

Inhaltsverzeichnis

1. Intelligenter Dienstplan	2
2. ALEX-Config-File	9
3. Genehmigungsverfahren	13
4. Genehmigungsverfahren/Parametrierung	22
5. Intelligenter Planausdruck: Stundennachweis als Link in E-Mail	31

Intelligenter Dienstplan

Der **intelligente Dienstplan** dient dazu, den Dienstplanverantwortlichen über Änderungen im Dienstplan zu informieren.

Um diese Änderungen darstellen zu können, wird die Situation, die der Dienstplanverantwortliche das letzte Mal gesehen hat, abgespeichert. Ein Hintergrundprozess prüft dann regelmäßig, ob jemand etwas am Dienstplan geändert hat. Ist dies der Fall, werden diese Änderungen in einer speziellen Form des Monatsplans dargestellt und dieser Ausdruck als E-Mail mit ev. zusätzlichen Informationen an den Dienstplanverantwortlichen verschickt. Diese zusätzlichen Informationen können - je nach Einstellung - geänderte Texte, geänderte Werte und im Nachhinein geänderte Komm/Geht-Paare sein.

Geänderte Tagessummen

- Test Alex, 267
 - 05.06.2017
 - MTR(T) - 0,00 => 11,50

Erfasster Text

- Huber Ewald, 193
 - 12.06.2017
 - Neu - ALEX - Schulung

Urlaub

- Test Alex, 267
 - 14.06.2017 - 14.06.2017 - genehmigen
 - 17.06.2017 - 18.06.2017 - genehmigen
 - 21.06.2017 - 22.06.2017 - genehmigen
- Mayr Johannes, 302
 - 06.06.2017 - 11.06.2017 - genehmigen

Rezeption Juni 2017

Person	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Summe	Werte		
Mayr Johannes	25,00																																4,50	90,00	94,50
Test Alex	40,00																																1,00	100,00	101,00
Alex	Reze																																		

E-Mail für iDienstplan

Sind **Genehmigungsverfahren** aktiv werden für die dargestellten Änderungen die anstehenden Aktionen wie Genehmigen, Stornieren, usw., Befehle im E-Mail eingebettet.

Die Empfänger der automatisch generierte E-Mail werden gesteuert über

- am Plan hinterlegte User
- am Plan hinterlegtes Personal (bekommt keine Befehle für Genehmigungsverfahren!)
- auf Genehmigergruppen hinterlegte User

Inhaltsverzeichnis

1 Einfaches Beispiel für Darstellung von iDienstplan	3
2 E-Mail Versand	3
3 Parametrierung	4
3.1 Systemeinstellungen	4
3.1.1 Prüfintervall [Min, 0=Aus]:	4
3.1.2 Überwachte Tages-Summenspaltenansicht:	4
3.1.3 Für Status 'Nicht erzeugt' prüfen:	
3.1.4 Für Status 'Planung' prüfen:	
3.1.5 Für Status 'Ist' prüfen:	
3.1.6 Anzahl Monate nicht erzeugt:	5
3.1.7 Benachrichtigungen unterdrücken:	5
3.1.8 Benachrichtigungen ohne Genehmigungsverfahren unterdrücken:	5
3.1.9 Benachrichtigungen für im Nachhinein geänderte Kommt/Geht:	6
3.1.10 Nur bei Änderung von Planungscode:	6
3.1.11 Nur bei Änderung von bestimmten Planungscode:	6
3.1.12 Stundennachweis als Link in E-Mail	6
3.1.13 Zeitpunkt des Antrages in E-Mail	6
3.2 Einstellungen auf Planungseinheit/Überplan	7
3.2.1 Besetzungsreport:	7
3.2.2 E-Mailbenachrichtigung für Benutzer:	7
3.2.3 E-Mailbenachrichtigung für Personal:	7
4 Hilfsmittel zum Testen	7
5 Bit Factory interne Zusatzinfos	8

Wurde auch ein Besetzungsreport eingestellt, so wird dieser auch noch im E-Mail angezeigt.

iDienstplan E-Mail Besetzungsreport							
Rezeption Juni 2017							
Rezeption	Tag	Di	Do	Fr	Sa	So	
Dienst		01	02	03	04	04	
17:00-12:00, 12:30-19:00, 11:50h							
Urlaub beantragt							
Zeitausgleich							
Arbeitszeit Total		26,00	10,00	10,00	16,00		

Rezeption Juni 2017							
Rezeption	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Dienst	05	06	07	08	09	10	11
17:00-12:00, 12:30-19:00, 11:50h	1 (+1)						
Urlaub beantragt		1 (+1)	1 (+1)	1 (+1)	1 (+1)	1 (+1)	1 (+1)
Zeitausgleich							
Arbeitszeit Total	11,50 (+11,50)	13,00 (-8,00)	13,00 (-8,00)	13,00 (-7,00)	10,00	10,00	6,00

Parametrierung

Systemeinstellungen

Gruppe Intelligenter Planausdruck		
Genehmigungsverfahren	Prüfintervall [Min, 0=Aus]	30
Indikatoren	Überwachte Tages-Summenspaltenansicht	
Intelligenter Planausdruck	Für Status 'Nicht erzeugt' prüfen	Ja
Intelligenter Stundennachweis	Für Status 'Planung' prüfen	Ja
Kartennummern	Für Status 'Ist' prüfen	Ja
'Kommt/Geht' Darstellung	Anzahl Monate nicht erzeugt	18
Konto-Report	Benachrichtigungen unterdrücken	Nein
Kurzarbeit	Benachrichtigungen ohne Genehmigungsverfahren unterdrücken	Ja
LDAP Einstellungen	Benachrichtigungen für im Nachhinein geänderte Kommt/Geht	Nein
Mobile Apps	Nur bei Änderung von Planungscode	Ja
Nachtschwerarbeitsgesetz	Nur bei Änderung von bestimmten Planungscode	OK <
Object Import Einstellungen		
Password-Richtlinie	Ub Urlaub beantragt	
Planungscode-Differenz-Export	ZAb Zeitausgleich beantragt	
QA Sperre	Stundennachweis als Link in E-Mail	Ja
QRCode	Zeitpunkt des Antrages in E-Mail	Nein
Schemaspezifikationen		
Schnittstellen		
Schwerarbeitsverordnung		
Selbstbedienungsbenutzer		
Staffelungen für Anspruch		

Prüfintervall [Min, 0=Aus]:

Hier kann definiert werden, wie oft der Dienstplan auf Änderung überprüft werden soll.

Angabe in Minuten [min]

Der Zeitpunkt für den ersten Durchlauf ist vom Dienststart abhängig.

Der nächste Startzeitpunkt ist von der Dauer des letzten Durchlaufs abhängig.

Beispiel:

Der Parameter ist auf 180 Minuten eingestellt und der ALEX-Dienst wurde um 9 Uhr gestartet.

Erster Durchlauf startet um 09:01 Uhr und dauert 5 Minuten. Daher wäre der nächste Durchlauf um 12:06 Uhr.

Überwachte Tages-Summenspaltenansicht:

Hier kann eine Summenspaltenansicht hinterlegt werden, welche auf Änderungen überwacht wird.

Wird hier nichts hinterlegt, so werden keine Summen überprüft.

Für Status 'Nicht erzeugt' prüfen:

JA: Es wird auch der Status 'nicht erzeugt' überwacht.

Für Status 'Planung' prüfen:

JA: Es wird auch der Status 'Planung' überwacht.

Für Status 'Ist' prüfen:

JA: Es wird auch der Status 'Ist' überwacht.

Anzahl Monate nicht erzeugt:

Hier wird die Anzahl der Monate definiert, in denen der Status "nicht erzeugt" geprüft wird.

Achtung: Bei Genehmigergruppen wird der Parameter "Anzahl Monate nicht erzeugt" als "Anzahl der zu prüfenden Monate" interpretiert. Die Prüfung beginnt dabei im Vormonat.

Beispiel: Prüfzeitraum bei Genehmigergruppen

Einstellung:

- Anzahl Monate nicht erzeugt = 6
- Aktuelles Monat = Juni

Ergebnis:

- Prüfung erfolgt ab Mai bis Oktober

Hintergrund:

Der Grund dafür ist, dass ein Genehmigergruppenplan keinen eindeutigen Status besitzt, da er Mitarbeiter von verschiedenen Plänen mit unterschiedlichen Status zusammenfassen kann.

Benachrichtigungen unterdrücken:

Im Verlauf kann festgelegt werden, dass für einen bestimmten Planungszeitraum keine Benachrichtigungen kommen.

Beispiel:

Im Zeitraum von Dezember bis Mitte Februar wird die Urlaubsplanung für die Sommermonate gemacht. Für diesen Zeitraum sollen keine E-Mails versendet werden.

Benachrichtigungen ohne Genehmigungsverfahren unterdrücken:

Diese Einstellung unterdrückt Benachrichtigungen, die keine Genehmigungsanträge enthalten.

ACHTUNG: Ist diese Einstellung aktiv, bekommt der Dienstplaner auch ein E-Mail für die eigenen Änderungen. Diese betreffen mit dieser Einstellung dann aber nur Benachrichtigungen (Links) aus dem Genehmigungsverfahren. Der Dienstplaner wird durch diese Benachrichtigung erinnert, dass Arbeitsschritte aus dem Genehmigungsverfahren offen sind.

