

## Inhaltsverzeichnis

1. Dienste und Aufgaben aus Plan kopieren .....	2
2. Dienste anlegen .....	3

## Dienste und Aufgaben aus Plan kopieren

Dienste und Aufgaben (= Farbmarkierungen) können nun direkt aus einem Plan heraus auf einen anderen Plan kopiert werden.

Bisher konnte man Dienste und Aufgaben nur über die Dienst-Suche bzw. über die Farbmarkierungs-Suche auf andere Pläne kopieren.

Um einen vorhandenen Dienst oder eine Aufgabe aus dem offenen Dienstplan zu kopieren:

- Rechte-Maus-Klick auf den Dienst oder die Aufgabe
- Kopieren (auf den kleinen Pfeil daneben klicken)
- Auf anderen Plan kopieren wie unten am Bild ersichtlich auswählen
- im nächsten Auswahlfenster die Planungseinheit(en) auswählen + "Öffnen" wählen
- im nächsten Auswahlfenster den Geltungszeitraum auswählen (Datum von - bis)



Nähere Informationen zu Dienstanlage finden Sie [hier](#).

## Dienste anlegen

**ACHTUNG: Artikel ist in Arbeit und wird  
laufend aktualisiert...**



### Inhaltsverzeichnis

1 Dienst anlegen .....	4
2 Parametergruppen .....	5
2.1 Allgemein .....	5
2.2 Zeitbereich .....	7
2.2.1 Aufgabe hinterlegen .....	7
2.3 Organisation .....	7
2.4 Qualifikationen .....	7
2.5 Makro .....	8
2.6 Bedarf .....	8
2.7 Budget .....	8
2.8 Leistungsverrechnung .....	9
2.9 Übersicht Dauer .....	9
2.10 'Hintergrund'-Dienste .....	

## Dienst anlegen

Es gibt 2 Möglichkeiten, einen neuen Dienst direkt im Monatsplan anzulegen:

### 1. Einen bestehenden Dienst kopieren

- mit einem Rechts-Klick auf einen bestehenden Dienst und einen weiteren auf "Kopieren", anschließend einen Rechts-Klick auf die Kopie und einen weiteren auf "Bearbeiten".
- Der Vorteil dieser Methode ist, dass die meisten Informationen bereits vorhanden sind, die Bezeichnung des Dienstes (von-bis Uhrzeit und Dauer) wird automatisch angepasst, sofern beim Original-Dienst hier nichts händisch eingetragen war.
- Bei der Dienstkopie kann auch eine Zeitbereichsvorlage verwendet werden, näheres siehe: [Dienst kopieren mit Vorlagezeitbereich](#)
- Weiters kann ein Dienst auch aus dem Plan heraus auf einen anderen kopiert werden, näheres siehe: [Dienst/Aufgabe aus Plan kopieren](#)
- Wichtig: Der neue Dienst ist gültig ab dem Monat, den man gerade geöffnet hatte!

Bestehenden Dienst kopieren																																		
Neuigkeiten rund um ALEX unser...																															Januar 2021, nicht erzeugt, Dien...		Dienst: 8:00-12:00, 13:00-17:00, 8...	
Januar 2021	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	M Soll	M RTU	
Dienstanlage	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
nicht erzeugt																																		
Auer				8																											152,00	8,00		
Bauer																															152,00			
Muster																															152,00			
0,00h																																		
<																													>	<		>		
U																													8					
K																																		

### 1. Neu anlegen

- mit einem Rechts-Klick in das Anzeigefeld für Dienste und einen weiteren auf "➕ Anlegen"
- Wichtig: Die Anlage des Dienstes sollte in dem jeweiligen Monat erfolgen, ab dem der Dienst seine Gültigkeit erhält und zur Planung verwendet werden soll!
- NICHT: im Navigator unter dem Punkt Dienst
- Theoretisch können Dienste auch mit einem Klick auf das "Plus" neben "Dienst" in der Navigatorleiste angelegt werden, aber hier muss die Zuordnung zur Planungseinheit manuell erfolgen, wir empfehlen diese Vorgehensweise deshalb nicht.

