstellen

Grundsätzlich eine eigene Summenansicht "_Kurzarbeit" anlegen.

Bei Kundenwunsch die neuen Konten in eine bestehende Ansicht dazugeben.

Folgende Konten sollten eingestellt sein:

- Kurzarbeit: Sollzeit kumuliert
- Kurzarbeit: Total kumuliert
- Kurzarbeit: +/- kumuliert
- Kurzarbeit: Ausfallzeit kumuliert
- optional: Kurzarbeit: Total %
- optional: Kurzarbeit: Ausfallzeit %

sowie

- Monats Soll
- Monats-Total
- Monats-+/-



DIENST neu starten

Kundenschulung

- Summenspalten mit Kunde einstellen
- Einstellungen beim Mitarbeiter erklären
- 1 Mitarbeiter hinterlegen
 - Wenn fixes Monatssoll: Dann Parameter "Kurzarbeit: Sollzeit' aus Monatssoll berechnen" anhaben

- Spaltensummen erklären
- Eintragung von "Abwesend Kurzarbeit" erklären
 - "normales" Soll auffüllen manuell
 - mit "Soll am Tag auffüllen
 - Wochensummen einstellen
 - "Abwesend Kurzarbeit" ev. auch gesammelt an einem Tag hinterlegen
- Urlaub / ZA eintragen -> Kurzarbeits-Soll reduziert sich
 - derzeit nur TAGEWEISE
- Eintragung Krankenstand
 - Unterschied Krankenstand / Krankenstand in Kurzarbeit
- Div. Spezielle Planungs-codes besprechen
 - Quarantäne
 - Sonderurlaub -> meist normal anrechenbar (da ja nur dann eingetragen wird, wenn der MA zum Dienst eingeteilt gewesen wäre)
 - Pflegefreistellung -> meist normal anrechenbar (da ja nur dann eingetragen wird, wenn der MA zum Dienst eingeteilt gewesen wäre)
 - ??

Zurück zur Übersicht [COVID-19 Kurzarbeit](#)