Beispiel:

Benutzer X ist bei der Genehmigergruppe für die E-Mail Benachrichtigung hinterlegt, hat jedoch keine Berechtigung für das Genehmigungsverfahren "Arztbesuch".

In diesem Fall würde bei einem beantragten "Arztbesuch" eine E-Mail ohne Genehmigungsanträge gesendet werden, was mithilfe dieses Parameters unterbunden werden kann.

Sobald dieser Parameter gesetzt ist, bekommt der hinterlegte Benutzer für jede Änderung eine Benachrichtigung - unabhängig davon, ob er diese im System selbst durchgeführt hat bzw. ob er diese Situation im Alex selbst schon abgespeichert hat.

Wenn Benachrichtigungen nur für Genehmigungsverfahren gesendet werden sollen, so sollen die Benachrichtigungen auch immer per Mail kommen, unabhängig davon, ob diese im System selbst schon vom Genehmiger abgespeichert wurden oder nicht - das E-Mail muss gesendet werden.

Achtung: Wird im Dienstplan die Funktion "Drucken/ iDienstplan" ausgewählt, so werden die aktuellen Änderungen angezeigt. Wird anschließend gespeichert, so werden keine Benachrichtigungen per E-Mail versendet!

Benachrichtigungen für im Nachhinein geänderte Kommt/Geht:

Diese Benachrichtigungen kommen immer für diese Art der Änderung, auch wenn **Benachrichtigungen ohne Genehmigungsverfahren unterdrücken** aktiv ist und keine Genehmigungen durchzuführen sind.



Nur bei Änderung von Planungscode:

Ist dieser Parameter auf "JA" gesetzt, so wird nur eine Änderung angezeigt, welche einen Planungscode betrifft. Wird z. B. ein Dienst durch einen anderen ersetzt, so wird keine Änderung angezeigt.

Nur bei Änderung von bestimmten Planungscode:

Werden hier Planungscode hinterlegt, so werden nur diese Planungscode auf Änderungen überwacht. Planungscode, welche hier nicht eingetragen sind, werden auch nicht überwacht.

Stundennachweis als Link in E-Mail

siehe [hier](#)

Zeitpunkt des Antrages in E-Mail

Wird dieser Parameter aktiviert, so wird Datum und Uhrzeit des Antrages im E-Mail mitgeschickt.

Der Parameter ist auf System / Bereich / Planungseinheit verfügbar.

E-Mail für intelligenten Dienstplan mit Anträgen

Urlaub

- Millinger Renate, 3
 - 01.07.2023 - 01.07.2023 (am 05.06.2023 14:36) [genehmigen](#) / [nicht genehmigen](#)
- Maier Sonja, 2
 - 03.07.2023 - 03.07.2023 (am 05.06.2023 14:34) [genehmigen](#) / [nicht genehmigen](#)
- Huber Martin, 1
 - 04.07.2023 - 04.07.2023 (am 05.06.2023 11:15) [genehmigen](#) / [nicht genehmigen](#)

[Monatsplan öffnen](#)

Einstellungen auf Planungseinheit/Überplan

Besetzungsreport:

Hier kann ein Besetzungsreport hinterlegt werden, welcher auf Änderungen geprüft wird.

Ergibt sich hier eine Änderung, so wird diese in der E-Mail dargestellt. (Siehe oben)

E-Mailbenachrichtigung für Benutzer:

Hier müssen die Benutzer hinterlegt werden, welche die E-Mails mit den Änderungen erhalten sollen. Die E-Mail-Adresse wird direkt am Benutzer hinterlegt.

Sollten [Genehmigergruppen](#) eingerichtet sein, muss hier nichts eingetragen werden.

iPlanausdruck Parameter		
Besetzungsreport		<u>Rezeption test</u>
Nur bei Änderung von Planungscode am Tag		Nein
E-Mail Benachrichtigung für Benutzer	OK	<
 		
 <u>SUPERVISOR</u>		

E-Mailbenachrichtigung für Personal:

Hier muss das Personal hinterlegt werden, welches die E-Mails mit den Änderungen erhalten soll. Die E-Mailadresse wird direkt im Personalstamm hinterlegt. In diesem Fall werden aber keine Informationen bezüglich Genehmigungsprozessen geschickt.

iPlanausdruck Personal		
E-Mail Benachrichtigung für Personal	OK	
 		
 <u>Muster Claudia, 401483</u>		

Hilfsmittel zum Testen

Damit man einfach prüfen kann, ob getätigte Einstellungen die gewünschte Wirkung haben, gibt es einige Hilfsfunktionen.

Der Ausdruck des "intelligenten Dienstplans" kann im Monatsplan über das Drucksymbol in der Werkzeugleiste mit **"iMonatsplan"** direkt angestoßen werden.

Eine Test E-Mail kann über das Kontextmenü im Tab der Dienstplans mit dem Befehl "**Intelligenten Planausdruck manuell auslösen**" angestoßen werden.

ACHTUNG: Nur in einer Testumgebung ausführen

notwendige Einstellungen im [ALEX-Config-File](#):

```
, "mail" : { "allTo" : "zum.beispiel@irgend.wo" }  
, "modelPlugins":  
{  
  :..  
  , "xx": "Bfx.Alex.SmartPlanPrint.Model.dll"  
}
```

Bit Factory interne Zusatzinfos

- [Genehmigung via E-Mail für Intern prüfen](#)
- [Aktivierung](#)

ALEX-Config-File

Ein **ALEX® Config-File** beinhaltet Informationen die Alex benötigt um:

- Die richtigen Model bzw. UI- Plugins zu laden
- Eine Datenbank im Standalone-Modus zu betreiben
- Eine Datenbank im Client/Server-Modus zu betreiben
- Seinen HTTP-Server zu starten
- Die Server-Logfiles abzulegen
- Den **ComputationAustria-Reparaturmodus** durchzuführen
- **ALEX-Ports** einzustellen

Beispielhafte Beschreibung des Inhaltes eines Config-Files :

```
{ "db" :
  { "convertFrom" : "C:/TEST1.aa8_7"
    , "connectionInfo" : "C:/TEST.mongo"
    , "backupTime" : "02:30" //Zeitpunkt der automatischen Mongo-Sicherung
    und Rotation des Mongo Logfiles(wenn nichts eingetragen -> 03:00)
    , "connectWithTimeouts" : "true" //Aktiviert verlängerte Verbindungstimeouts(1h)
    für Verbindungen zu MongoDB(WGKK)
    , "backupCopyTo" : "E:/Sicherungen" //Pfad an dem die Sicherung kopiert wird nachdem
    diese erstellt wurde
  }
  , "mongo" :
  { "showMongod" : "true"
    , "wiredTigerCacheSizeGB" : "1.0" //Wired Tiger Hauptspeichergrenze 1.0 GB
    , "minPoolSize": "0" //Verbindungen zur Datenbank die gehalten werden
    wenn sie einmal erzeugt wurden (default = 0 -> deaktiviert) -> https://mongocxx.org
    /mongocxx-v3/connection-pools/
    , "maxPoolSize": "100" //Maximale Anzahl von Verbindungen zur Datenbank
    (default=100)
  }
  , "modelServer" :
  { "host" : "IP-Adresse"
    , "port" : "4400"
    , "dnsName": "NAME.DES.SERVERS" //Wird für Aktive Benutzer und Generierung von
    Links(z.B.: Genehmigungsverfahren, Sicherer Login) verwendet anstelle der IP wenn
    angegeben("adreses->homepage" wird bevorzugt)
    , "leasedDuration" : "120" //Zeit in Minuten nachdem eine inaktive Session
    abgemeldet wird - Eine zu lange Dauer kann den Hauptspeicherbedarfs des ALEX-Servers
    negativ beeinflussen
    , "keepAlive" : "true" //Windows Client + Stempeluhr halten Verbindung
    aufrecht(Bessere Performance bei schlechter Verbindungslatenz) - ab v2019.22 möglich
    , "splitDaemons" : "true" //um ServerDaemons am WebServer in geteilte
    Prozesse aufzuteilen
  }
  , "certificate" :
  { "directory" : "c:/SSL" // Angepasster Pfad für SSL-Zertifikate("server.
  crt" + "server.key" + "dh2048.pem"), Standard Pfad ist "AlexEXE/../../ssl"
    , "letsencrypt" : "true" // Zertifikat für "dnsName" wird automatisch
    bezogen, webServer muss auf ports 80/443 laufen!
  } // -> Wenn Zertifikat/Schlüssel vorhanden wird
  die Kommunikation mit modelServer/webServer/httpServer verschlüsselt abgehandelt
  , "httpServer" :
  { "port" : "4480"
    , "plainSessions" : "true" // Standard "true", Erlauben/Verbieten von
    unverschlüsselten Verbindungen bei aktivierter Verschlüsselung
  }
  , "webServer" :
  { "port" : "8080"
    , "sslport" : "4430"
    , "redirecthttp" : "true"
    , "threads" : "20" // Anzahl der Threads für WebServer(ohne Angabe
    Wt Default = 10)
    , "throttleDownloads" : "true" // Standard: "false" - 10MBit/s Limit für
    Downloads ein/aus (z.B. CurrentVersion.zip für Updates Stempeluhren/Update Daemon)
  }
```

```

}
, "adresses" :
{ "homepage" : "https://alex.kunde.org" // Seite(anstelle von www.bitfactory.
at) anpassen die kommt wenn man sich in WebUI abmeldet, wird bevorzugt für Links(z.B.:
Genehmigungsverfahren, Sicherer Login) verwendet wenn angegeben
}
, "modelServerConfiguration" :
{ "threads" : "12" // ab 2018.7.90.52 ohne Wirkung
(automatisch nach Bedarf geregelt)
}
, "service" :
{ "name" : "TESTService"
, "dependencies" : "NameVomDBService" // bei uns am SRVDB könnte man
hier z.B. "MSSQL$MSSQL_2008R2" eintragen
}
, "computationAustriaModel" :
{ "showAdditionalAmounts":"false" // ab 2018.21.90.43 ohne Wirkung, alles
immer sichtbar
, "showSpecialAmounts": "false" // Standard "false" / für KV Tankstelle
(steuerfreie/steuerpflichtige Nachtzulage) "true"
, "12x" : "125" // NICHT mehr setzen in neuen DBs!
, "useWeeklyRecalculationPeriodSettlement" : // Standard "false" / für KV Tankstelle
(Wochendurchrechnungskonten sichtbar) "true"
}
, "webUIFont" :
{ "useVerdana" : "false" // Standard, true, wenn Kunde mit 'Montserrat' Problem
hat
// Dann wird für Navigator, Stammdaten, Menues,...
Verdana verwendet. Der Plan wird weiter in Montserrat dargestellt.
}
, "modelPlugins" :
{ "1" : "Model1.dll"
, "2" : "Model2.dll"
, "3" : "Model3.dll"
}
, "uiPlugins" :
{ "1" : "UI1.dll"
, "2" : "UI2.dll"
, "3" : "UI3.dll"
}
, "webuiPlugins" :
{ "1" : "WebUI1.dll"
, "2" : "WebUI2.dll"
, "3" : "Bfx.Alex.UI.Web.dll"
}
, "httpServicePlugins" :
{ "1" : "httpService1.dll"
, "2" : "httpService2.dll"
}
, "architectureuiPlugins" :
{ "1" : "ArchitectureUI.dll"
}
, "serverDaemonPlugins" :
{ "1" : "serverDaemon1.dll"
, "2" : "serverDaemon2.dll"
, "3" : "serverDaemon3.dll"
}
, "serverDaemonHostPlugins" : // Key = Computer-Name des Host-Servers, Value = Array von
Plugins
{ "SERVER_DAEMON_HOST1" : [ "serverDaemon1.dll", "serverDaemon2.dll", "serverDaemon3.
dll" ]
, "SERVER_DAEMON_HOST2" : [ "serverDaemon1.dll", "serverDaemon3.dll" ]
, "SERVER_DAEMON_HOST3" : [ "serverDaemon2.dll" ]
}
, "attendanceRecorderClient" :
{ "noFullscreen" : "false"
}
, "qa" :
{ "tolerance" : "0.05"
, "tolerancePerMille" : "0.00"
}
, "freeze" :
{ "time" : "TT.MM.JJJJ HH:MM"
}