Dienst neu anlegen

Mai 2020		Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Musterplan	nicht erzeugt	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
Binder	Fa										
Feller	St										
Hirscher	Rei										
Matt	Am										
Müller	Fa										

  

K		2
A		1
FB		T
PU		
SU		
ZA		
Ub		

## Parametergruppen

Die Parametergruppen gruppieren einzelne Parameter themenspezifisch. Wechseln Sie in die gewünschte Parametergruppe um einzelne Parameter zu ändern bzw. den Dienst zu spezifizieren.

## Allgemein

Im Reiter "Allgemein" können folgende Einstellungen getroffen werden

Stammdaten - Allgemein

<b>Allgemein</b> Zeitbereiche Organisation Qualifikationen Makro Bedarf Budget Übersicht Dauer 'Hintergrund'-Dienste	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Planungseinheit</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"> <u>Musterplan</u></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Plansymbol</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input type="text" value="T"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Bezeichnung</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input type="text" value="0,00h"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Hintergrundfarbe</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input style="background-color: #ADD8E6;" type="color"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Textfarbe</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input style="background-color: black;" type="color"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Kombinationsdienst</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">2. Plansymbol</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">2. Hintergrundfarbe</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input style="background-color: black;" type="color"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">2. Textfarbe</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input style="background-color: black;" type="color"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Dienstgruppe</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">s/w-Druck invertiert</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">'Hintergrund'-Dienst</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Immer auf Ausdruck</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Löscht nächsten Tag</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Planungscode eintragen am nächsten Tag</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">gesperrte Tagarten</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">OK &lt;</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"> </td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"></td> </tr> </table>	Planungseinheit	<u>Musterplan</u>	Plansymbol	<input type="text" value="T"/>	Bezeichnung	<input type="text" value="0,00h"/>	Hintergrundfarbe	<input style="background-color: #ADD8E6;" type="color"/>	Textfarbe	<input style="background-color: black;" type="color"/>	Kombinationsdienst	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein	2. Plansymbol	<input type="text"/>	2. Hintergrundfarbe	<input style="background-color: black;" type="color"/>	2. Textfarbe	<input style="background-color: black;" type="color"/>	Dienstgruppe	<input checked="" type="checkbox"/>	s/w-Druck invertiert	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein	'Hintergrund'-Dienst	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein	Immer auf Ausdruck	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein	Löscht nächsten Tag	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein	Planungscode eintragen am nächsten Tag	<input checked="" type="checkbox"/>	gesperrte Tagarten	OK <		
Planungseinheit	<u>Musterplan</u>																																		
Plansymbol	<input type="text" value="T"/>																																		
Bezeichnung	<input type="text" value="0,00h"/>																																		
Hintergrundfarbe	<input style="background-color: #ADD8E6;" type="color"/>																																		
Textfarbe	<input style="background-color: black;" type="color"/>																																		
Kombinationsdienst	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein																																		
2. Plansymbol	<input type="text"/>																																		
2. Hintergrundfarbe	<input style="background-color: black;" type="color"/>																																		
2. Textfarbe	<input style="background-color: black;" type="color"/>																																		
Dienstgruppe	<input checked="" type="checkbox"/>																																		
s/w-Druck invertiert	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein																																		
'Hintergrund'-Dienst	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein																																		
Immer auf Ausdruck	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein																																		
Löscht nächsten Tag	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Nein																																		
Planungscode eintragen am nächsten Tag	<input checked="" type="checkbox"/>																																		
gesperrte Tagarten	OK <																																		

<b>Planungseinheit</b>	Planungseinheit, dem der Dienst zugeordnet ist.																																																																																																																				
<b>Plansymbol</b>	Kurzzeichen des Dienstes, welches im Dienstplan angezeigt wird																																																																																																																				
<b>Bezeichnung</b>	Die Bezeichnung ist im Tooltip des Dienstes ersichtlich --> Nach Anlegen des Zeitbereiches wird die Bezeichnung automatisch erstellt, wenn das Feld frei gelassen wurde. Die automatische Bezeichnung setzt sich aus Beginnzeit und Endzeit des Dienstes sowie dessen Dauer zusammen. Die Bezeichnung kann, wenn gewünscht, allerdings auch vom Benutzer definiert werden.																																																																																																																				
<b>Hintergrundfarbe</b>	Legt die Schaltflächenfarbe des Dienstes fest.																																																																																																																				
<b>Textfarbe</b>	Legt die Textfarbe des Dienstes fest.																																																																																																																				
<b>Kombinationsdienst</b>	<p>Damit kann ein Dienst als Kombinationsdienst mit 2 Farben und 2 Kürzeln angezeigt werden z.B.  wenn dieser Parameter auf ja gestellt wird, dann müssen /können auch die folgenden 3 Parameter befüllt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Plansymbol</li> <li>• 2. Hintergrundfarbe</li> <li>• 2. Textfarbe</li> </ul>																																																																																																																				
<b>2. Plansymbol</b>	Kurzzeichen des Dienstes, welches im Dienstplan angezeigt wird, wenn es sich um eine Kombinationsdienst handelt.																																																																																																																				
<b>2. Hintergrundfarbe</b>	Legt die Schaltflächenfarbe des 2. Dienstes fest.																																																																																																																				
<b>2. Textfarbe</b>	Legt die Textfarbe des 2. Dienstes fest.																																																																																																																				
<b>Dienstgruppe</b>	Mit Dienstgruppen können Dienste zu Gruppen zusammengefasst werden (z. B. Nachtdienste, Frühdienste, Spätdienste, Beidienste, Hilfsdienste, ...) Diese Dienstgruppen können in Besetzungs-Reports verwendet werden.																																																																																																																				
<b>s/w-Druck invertiert</b>	<p>Wenn in den <a href="#">Druckeinstellungen</a> die Option "<b>s/w-Druck</b>" = JA ausgewählt wird, dann wird dieser Dienst mit schwarzem Hintergrund und weißer Schrift ausgedruckt, während alle anderen Dienste mit weißem Hintergrund und schwarzer Schrift gedruckt werden</p> <table border="1" data-bbox="403 1317 1267 1865"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="7">s/w-Druck</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Dienste am Dienstplan</th> <th colspan="7">Dienste am Ausdruck alle schwarz/weiß</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mo</td><td>Di</td><td>Mi</td><td>Do</td><td>Fr</td><td>Sa</td><td>So</td> <td>Mo</td><td>Di</td><td>Mi</td><td>Do</td><td>Fr</td><td>Sa</td><td>So</td> </tr> <tr> <td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td> <td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>V8</td><td>V8</td><td>V8</td><td>V8</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>V8</td><td>V8</td><td>V8</td><td>V8</td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td></td><td></td> <td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>ND</td><td>ND</td><td>ND</td><td>16N</td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>ND</td><td>ND</td><td>ND</td><td>H6N</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Beachte: Beim Dienst "ND" wurde zusätzlich der Parameter "s/w-Druck invertiert" auf JA gesetzt!</p>			s/w-Druck							Dienste am Dienstplan		Dienste am Ausdruck alle schwarz/weiß							Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	01	02	03	04	05	06	07	01	02	03	04	05	06	07								V8	V8	V8	V8					V8	V8	V8	V8											5	5	5	5			5	5	5	5					ND	ND	ND	16N																	ND	ND	ND	H6N			
		s/w-Druck																																																																																																																			
Dienste am Dienstplan		Dienste am Ausdruck alle schwarz/weiß																																																																																																																			
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So																																																																																																								
01	02	03	04	05	06	07	01	02	03	04	05	06	07																																																																																																								
							V8	V8	V8	V8																																																																																																											
	V8	V8	V8	V8																																																																																																																	
	5	5	5	5			5	5	5	5																																																																																																											
	ND	ND	ND	16N																																																																																																																	
							ND	ND	ND	H6N																																																																																																											
<b>Hintergrunddienst</b>	Hintergrunddienste werden bei "normalen" Diensten hinterlegt und werden automatisch an bestimmten Wochentagen eingetragen (z. B. N-Dienst hat am Samstag und Sonntag andere Uhrzeiten ...) Mehr dazu <a href="#">hier</a> . Hintergrunddienste sind in der Legende nicht sichtbar.																																																																																																																				
<b>Immer auf</b>	Dienste werden in der Legende des Dienstplanausdruckes immer angezeigt. Näher																																																																																																																				

<b>Ausdruck</b>	Infos zur möglichen Verwendung dieser Funktion finden sie <a href="#">Hier</a>
<b>Löscht nächsten Tag</b>	Bei Eintragung des jeweiligen Dienstes, wird der Folgetag automatisch gelöscht. Näher Infos finden sie unter <a href="#">Folgetag löschen</a>
<b>Planungscode eintragen am nächsten Tag</b>	Hier kann ein Planungscode eingetragen werden, welcher automatisch am Folgetag des Dienstes eingetragen wird (z. B. Planungscode AT - Ausschlaftag nach dem Nachtdienst). Mehr dazu <a href="#">hier</a> .
<b>Gesperrte Tagarten</b>	Hier können Tagesarten (z. B. Sonntag, Feiertag, ...) hinterlegt werden. wird der Dienst an einem ausgewählten reingeklickt, erscheint eine Fehlermeldung und nicht eingetragen.