```

```

, "logging" :
{ "awsLogLevel" : "0" // LogLevel des AWS-SDKs - Off = 0, Fatal = 1, Error =
2, Warn = 3, Info = 4, Debug = 5, Trace = 6
, "traceLockedObject" : "true" // Wenn sperren eines Objekts nicht möglich ist weil es
von anderem Benutzer gesperrt ist wird ein Stacktrace geloggt
} // ^^Standard jeweils false bzw. 0! Wenn true bzw. 5 muss das Programm auf das
Verzeichnis schreiben dürfen, wo das config-File liegt!
, "updateService" : { "postfix" : "...postfix" }
, "mail" : { "allTo" : "zum.beispiel@irgend.wo" } // wenn gesetzt, werden ALLE Emails via
test.bitfactory@gmail.com und smtp.gmail.com auf diese Adresse geschickt (Funktioniert
nur wenn in Postausgang - Server irgendwas eingetragen ist)
, "testSystem" : // Unterscheidung automatisches Upgrade Echt-/Testsystem, siehe Automatisches Upgrade
{ "sourceBackupPath" : "D:/BitFactory/Backupverzeichnis" //- Siehe Automatische Aktualisierung Testsystem
, "autoUpdateDB" : "false/true"
, "timeUpdateDB" : "01:00"
}
, "debug" : //-- Nur nach Absprache mit Technik
{ "dontCatch" : "true" //- Achtung CoRo! Programm bei jedem
Fehler abstürzen lassen anstelle einer Fehlermeldung(oder Logeintrags)
, "dontCatchUnknown" : "true" //- Programm bei jedem "unbekannten
Fehler" abstürzen lassen anstelle einer Fehlermeldung(oder Logeintrags)
, "dontCatchWin32" : "true" //- Programm bei Win32 Exceptions
abstürzen lassen(z.B.: Daemons)
, "dontUseEMailCrashReport" : "true" //- Fehlerbericht via E-Mail unterdrücken
und Programm abstürzen lassen
, "terminateOnExit" : "true" //- Lässt Client Abstürzen wenn dieser
über BitFactory::Exit() beendet wird(mit v2020.4.0.6 möglich)
, "terminateDaemonOnComputingOld" : "true" //- Lässt Server Daemon Abstürzen wenn
dieser SavedComputed Konten zu weit in der Vergangenheit berechnet(>3 Jahre)
}
, "wt": //-- Nur nach Absprache mit Technik
{ "debug" : "true" //- Javascript-Exception wird im ChromeDebugger
geöffnet. (default == false)
, "timeout" : "300" //- Session-Timeout: Zeitspanne in Sekunden nach der
eine Wt-Session nach Untätigkeit/Langer Interaktion automatisch abgemeldet wird. Chrome-
Tab schließen, Langes "warte auf Server". (default == 300sec == 5min)
, "dailyRestart" : "true" //- WebUI wird täglich um 03:00 neu gestartet (default
== false)
, "logLevel" : "* -info -debug" //- Wt Log Konfiguration anpassen - siehe Wt Doc
}
, "windowsDefaultStartPage":
{ "useLocal": "true" // Blog wird von AlexEXE Ordner geladen offline
, "hide": "true" // Blog wird nicht angezeigt...
}
, "ports" :
{ "wasm" : "true" // Es wird automatisch QML-WASM umgeleitet wo möglich. Es werden
Modelserver und Wt-SSL-Port gewapt am Webserver
}
}

```

Besonderheiten:

- Wenn ein File exakt '_.bfx_config' heißt und im EXE-Verzeichnis liegt, wird dieses File bei einem Doppelklick auf eine EXE (die ein ConfigFile benötigt) automatisch zum Starten verwendet.
 - bedeutet: ConfigFile wird beim Starten dem EXE als erster Kommandozeilen -Parameter übergeben. Das ist gleichbedeutend mit dem Anlegen einer Verknüpfung und spezifizieren des ConfigFiles im 'Ziel-Feld'
- Andere Möglichkeiten für Dateinamen sind: 'xxx.bfx_config_7', 'xxx.bfx_config_7_6', 'xxx.bfx_config_7_6_01'
 - Wozu man das braucht? (erklärt dir ein "älterer" Kollege gerne auf Anfrage)
- "db": "connectionInfo":
 - Slashes statt Backslashes schreiben
 - Pfad darf keine Leerzeichen enthalten
- Kommentare sind nicht erlaubt

Vorhandene AddOns

[Interne Seite: Vorhandene AddOns](#)

Genehmigungsverfahren

Die ALEX[®]-Genehmigungsprozesse sollen die Kommunikation zwischen Dienstnehmern und deren Vorgesetzten erleichtern, indem spezielle Anfragen zur Genehmigung erstellt werden. Die Kommunikation erfolgt über spezielle ALEX[®]-Funktionen oder direkt über den E-Mail-Verkehr.

Hier kommen Sie zur Beschreibung der [Windows-Version...](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Anwendungsmöglichkeiten	14
2 Welche Arbeitsschritte sind im Genehmigungsverfahren erforderlich?	14
2.1 Darstellung	14
3 Umsetzung in ALEX	15
3.1 Individuelle Ansichten	16
3.1.1 Beispiel: Individuelle Ansicht ^[1]	16
3.1.2 Beispiel: Filter nach Genehmigungsverfahren ^[2]	16
3.2 Anträge stellen	16
3.3 Anträge nicht genehmigen	17
3.3.1 Anträge mit Begründung ablehnen	17
3.4 Anträge genehmigen	17
3.4.1 Über "Genehmigungsverfahren"	17
3.4.2 Direktes Genehmigen im Dienstplan	17
3.4.3 Genehmigung über E-Mail	17
3.5 Genehmigte Anträge stornieren	18
3.5.1 Gesamten genehmigten Zeitbereich stornieren	18
3.5.2 Einzelne Tage stornieren	18
3.5.3 Stornierung beantragen	19
3.6 Genehmigte Anträge ersetzen	19
3.7 Antragsformular unterdrücken	19
3.8 Genehmiger Dashboard	20
3.9 Jahresplan des Mitarbeiters öffnen	20
4 Links	21
4.1 Fußnoten	21

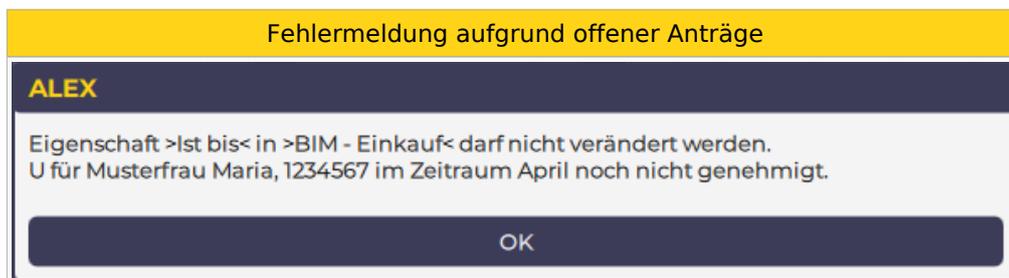
Anwendungsmöglichkeiten

Ein **Genehmigungsverfahren** kann folgende Arbeitsabläufe vereinfachen:

- Urlaubs- oder Zeitausgleichsanträge
- Anträge für geleistete Über- oder Mehrstunden
- jede andere Art von Abwesenheiten

Beispiel: "Urlaubsgenehmigungen"

- **Bestätigung für den Arbeitnehmer**
 - Der Arbeitnehmer kann z.B. eine Reise buchen, weil er die Bestätigung hat, dass der Urlaub konsumiert werden darf.
 - Der Arbeitnehmer hat eine Bestätigung dafür, dass sein Urlaub storniert wurde. Der Urlaubsrest darf daher nicht reduziert werden.
- **Bestätigung für den Arbeitgeber**
 - Der Arbeitgeber hat die Bestätigung, dass der Arbeitnehmer Urlaub hat und der Rest somit reduziert wird.
 - Der Arbeitgeber hat eine Bestätigung dafür, dass der Urlaub storniert wurde und der Arbeitnehmer verplant werden kann.
- **Kontrolle durch den Vorgesetzten**
 - Die Genehmigung des Urlaubs kann nur durch einen Privilegierten durchgeführt werden.
 - Der **Statuswechsel** von "Planung" auf "Ist" oder von "Ist" auf "Abgeschlossen" kann nicht durchgeführt werden, wenn nicht genehmigte Urlaube vorhanden sind. Folgende Fehlermeldung erscheint:



Welche Arbeitsschritte sind im Genehmigungsverfahren erforderlich?

- An-/Abwesenheit beantragen
- An-/Abwesenheit genehmigen
- An-/Abwesenheit direkt genehmigen (Beantragung fällt weg)
- An-/Abwesenheiten nicht genehmigen
- An-/Abwesenheiten stornieren

Welcher Benutzer welchen Arbeitsschritt macht, hängt von der jeweiligen Organisation ab. Normalerweise wird der Mitarbeiter selbst seine An-/Abwesenheit beantragen und der Vorgesetzte genehmigt bzw. storniert diese.

Darstellung

Je nach Status werden die An-/Abwesenheiten (hier Urlaub) im Dienstplan wie folgt angezeigt:

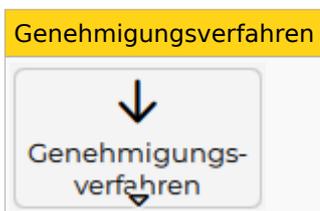
Beantragter Urlaub "Ub" - Genehmigter Urlaub "Ug"

April 2024 Einkauf Planung		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Muster Max Sachb			8	8	8	6,5			Ub	Ub	Ub	Ub	Ub			8	8	8	8	6,5		
Bauer Andrea Ref			8	8	8	6,5			Ug	Ug	Ug	Ug	Ug			8	8	8	8	6,5		

- Muster Max:
 - beantragter Urlaub
- Bauer Andrea:
 - genehmigter Urlaub

Umsetzung in ALEX

Der Button **Genehmigungsverfahren** ist in folgenden Ansichten verfügbar:



- Navigator - Schnellzugriff
- Monatsplan
- Jahresplan
- Personalsuche (rechte Maustaste auf einen Mitarbeiternamen)
- Personalstammdaten (rechte Maustaste auf den geöffneten Reiter eines Mitarbeiters)

und öffnet standardmäßig folgenden neuen Tab:

Genehmigungen				
Genehmigungsverfahren <input type="text"/>				
Suchbegriff <input type="text"/>				
Ansicht <input type="text" value="Standardansicht"/>				
<input type="button" value="Ausführen"/>				
<input type="button" value="Gruppierung hier herziehen"/>				
Bezeichnung ↑	Personal	Plansymbol (Genehmigt als)	Zeitraum	Text
- 1 Eingetragen				
U	✓ X Muster Max, 9876543		23.04.2024 - 25.04.2024	
U	✓ X Zwettler Margit, 1245789		15.04.2024 - 19.04.2024	
U	✓ X Hohentanner Christina, 1256897		29.04.2024 - 30.04.2024	
U	✓ X Bauer Andrea, 1234567		16.04.2024 - 17.04.2024	
ZA	✓ X Zwettler Margit, 1245789		02.04.2024 - 04.04.2024	
- 2 Bearbeitet				
U	↻ X Bauer Andrea, 1234567	Ug	08.04.2024 - 12.04.2024	
ZA	↻ X Leitner Isabella, 3698524	ZAg	19.04.2024 - 19.04.2024	
- 4 Storniert				
U	Muster Max, 9876543		08.04.2024 - 12.04.2024	
U	Hohentanner Christina, 1256897		16.04.2024 - 17.04.2024	
U	Muster Max, 9876543		02.04.2024 - 12.04.2024	
U	Hohentanner Christina, 1256897		16.04.2024 - 17.04.2024	

In diesem Fenster können folgende Schritte durchgeführt werden:

- Anträge einzeln oder gruppenweise "Genehmigen" oder "Stornieren"
- Genehmigte Anträge "Stornieren" oder "Beantragen"
- Den Dienstplan oder Jahresplan des betroffenen Mitarbeiters öffnen
- Beim Klick auf "Nachdruck", öffnet sich der "Antrags- bzw. Stornoschein" als PDF Vorschau. (Dieses PDF kann ausgedruckt oder abgespeichert werden.)

Individuelle Ansichten

- Die Ansicht ermöglicht unter anderem die Suche nach einem bestimmten Personal, Filter nach Genehmigungsverfahren sowie die Definition individueller Ansichten.

Beispiel: Individuelle Ansicht^[1]

Eine individuell erstellte Ansicht bei der nicht benötigte Spalten entfernt wurden und eine Spalte "Genehmigt als" eingefügt wurde, welche den letztgültige Stand des genehmigten Planungscode zeigt. Dies kann bei ersetzten Planungscode hilfreich sein, siehe [Genehmigte Anträge ersetzen](#)

Beispielansicht			
Gruppierung hier herziehen			
Bezeichnung ↑	Personal	Plansymbol (Genehmigt als)	Zeitbereich
▼ 1 Eingetragen			
K	✓ X Leitner Isabella, 3698524 (01.08.2020)		08.04.2024 - 10.04.2024
U	✓ X Muster Max, 9876543		23.04.2024 - 25.04.2024
U	✓ X Zwettler Margit, 1245789		15.04.2024 - 19.04.2024
U	✓ X Hohentanner Christina, 1256897		29.04.2024 - 30.04.2024
U	✓ X Bauer Andrea, 1234567		16.04.2024 - 17.04.2024
ZA	✓ X Zwettler Margit, 1245789		02.04.2024 - 04.04.2024
▼ 2 Genehmigt			
K (AUg)	↻ X Zwettler Margit, 1245789 (02.11.2021)	AUg	09.04.2024 - 09.04.2024
U	↻ X Bauer Andrea, 1234567	Ug	08.04.2024 - 12.04.2024
ZA	↻ X Leitner Isabella, 3698524	ZAg	19.04.2024 - 19.04.2024
▼ 4 Stornieren beantragt			
U	Muster Max, 9876543		08.04.2024 - 12.04.2024
U	Hohentanner Christina, 1256897		16.04.2024 - 17.04.2024
U	Muster Max, 9876543		02.04.2024 - 12.04.2024
U	Hohentanner Christina, 1256897		16.04.2024 - 17.04.2024

Beispiel: Filter nach Genehmigungsverfahren^[2]

Wird beim Filter "Genehmigungsverfahren" z.B. "Zeitausgleich" ausgewählt, so werden nur die Einträge dieses einen Genehmigungsverfahren angezeigt.

Filter auf Zeitausgleich			
Genehmigungsverfahren	ZA	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Suchbegriff	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Ansicht	Standardansicht	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
<input type="button" value="Ausführen"/>			
Gruppierung hier herziehen			
Bezeichnung ↓	Personal		Zeitbereich ↑
▼ 1 Eingetragen			
ZA	✓ X Zwettler Margit, 1245789		02.04.2024 - 04.04.2024
▼ 2 Genehmigt			
ZA	↻ X Leitner Isabella, 3698524		19.04.2024 - 19.04.2024

Anträge stellen

Anträge werden gestellt, indem man den entsprechenden Planungscode (z. B. Urlaub beantragt, Mehrstunden beantragt oder ähnliche) im Dienstplan einträgt. Dies kann auf zwei Arten erfolgen:

- **ganztägig:** Planungscode in der Legende aufnehmen und auf den entsprechenden Tag klicken
- **stundenweise:** Kommt-Geht-Fenster öffnen, Planungscode mit Uhrzeiten eintragen
- **ganztägig aber mit geänderter Uhrzeit:** ebenfalls im Kommt-Geht-Fenster den Planungscode mit Uhrzeiten eintragen
 - WICHTIG: NICHT den Planungscode am Tag reinklicken und dann die Uhrzeit ändern, dann würde die Uhrzeit bei der Genehmigung verschwinden!