## Zeitbereich

Im Reiter Zeitbereich kann nun die Dienstdauer festgelegt werden. Näher Infos zum Anlegen eines Zeitbereiches finden Sie [hier](#).

**Stammdaten - Zeitbereiche**

Allgemein	Von	Bis	Sollzeit vortragen	Abrechnungschema	spezial Zeitkonto	automatischer Von-Stempel	automatischer Bis-Stempel	Gleitzeit	Dauer	Frei
et Pausenabzug	von	bis	Ja			Nein	Nein	Nein	0,00	0,00

## Aufgabe hinterlegen

Es besteht die Möglichkeit, bei einem Dienst-Zeitbereich eine [Aufgabe](#) zu hinterlegen.

Damit der Parameter für die Aufgabe beim Dienst-Zeitbereich angezeigt wird, muss der Parameter `Systemeinstellungen: Vereinfachtes UI: "Dienst-Zeitbereich: Aufgabe sichtbar"` auf JA gesetzt werden.

Dadurch ändert sich die Anzeige in den Dienst-Stammdaten folgendermaßen:

**Stammdaten - Zeitbereiche erweitert um die Aufgabe**

<b>Dienst: 0,00h</b>				Dienst Zeitbereich bearbeiten			
Allgemein <b>Zeitbereiche</b> Automatischer Pausenabzug Bedarf Budget Leistungsverrechnung Makro Organisation Qualifikationen Übersicht Dauer				Von	Bis	Zeitbereich	
+ von				- bis			
				Verlauf	OK	Abbrechen	
				Sollzeit vortragen		Nein	
				Abrechnungschema			
				spezial Zeitkonto			
				automatischer Von-Stempel		Nein	
				automatischer Bis-Stempel		Nein	
				Gleitzeit		Nein	
				Aufgabe	OK	<-	
				Dauer		0,00	
				Frei		0,00	

## Organisation

Gibt Auskunft darüber wie lange der Dienst gültig ist. Beispiel 01.01.2023 bis 31.12.2099

## Qualifikationen

Für spezielle Dienste kann eine notwendige Qualifikation hinterlegt werden.

Die notwendige Qualifikation wird beim Dienstkürzel färbig angezeigt.

Dieser Dienst kann nur von einem Personal übernommen werden, welches die entsprechende Qualifikation im Personalstamm hinterlegt hat.

**Stammdaten - Qualifikation**

Allgemein	Qualifikationsart	OK	<-
Zeitbereiche			
Organisation	Stationsleiter		

Bsp. Mitarbeiter mit der Qualifikation "Stationsleiter" und dem zugehörigen Dienst

**Anzeige der Qualifikation im Dienstplan beim Mitarbeiter und beim Dienst**

<b>Müller</b>	<b>Fa</b>					T		T		
---------------	-----------	--	--	--	--	---	--	---	--	--

## Makro

Hier können spezielle Programmierungen hinterlegt werden. **ACHTUNG:** Bei falscher Bezeichnung des Markos wird ALEX® die Eingabe ignorieren und keine spezielle Berechnung starten.

## Bedarf

**Bedarf hinterlegen**

Allgemein	Wochentag	Bedarf	OK	<-
Zeitbereiche	1. Woche 1 Montag			
Bedarf	Periodendauer [Wochen]			
Budget	Bedarf Feiertag			
Leistungsverrechnung	Feiertag wie Wochentag behandeln?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein		
Makro	Tagesart	Bedarf	OK	<-
Organisation				
Qualifikationen	Bedarf Aufnahmetag			
Übersicht Dauer				

Parameter	Beschreibung
Wochentag	In diesem Feld können Sie den Bedarf über maximal 4 Wochen einstellen.
Periodendauer [Wochen]	
Bedarf Feiertag	Fixer Bedarf für Feiertag
Feiertage wie Wochentage behandeln?	Ja = Bedarf wird vom Wochentag herangezogen Nein = Bedarf vom Feiertag wird verwendet
Tagesart	Hier lassen sich <a href="#">Spezielle Tagesarten</a> festlegen.
Bedarf Aufnahmetag	Weitere Informationen dazu finden Sie <a href="#">hier</a> .