Anträge nicht genehmigen

Werden Anträge sofort abgelehnt (storniert) so wird wieder ein eventuell eingetragenen Dienst (z.B. aus dem Wochenzeitmodell oder aus dem Status Planung) wieder eingetragen.

Der abgelehnte Antrag erscheint im Genehmigungsverfahren nicht unter den "stornierten" Anträgen - dort sind wirklich nur bereits genehmigte und wieder stornierte Anträge sichtbar.

Anträge mit Begründung ablehnen

Wird ein Antrag nicht genehmigt, so können Begründungen erfasst werden.

Siehe [Anträge mit Begründung ablehnen](#)

Anträge genehmigen

Über "Genehmigungsverfahren"

Im Fenster des Genehmigungsverfahrens können einzelne Zeitbereiche mit Klick auf "Genehmigen" genehmigt werden.

Anträge einzeln genehmigen		
Bezeichnung	Personal	Zeitbereich ↑
▼ 1 Eingetragen	Genehmigen	
ZA	✓ X Zwettler Margit, 1245789	02.04.2024 - 04.04.2024
U	✓ X Zwettler Margit, 1245789	15.04.2024 - 19.04.2024

Um mehrere Anträge gleichzeitig zu genehmigen, müssen diese markiert und über das Kontextmenü (rechte Maustaste) bearbeitet werden

Mehrere Anträge gleichzeitig genehmigen		
Bezeichnung	Personal	Zeitbereich ↑
▼ 1 Eingetragen		
ZA	✓ X Zwettler Margit, 1245789	02.04.2024 - 04.04.2024
U	✓ X Zwettler Margit, 1245789	
U	✓ X Bauer Andrea, 1234567	
U	✓ X Muster Max, 9876543	
U	✓ X Hohentanner Christina, 1256897	

Direktes Genehmigen im Dienstplan

Will der Dienstplaner eine An-/Abwesenheit direkt durch seinen Eintrag im Dienstplan genehmigen, können eigene Planungscode für das "Direkte Genehmigen" hinterlegt werden.

Sobald diese nach dem Eintragen abgespeichert werden, ändert sich der Planungscode AUTOMATISCH auf den "genehmigt" Planungscode.

Diese Planungscode dürfen natürlich nur die Benutzer sehen, welche auch das Recht zum Genehmigen haben (Leseberechtigung).

Ob dies bei Poolmitarbeitern auch erlaubt ist, kann eingestellt werden, siehe: [Direktes Genehmigen für Poolmitarbeiter^{\[3\]}](#)

Genehmigung über E-Mail

Das Genehmigungsverfahren kann auch in Kombination mit dem [Intelligentem Dienstplan](#) verwendet werden.

Sobald sich eine Änderung am Dienstplan ergibt, wird dieser per E-Mail versendet.

Achtung, mit einer kleinen Einschränkung:

- der Benutzer macht einen Antrag für z. B. Mai und speichert
- der Prozess ist z. B. so eingestellt, dass nur alle 3 Stunden E-Mails verschickt werden
- der Genehmiger speichert in diesem Plan im gleichen Monat (Mai) etwas zwischen dem Antrag und dem Verschicken
- dann schickt ALEX® keine E-Mail an den Genehmiger, weil ALEX® davon ausgeht, dass der Genehmiger diese Änderung gesehen haben muss.

Im E-Mail sind immer ALLE offenen Genehmigungsverfahren sichtbar, sowie pro Antrag ein Link zur Genehmigung oder Stornierung des Antrages direkt aus dem E-Mail heraus:

E-Mail Texte

Urlaub

- Wurm Claudia, 401142
 - 14.04.2022 - 15.04.2022 [genehmigen](#) / [nicht_genehmigen](#)
- Ramic Sajra, 401143
 - 04.04.2022 - 10.04.2022 [genehmigen](#) / [nicht_genehmigen](#)
 - 20.04.2022 - 20.04.2022 [genehmigen](#) / [nicht_genehmigen](#)
- Pfandl Claudia, 403681
 - 11.04.2022 - 15.04.2022 [genehmigen](#) / [nicht_genehmigen](#)

[Monatsplan öffnen](#)

Genehmigte Anträge stornieren

Durch das Stornieren eines genehmigten Antrages wird ein eventuell bereits eingetragener Dienst (z. B. aus dem Wochenzeitmodell oder aus dem Status Planung) im Dienstplan wieder eingetragen.

INFO: Wurden An-/ oder Abwesenheiten bereits genehmigt, können diese lediglich von Dienstplanverantwortlichen (bzw. vom Benutzer mit dem jeweiligen Recht) storniert werden.

Ein Mitarbeiter kann eine Stornierung wiederum beantragen.

Gesamten genehmigten Zeitbereich stornieren

Im Genehmigungsverfahren den genehmigten Antrag stornieren

Genehmigten Zeitbereich stornieren		
▼ 2 Genehmigt	Stornieren	
U	 Bauer Andrea, 1234567	08.04.2024 - 12.04.2024
ZA	 Leitner Isabella, 3698524	19.04.2024 - 19.04.2024

Einzelne Tage stornieren

„Rechtsklick“ am jeweiligen Tag --> „Genehmigung stornieren“

Genehmigungen stornieren

- ⌘ Änderungen für Tag
- Zeitstempelverarbeitungsverlauf öffnen ▶
- ✕ Genehmigung stornieren
- ☑ Stornierung beantragen ▶
- ↻ Genehmigung ändern
- Sollzeit eintragen

Stornierung beantragen

Es ist möglich, dass die Stornierung durch den Mitarbeiter im System beantragt wird und der Vorgesetzte diese dann genehmigt.

Siehe [Stornoantrag bei Genehmigungsverfahren](#)

Genehmigte Anträge ersetzen

Es können für bereits genehmigte An-/Abwesenheiten eigene Planungscode definiert werden, welche den genehmigten Planungscode ersetzen können.

Beispiel: Planungscode "genehmigte Überstunde gutschreiben"

Standardmäßig wird bei "beantragte Überstunde" durch die Genehmigung der Planungscode "genehmigte Überstunde gutschreiben" eingetragen. In Spezialfällen soll dieser Planungscode durch den Planungscode "genehmigte Überstunde AUSZAHLEN" ersetzt werden können.

Im Genehmigungsverfahren gibt es das Symbol "Ändern". Wählt man hier die entsprechende zu ändernde genehmigte Zeile aus, kann man den Planungscode abändern.

ACHTUNG: Hier dürfen nur Planungscode hinterlegt werden, welche nicht selbst in einem Genehmigungsverfahren verwendet werden! Lediglich bei "Planungscode 'Genehmigt' Ersatz" dürfen die gleichen Planungscode verwendet werden^[4]

Genehmigten Antrag ändern			
▼ 2 Genehmigt			
U		Bauer Andrea, 1234567	08.04.2024 - 12.04.2024
ZA		Leitner Isabella, 3698524	19.04.2024 - 19.04.2024

Ersetzte Planungscode werden im Genehmigungsfenster wie folgt dargestellt: [Anzeige ersetztter Planungscode](#)

Das Ersetzen einzelner Tage wird durch die Funktion [Genehmigung ändern](#) ermöglicht.

Antragsformular unterdrücken

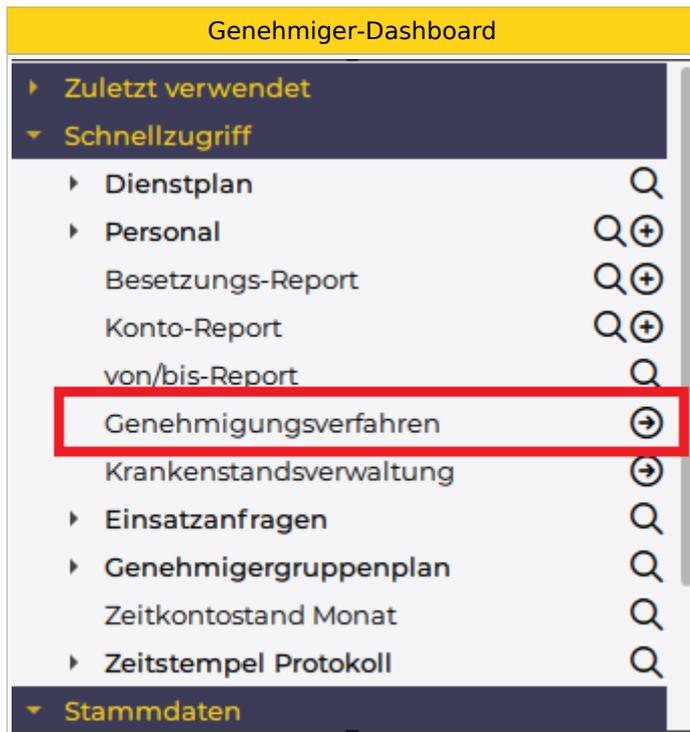
Sollen keine Antragsformulare bei Genehmigung/Stornierung erscheinen, so können diese unterdrückt werden:

- Systemeinstellungen --> "Genehmigungsverfahren" --> Parameter "automatisches Öffnen des Antragsformulars unterbinden" auf JA gesetzt werden.

Parameter	
automatisches Öffnen des Antragsformulars unterbinden	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

Genehmiger Dashboard

Im Navigator gibt es den Menüpunkt "Genehmigungsverfahren" im Schnellzugriff.



Diese Funktion zeigt

- alle Genehmigungen
- vom letzten des vorigen Monats
- bis zum letzten Änderungsdatum
- über das gesamte Personal
- von allen Plänen, wo der Benutzer berechtigt ist,

an.

Je mehr Personal der Benutzer durch seine Berechtigungen sehen darf, umso länger dauert der Aufruf.

Jahresplan des Mitarbeiters öffnen

Im Genehmigungsfenster ist es möglich, direkt den Jahresplan des Mitarbeiters über das Kontextmenü zu öffnen.

Jahresplan öffnen			
▼ 1 Eingetragen			
ZA	✓ X	Zwettler Margit, 1245789	02.04
U	✓ X	Zwettler Margit	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Genehmigen ▶ X Stornieren 📅 Dienstplan öffnen 📅 Jahresplan öffnen
U	✓ X	Bauer Andrea	
U	✓ X	Muster Max, 91	
U	✓ X	Hohentanner	

Mehr dazu [hier](#).

Links

- [YouTube](#) Videomitschnitt vom Webinar
- [Krankenstands-Dashboard](#)
- [Parametrierung](#)

Fußnoten

- Issues:
 1. [↑ #8340](#)
 2. [↑ #8408](#)
 3. [↑ #8439](#)
 4. [↑ #7394](#)

Genehmigungsverfahren/Parametrierung

Um ein **Genehmigungsverfahren** in Alex verwenden zu können, müssen zuerst einige Einstellungen vorgenommen werden.

[Zur Funktionsbeschreibung](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Systemeinstellungen	23
2 Anlage des Genehmigungsverfahrens	23
2.1 Allgemein	23
2.2 Konten	25
2.3 Berechtigungen / Benutzer	25
2.4 Genehmigergruppen	25
2.4.1 Genehmigergruppen und Berechtigungen	25
2.4.2 Mehrere Genehmigergruppen	25
2.4.2.1 Genehmigergruppenplan	26
2.5 Antragsformular unterdrücken	27
3 Planungs-codes	27
4 Genehmigungsverfahren und elektronische Zeiterfassung	27
5 Stornoantrag	27
6 Genehmiger Dashboard	28
7 Genehmigungsfenster als Suchergebnis darstellen	28
8 Behandlung Poolmitarbeiter	28
9 E-Mail-Versand für den Genehmiger	28
10 Genehmigungsverfahren-Gruppe	28
11 Bit Factory interne Zusatzinfos	30

Systemeinstellungen

Für die Genehmigungsprozesse muss für die Planungscode die neue Logik (siehe auch: [Planungscodes in Verbindung mit Zeiterfassung](#)) verwendet werden:

Dazu muss unter Systemeinstellungen unter "Zeiterfassung/Stempeluhr" folgendes eingestellt werden:

- "Echtzeit für Stempelverarbeitung ignorieren" - > N E I N
- "PlanSymbol Nachverarbeitung und Umschlüsselung aktiv" - > J A

Bitte beachten: Die Parameter auf System nicht einfach umstellen, es muss hierzu in einer RegDB geprüft werden, was sich verändert, welche Planungscode umgestellt werden müssen.

Anlage des Genehmigungsverfahrens

Über den Navigatorpunkt "Genehmigungsverfahren" muss das Verfahren erstmals angelegt werden.

Allgemein

Genehmigungsverfahren				
Genehmigungsverfahren: U				
Allgemein Berechtigungen Konten	Bezeichnung	Urlaub		
	Gruppe	Genehmigungsverfahren		
	Planungscode 'Eintragen'	Ub Urlaub beantragt		
	Planungscode 'Eintragen' für direktes Genehmigen	Udq Urlaub direkt genehmigt		
	Planungscode für Markierung von Fehlern, die durch Genehmigung entstehen			
	Planungscode 'Genehmigt'	Ug Urlaub genehmigt		
	Planungscode 'Genehmigt' Ersatz	OK	<	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
	Planungscode 'Stomierung beantragen'	Usb Urlaub stomieren beantragt		
	Eintrag über Wochenende zusammenfassen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	
	Nummer verstecken	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	
	Urlaubschein für 'Eingetragen'	<input type="checkbox"/>	Nein	
	Letzten Dienst in Zeitbereich anzeigen	<input type="checkbox"/>	Nein	
	Bestätigung für 'Genehmigt' anzeigen	<input type="checkbox"/>	Nein	
	Beschäftigt 'von' anzeigen	<input type="checkbox"/>	Nein	
	'Stomierung' im Zeitbereich anzeigen	<input type="checkbox"/>	Nein	
	Eintrag auf Monate aufteilen	<input type="checkbox"/>	Nein	
	Zeitbereich erweitern mit Sonderabrechnung			
	Gründe für 'Nicht genehmigen'	Freitext abfragen?	OK	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Nein

- Als "**Bezeichnung**" ist der gewünschte Name für das Genehmigungsverfahren zu erfassen.
- Die **Planungscodes** sind ebenfalls anzulegen. Es kann bei allen drei **Planungscodes** die selbe **Abrechnung** und das gleiche **Zeitkonto** hinterlegt werden.
 - Wichtig: Der Planungscode für "genehmigt" darf NIE am Bereich zugewiesen werden! Dieser muss immer aus dem Genehmigungsverfahren heraus eingetragen werden

- Bei "**Planungscode "Eintragen" für direktes Genehmigen**" kann ein Planungscode hinterlegt werden, welcher nach eintragen und speichern, ohne Genehmigungsverfahren direkt in den genehmigten Planungscode umgewandelt wird.
- Bei "**Planungscode für Markierung von Fehlern, die durch Genehmigung entstehen**" kann ein Planungscode hinterlegt werden, welcher für die Bestätigung des Tagesfehlers herangezogen werden soll.
 - Beispiel Überstunden-Anträge:
 - Der Mitarbeiter beantragt eine Überstunde. Wird diese genehmigt, so entsteht ein Tagesfehler. Dieser müsste dann nochmals vom Bearbeiter händisch mit einem anderen Planungscode hinterlegt werden.
 - Wird hier der Planungscode hinterlegt, so wird der durch die Genehmigung entstandene Fehler sofort mit dem jeweils definierten Planungscode hinterlegt
 - *Bit Factory interne Information: Konkreter Beispielfall siehe Issue #2233*
- Bei "**Planungscode Genehmigt Ersatz**" werden jene Planungscode hinterlegt, welche den genehmigten Planungscode ersetzen dürfen, ohne zuvor den Planungscode storniert zu haben.
 - Diese hier hinterlegten Planungscode sind beim Punkt "Ändern" im Genehmigungsverfahren sichtbar
- Bei "**Planungscode Stornierung beantragen**" wird der Planungscode für einen Stornoantrag hinterlegt - siehe [Stornoantrag bei Genehmigungsverfahren](#)
 - Wichtig: Der Planungscode für "Stornoantrag" darf NIE am Bereich zugewiesen werden! Dieser muss immer aus dem Genehmigungsverfahren heraus eingetragen werden
- Bei "**Einträge übers Wochenende zusammenfassen**" kann ausgewählt werden, ob zb Urlaube, die sich von Freitag bis Montag strecken, jedoch an Samstag und Sonntag nicht eingetragen sind, zusammengefasst werden sollen.
- "**Nummer verstecken**": Wird keine laufende Nummer bei den Anträgen benötigt, so sollte dieser Parameter auf JA gesetzt werden. Verhindert das gegenseitige Sperren bei gleichzeitigem Beantragen. (Default = JA bei Neuanlage ab Version 2022.20)
- "**Urlaubschein für 'Eingetragen'**" muss dann auf JA gesetzt werden, wenn am System die Einstellung "automatisches Öffnen des Antragsformulars unterbinden" auf JA gesetzt wurde und man aber trotzdem Antragsschein drucken möchte für beantragte Planungscode.
- "**Letzten Dienst in Zeitbereich anzeigen**": auf JA gesetzt wird im Genehmigungsfenster der Dienst angezeigt der am letzten Tag des beantragten Zeitbereichs eingetragen ist.
- "**Bestätigung für 'Genehmigt' anzeigen**":
 - Erstellt einen neuen Button "Bestätigen", mit dem im Genehmigungsfenster bereits genehmigte Anträge farblich markiert und sortiert werden können.
 - Die Berechtigung zum Bestätigen ist ident mit der Berechtigung zum Genehmigen der Anträge
 - Erstellt neue Einträge im Kontextmenü, zur Dokumentation von Erinnerungen bzw. zum Versenden von Erinnerung per E-Mail, siehe [Erinnerung](#)
 - Erstellt neue Einträge im Kontextmenü, zur Erfassung eines Freitextes, siehe [Text erfassen](#)
- "**Beschäftigt 'von' anzeigen**" auf JA gesetzt wird im Genehmigungsfenster das Eintrittsdatum des jeweiligen Mitarbeiters als zusätzliche Information angezeigt.
- "**'Stornierung' im Zeitbereich anzeigen**" auf JA gesetzt werden im Genehmigungsfenster etwaige zuvor stornierte Planungscode angezeigt.
- "**Eintrag auf Monate aufteilen**" auf JA gesetzt werden teilt die Anträge beim Genehmigen auf die einzelnen Monate auf.
- "**Zeitbereich erweitern mit Sonderabrechnung**"
- "**Gründe für 'Nicht genehmigen'**": Hier können Begründungen fürs Nicht genehmigen hinterlegt werden

Konten



- Für den Ausdruck am Antragschein müssen je Genehmigungsverfahren die Zeitkonten für Stunden und Tage hinterlegt werden.
- Auch bei den 3 Planungscodes selbst müssen unter "Antragsformular" die richtigen Konten eingestellt sein.