## Budget

**Budget definieren**

Allgemein	Plan für Budget	
Zeitbereiche	mit Budget für Anzahl	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Bedarf	mit Budget für Dauer	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein

Parameter	Beschreibung
Plan für Budget	Planungseinheit, dem das Budget zugeordnet ist.
mit Budget für Anzahl	Ja = Nein =
mit Budget für Dauer	Ja = Nein =

## Leistungsverrechnung

Leistungsverrechnung aktivieren

Allgemein	Kostenstellengenau	<input type="radio"/>	Nein
Zeitbereiche	Stundensatz	<input type="radio"/>	Nein
Bedarf			
Budget			
Leistungsverrechnung			

Parameter	Beschreibung
Kostenstellengenau	Ja = Nein =
Stundensatz	Ja = Nein =

## Übersicht Dauer

In den Stammdaten des Dienstes gibt es einen Reiter "Übersicht Dauer" In der Gruppe "Übersicht Dauer" kann Folgendes kontrolliert werden:

Dauer: Wie viele Stunden hat der Dienst insgesamt? Frei: Wie viele Stunden wurden nicht als Zeitbereich eingetragen? Dauer vorgetragen: Wie viele Stunden wurden mit "Sollzeit vortragen: JA" markiert? -> Meistens Tag- oder Nachtdienste oder Kannarbeitszeit mit Einsatz. Dauer nicht vorgetragen: Wie viele Stunden wurden mit "Sollzeit vortragen: NEIN" markiert?

Darunter findet man noch eine genaue Auflistung für jedes Abrechnungsschema.

Stammdaten - Übersicht Dauer

Dienst: T 8:00-12:00, 13:00-16:00, 7,00h Suchen

Allgemein	Dauer	<input type="text" value="10.00"/>
Zeitbereiche	Dauer Gletzeit	<input type="text" value="0.00"/>
Organisation		
Qualifikationen	Frei	<input type="text" value="0.00"/>
Makro	Dauer vorgetragen	<input type="text" value="7.00"/>
Bedarf	Dauer vorgetragen Gletzeit	<input type="text" value="0.00"/>
Budget	Dauer nicht vorgetragen	<input type="text" value="3.00"/>
Übersicht Dauer	Dauer nicht vorgetragen Gletzeit	<input type="text" value="0.00"/>
Hintergrund-Dienste	Dauer nicht vorgetragen Gletzeit	<input type="text" value="0.00"/>

Dauer mit Schema	gesamt	gesamt Gletzeit	vorgetragen Gletzeit	vorgetragen	nicht vorgetragen	nicht vorgetragen Gletzeit	OK	<
Dauer mit Schema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Arbeitszeit Dienst(Tecl) Standard	8,00	0,00	0,00	7,00	1,00	0,00		

## 'Hintergrund'-Dienste

Hat ein Dienst je nach Wochentag eine unterschiedliche Dauer oder unterschiedliche Pausenzeiten, können für diesen Dienst spezielle Hintergrunddienste definiert und hinterlegt werden. Nähere Infos finden sie [Hier](#)

Stammdaten - Hintergrund-Dienste		
<b>Dienst: T 0,00h</b>		
Allgemein	Dienst am Montag	
Zeitbereiche	Dienst am Dienstag	
Organisation	Dienst am Mittwoch	
Qualifikationen	Dienst am Donnerstag	
Makro	Dienst am Freitag	<u>Musterplan, 1, 11:00-15:00, 4,00h</u>
Bedarf	Dienst am Samstag	<u>Musterplan, 2, 13:00-17:00, 4,00h</u>
Budget	Dienst am Sonntag	
Übersicht Dauer	Dienst am Feiertag	
'Hintergrund'-Dienste	Dienst am Werktag vor Feiertag	
	Dienst am Sonntag vor Feiertag	
	Dienst am Feiertag vor Samstag	
	Dienst am Feiertag vor Sonntag	
	Dienst am Feiertag vor Feiertag	
	Tagesart	Dienst für Tagesart