Berechtigungen / Benutzer

Siehe [Berechtigungseinstellungen für Genehmigungsverfahren](#)

Genehmigergruppen

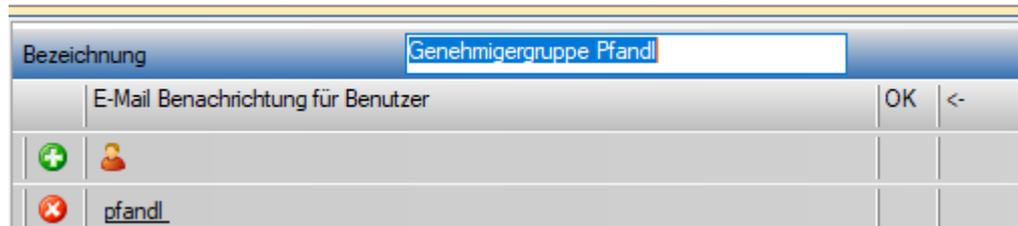
Es ist möglich, Genehmigergruppen einzurichten. In diesem Fall bekommt ein Benutzer nicht das Recht, die gesamte Planungseinheit zu genehmigen, sondern nur für eine Gruppe davon.

Als erstes muss in den Systemeinstellungen folgende Einstellung (Kategorie Genehmigungsverfahren) getroffen werden - erst nach einem Neustart sieht man dann die Genehmigergruppe im Personalstamm. Die Genehmigergruppe kann auch auf der Planungseinheit hinterlegt werden:



Anschließend müssen die Genehmigergruppen angelegt werden:

Genehmigergruppe: Genehmigergruppe Pfandl



In der Liste für die e-mail Benachrichtigung müssen nur dann Benutzer (es können auch mehrere sein) hinterlegt werden, falls eine e-mail-Benachrichtigung gewünscht ist.

In diesem Fall muss dann bei der Planungseinheit unter Intelligenter Dienstplan kein Benutzer hinterlegt werden.

Es darf auch zu keiner Vermischung in einem System kommen, entweder man arbeitet mit Genehmigern pro Planungseinheit ODER mit Genehmigern je Gruppe!

Genehmigergruppen und Berechtigungen

Beschreibung der Berechtigungsdefinition siehe [Berechtigungseinstellungen für Genehmigungsverfahren](#)

Mehrere Genehmigergruppen

Wird ein Personal von mehreren Genehmigern bearbeitet, **welche unterschiedliche Zuständigkeitsbereiche haben**, dann kann es mehreren Genehmigergruppen zugewiesen werden.

- Genehmigergruppe: Hier kann eine beliebige Genehmigergruppe hinterlegt werden. Verwendung bei nur einer Genehmigergruppe pro Personal
- Genehmigergruppe (Plan): Hinterlegung unter Planungseinheit/Genehmigungsverfahren (Vererbung für ausgewählten Plan)
- Genehmigergruppe (Bereich): Hinterlegung unter Bereich/Genehmigungsverfahren (Vererbung für ausgewählten Bereich)
- Genehmigergruppe (System): Hinterlegung unter Systemeinstellungen/Genehmigungsverfahren (Vererbung für gesamtes System)

Die Unterscheidung wer welche PlanungsCodes bearbeiten darf, wird weiterhin über die Zuteilung der Berechtigungen auf die jeweilige Genehmigergruppe vorgenommen.

Beispiel: MA XY wird von 3 Genehmigern bearbeitet, dann sieht sein Personalstamm /Genehmigergruppen so aus:

- Genehmiger 1 bearbeitet den Urlaub für alle Mitarbeiter --> Genehmigergruppe (System) = G1
- Genehmiger 2 bearbeitet den Zeitausgleich für alle Mitarbeiter des Bereichs "Ärzte" --> Genehmigergruppe (Bereich) = G2
- Genehmiger 3 bearbeitet die Überstunden für alle Mitarbeiter des Plans "Chirurgie" --> Genehmigergruppe (Plan) = G3

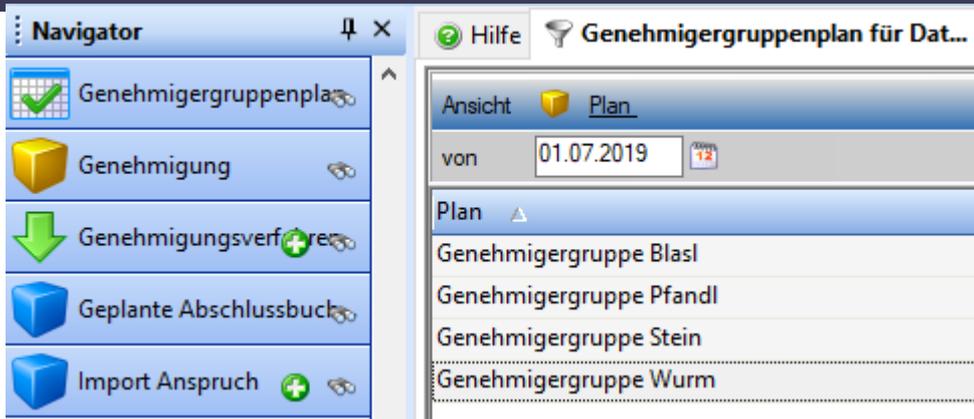
Genehmigergruppe	↓	
Genehmigergruppe (Plan)	↓	Genehmigergruppe G3
Genehmigergruppe (Bereich)	↓	Genehmigergruppe G2
Genehmigergruppe (System)	↓	Genehmigergruppe G1

Anmerkung: die Bezeichnung System/Bereich/Plan wurde so gewählt, um hier eine klare Struktur vorzuschlagen. Es könnte natürlich Anwendungsfälle geben, wo man mehrere Genehmigergruppen nicht vom System/Bereich/Plan vererbt, sondern beim Mitarbeiter direkt hinterlegt aber eben auch mehrere unterschiedliche Genehmigergruppen hat mit unterschiedlichen Mitarbeitern in diesen Gruppen. Prinzipiell geht es nur darum, dass ein Mitarbeiter in mehreren Gruppen zugehörig sein kann.

Genehmigergruppenplan

Ein Genehmigergruppenplan ist ein eigener Plan, auf welchem nur jene Mitarbeiter angezeigt werden, welche die gleiche [Genehmigergruppe](#) haben.

Der Aufruf erfolgt über den Navigator: Genehmigergruppenplan. Das Suchfenster funktioniert wie die Monatsplansuche: Von-Datum auswählen und "Ausführen".



Antragsformular unterdrücken

Sollen keine Antragsformulare bei Genehmigung/Stornierung erscheinen, so können diese unterdrückt werden:

- Systemeinstellungen --> "Allgemein" --> Parameter "automatisches Öffnen des Antragsformulars unterbinden" auf JA gesetzt werden.



Planungscodes

Es müssen eigene Planungscodes angelegt werden:

- Planungscode für beantragt
- Planungscode für direktes genehmigen
- Planungscode für genehmigt

Wichtig bei der Anlage der Planungscodes ist, dass die jeweiligen Leseberechtigungen vergeben werden. So darf z.B: der Planungscode für direktes genehmigen nur den Benutzern freigegeben sein, die diesen auch verwenden dürfen.

WICHTIG: Der "Planungscode für genehmigt" sowie der Planungscode für den Stornoantrag dürfen NIE am Bereich zugeteilt werden, da diese nur über das Genehmigungsverfahren eingetragen werden dürfen und NIE Manuell!

Wird ein DIREKTES GENEHMIGEN gewünscht, so muss der entsprechende Planungscode angelegt werden.

Genehmigungsverfahren und elektronische Zeiterfassung

Wird das Genehmigungsverfahren in Kombination mit elektronischer Zeiterfassung verwendet so ist sehr wichtig, dass folgende Parameter gesetzt werden:

- bei genehmigten **ANWESEND Planungscodes** (z.B. Überstunden): der Parameter "Für Anwesenheit behalten"
- bei genehmigten **ABWESEND Planungscodes** (z.B. Zeitausgleich): der Parameter "Für Abwesenheit behalten"

Stornoantrag

Für den Fall, dass bereits genehmigte Stunden wieder storniert werden sollen, kann ein eigener [Stornoantrag](#) erstellt werden.

Genehmiger Dashboard

Für das [Genehmiger Dashboard](#) muss in den Systemeinstellungen / Genehmigungsverfahren der Parameter "Genehmigungsverfahren in Systemmenü?" auf JA gesetzt werden.

Anschließend ist ab dem nächsten Einstieg in der Menüleiste der grüne Pfeil für das Genehmigungs-Dashboard zur Verfügung.

Genehmigungsfenster als Suchergebnis darstellen

Die Ansicht des Genehmigungsfenster kann auf eine Suche umgestellt werden, siehe hier: [Genehmigungsfenster als Suche darstellen](#).

Dazu kann der Parameter "Als Suchergebnis anzeigen" in den Systemeinstellungen / Genehmigungsverfahren oder auf den einzelnen Genehmigungsverfahren-Gruppen aktiviert werden.

Achtung: Die Standard Genehmigungsverfahren-Gruppe kann nicht bearbeitet werden

Info: Nach Aktivierung ist kein Neustart erforderlich.

Behandlung Poolmitarbeiter

Grundsätzlich sind im Genehmigungsverfahren nur die stammzugeteilten Mitarbeiter der Planungseinheit sichtbar.

Sollen auf einer Planungseinheit auch die poolzugeteilten Mitarbeiter im Genehmigungsverfahren sichtbar sein, dann kann auf der Planungseinheit der Parameter "**Genehmigungsverfahren auch mit Poolzuteilungen**" (Reiter "Genehmigungsverfahren") gesetzt werden.

Ist der Parameter gesetzt, so sind die Mitarbeiter sichtbar, und eventuell auch bearbeitbar, wenn die Berechtigungen dementsprechend vergeben sind!

Ein direktes Genehmigen von Poolmitarbeitern ohne entsprechende Berechtigungen auf dem Stammpfad kann auch ermöglicht werden, siehe dazu: [Direktes Genehmigen für Poolmitarbeiter](#)

Anwendungsfall: eigene Urlaubspläne, auf die die Mitarbeiter von mehreren Planungseinheiten poolzugeteilt sind.

Wird mit Genehmigergruppen gearbeitet, so sind im Genehmigungsverfahren immer nur die Mitarbeiter der eigenen Genehmigergruppe auch sichtbar - egal ob Poolzugeteilt oder Stammzugeteilt!

E-Mail-Versand für den Genehmiger

Damit der Genehmiger eine E-Mail bekommt, sind die Einstellungen vom [Intelligenten Dienstplan](#) zusätzlich zu treffen.

Genehmigungsverfahren-Gruppe

Zur separaten Darstellung und Verwaltung von einzelnen Genehmigungsverfahren können [Genehmigungsverfahren-Gruppen](#) angelegt werden. Damit Genehmigungsverfahren-Gruppen verwendet werden können, muss dies in den Systemeinstellungen zuvor aktiviert werden.

Aktivierung Genehmigungsverfahren-Gruppe

Systemeinstellungen:

Allgemein			
Tarifvertrag	Genehmigergruppe verwenden?	<input checked="" type="radio"/>	Ja
Abrechnungssystem	Genehmigungsverfahren in Systemenü?	<input checked="" type="radio"/>	Ja
Abschlussbuchungen	Genehmigungsverfahren 'Eingetragen' initialisiert?	<input checked="" type="radio"/>	Ja
Antragsformular	Genehmigungsverfahren-Gruppe verwenden?	<input checked="" type="radio"/>	Ja
Arbeitszeitgesetz			

Die Gruppe "Genehmigungsverfahren" ist standardmäßig angelegt und nicht bearbeitbar!

Weitere Genehmigungsverfahren-Gruppen können über den Navigator angelegt werden, wie z. B. die Gruppe Krankenstandsverwaltung

Navigatorpunkt Genehmigungsverfahren-Gruppe

Bei der Anlage einer neuen Gruppe muss eine Bezeichnung vergeben werden. Alle weiteren Bezeichnungen für die Listen und Buttons im Genehmigungsfenster sind frei wählbar.

Als Beispiel wurde hier die Liste für genehmigte Anträge und der Genehmigen-Button umbenannt auf "Geprüft":

Anlage Genehmigungsverfahren-Gruppe

Genehmigungsverfahren-Gruppe: Krankenstandsverwaltung

Bezeichnung	<input type="text" value="Krankenstandsverwaltung"/>
Bezeichnung Liste 'Eingetragen'	<input type="text" value="Eingetragen"/>
Bezeichnung Liste 'Genehmigt'	<input type="text" value="Geprüft"/>
Bezeichnung Button 'Genehmigen'	<input type="text" value="Geprüft"/>
Bezeichnung Liste 'Stomieren beantragt'	<input type="text" value="Stomieren beantragt"/>
Bezeichnung Liste 'Stomiert'	<input type="text" value="Stomiert"/>
In Übersicht verstecken	<input checked="" type="radio"/> Ja
Seitenmenü verstecken	<input type="radio"/> Nein
'Stomieren' verstecken	<input type="radio"/> Nein

Weiters können pro Genehmigungsverfahren-Gruppe verschiedenste Sachen, mittels den jeweiligen Parametern, ausgeblendet werden. Siehe dazu: [Genehmigungsverfahren-Gruppe: In Übersicht verstecken](#) sowie: [Genehmigungsverfahren-Gruppe: Seitenmenü und Stornieren verstecken](#)

Jedes Genehmigungsverfahren ist standardmäßig der Gruppe "Genehmigungsverfahren" zugeordnet.

Genehmigungsverfahren können je nach Bedarf einer eigens angelegten Genehmigungsverfahren-Gruppe zugewiesen werden:

Zuweisung Genehmigungsverfahren-Gruppe

Genehmigungsverfahren: K

Allgemein

Berechtigungen

Konten

Bezeichnung	K
Gruppe	<u>Krankenstandsverwaltung</u>
Planungscode 'Ein	
Planungscode 'Ein	
Planungscode für	
Planungscode 'Ge	
Planungscode	
Planungscode 'St	
Eintrag über Woch	
Nummer versteck	

Genehmigungsverfahren-Gruppe für Suchbegriff Suchbegriff=""

Hinzufügen
 Ausführen
 Öffnen
 Abbrechen

Abgefragter Typ Genehmigungsverfahren-Gruppe

Ansicht Standardansicht

Suchbegriff

Bezeichnung ▲	
Genehmigungsverfahren	
Krankenstandsverwaltung	

Für jede Genehmigungsverfahren-Gruppe besteht die Möglichkeit, eine spezielle [Tagesmarkierung](#) einzustellen. Dieser Parameter löst eine farblich unterschiedliche Darstellung je nach Tagesdauer des zu bearbeitenden Prozessdetails aus: beispielsweise können Krankenstände ab 4 Tagen farblich hervorgehoben werden.

Anlage Markierung ab X Tagen

Planungseinheit: Ärzteplan Such

Fehlermarkierung

Genehmigungsverfahren

Gesundheitsberuferegister

Inaktivzeiten

Indikatoren

Intelligenter Planausdruck

Intelligenter Stundennachweis

'Kommt/Geht' Darstellung

Konto-Report

Pflege

SAP/BI Export

Schwerarbeitsverordnung

Staffelungen für Anspruch

Statusautomatik

Genehmigergruppe	↓
Genehmigergruppe (Plan)	↓
Markierung für Genehmigungsverfahren-Gruppe	<u>Krankenstandsverwaltung, 4 Tage</u>
Markierung für Genehmigungsverfahren-Gruppe bearbeiten	
 OK Abbrechen	
Verlauf	
Gruppe	Markierung ab (Tage) OK
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<u>Krankenstandsverwaltung</u>	4

Diese Grenze kann allgemein (auf System, Bereich) aber auch individuell (pro Planungseinheit und Personal) hinterlegt werden.

Bit Factory interne Zusatzinfos

- [Aktivierung](#)

Intelligenter Planausdruck: Stundennachweis als Link in E-Mail

Im E-Mail des intelligenten Planausdruckes können nun auch Links auf den [Stundennachweis](#) des jeweiligen Mitarbeiters mitgeschickt werden.

Wird dieser Link aufgerufen, so erhält man den aktuellen [Stundennachweis](#) direkt im Browser als pdf angezeigt.

E-Mail mit Link zum Stundennachweis

Februar 2022, Personalabteilung hat sich geändert

alex@bitfactory.at
an mich ▾

Urlaub

- Mustermann Max,
 - 24.02.2022 - 25.02.2022 [genehmigen](#) / [nicht genehmigen](#) / [Stundennachweis](#)

Zeitausgleich

- Bauer Alexander,
 - 01.02.2022 - 04.02.2022 [genehmigen](#) / [nicht genehmigen](#) / [Stundennachweis](#)

[Monatsplan öffnen](#)

Parametrierung

Damit diese Funktion aktiviert wird, muss der Parameter "**Stundennachweis als Link in E-Mail**" in der Gruppe "Intelligenter Planausdruck" in den Systemeinstellungen gesetzt werden.

Parametrierung			
Genehmigungsverfahren		Nur bei Änderung von bestimmten Planungs-codes	OK <-
Gesundheitsberuferegister			
Inaktivzeiten		Mb Mehrarbeit beantragen	
Indikatoren		StB Stundennachweis beantragen	
Intelligenter Planausdruck		Ub Urlaub beantragt	
Intelligenter Stundennachweis		US Urlaub Stornierung beantragt	
Kartennummern			
'Kommt/Geht' Darstellung			
Kompatibilität		Stundennachweis als Link in E-Mail	Ja

Links

- [Intelligenter Planausdruck](#)
- [E-Mailversand Genehmigungsverfahren](#)