

Inhaltsverzeichnis

Intelligenter Stundennachweis

Inhaltsverzeichnis

1 Funktionsbeschreibung	3
2 Verwendungsbeispiel	3
3 Parametrierung	5
3.1 Einstellungen	5
3.1.1 iStundennachweis via E-Mail	5
3.1.2 manuelle Sperre/Freigabe des Versands	5
3.1.3 Summen ignorieren für Vergleich	5
3.1.4 Textänderungen ignorieren	6
3.1.5 Für Status 'Nicht erzeugt' prüfen	
3.1.6 Für Status 'Planung' prüfen	
3.1.7 Für Status 'Ist' prüfen	
3.1.8 Anzahl Monate nicht erzeugt	6
3.1.9 Nur bei Änderung von Planungscode im Planstatus	6
3.1.10 Automatischer Versand	7
4 Links	7
5 Bit Factory interne Zusatzinfos	7

Funktionsbeschreibung

Der intelligente Stundennachweis dient dazu, Änderungen im Ausdruck des [Stundenachweises](#) hervorzuheben. Entstandene Änderungen seit dem vorherigem Aufruf des intelligenten Stundennachweises werden farblich hervorgehoben. Der intelligente Stundennachweis kann im Monatsplan über das Kontextmenü am Personal über den Eintrag "iStundennachweis öffnen" geöffnet werden. Zusätzlich ist es möglich, automatisch E-Mails an die am Personal hinterlegte Adresse zu senden, sobald sich der Stundennachweis geändert hat.

Die folgenden Elemente des Stundennachweises werden auf Änderungen überwacht:

- angezeigte Tageskonten
- angezeigte Wochenkonten
- angezeigte Monatskonten
- D.1/D.2 Spalten
- Abwesenheit/andere Station/Anmerkungen
- Dienstanzahl

Die Standard Tagessummen Soll, Ist und Saldo (wenn keine andere Spaltenansicht eingestellt ist) werden nicht auf Änderungen geprüft.

Verwendungsbeispiel

Die erste Anforderung (oder E-Mail) des intelligenten Stundennachweises für einen Monat und Planstatus ist ein normaler Stundennachweis ohne markierte Änderungen. Wurde der intelligente Stundennachweis manuell angefordert, muss danach gespeichert werden, ansonsten werden am nächsten Stundennachweis bereits gesichtete Änderungen angezeigt.

Die nächste Anforderung (oder E-Mail) zeigt Änderungen zum vorherigem Stundennachweis, indem es diese farblich hinterlegt.

Fischer Alex, 0 **Personal**

Datum	D.1	D.2	Von	Bis	Anmerkungen	Soll	Total	+/-	Total
Fr	1.								
Sa	2.								
So	3.								W=16,00
Mo	4.	T	14:00	20:00					
			20:00	20:05					
						6,00	6,08	0,08	
Di	5.								
Mi	6.								
Do	7.	RB	19:00	7:00		12,00	12,00		
Fr	8.	ND	19:00	7:00		12,00	12,00		
Sa	9.								
So	10.								W=30,08
Mo	11.	U			Urlaub		1,80	1,80	
Di	12.	U			Urlaub		1,80	1,80	
Mi	13.	U			Urlaub				
Do	14.	U			Urlaub				
Fr	15.	ZA			Zeitausgleich				
Sa	16.								
So	17.								W=3,60
Mo	18.	D	14:00	20:00		6,00	6,00		
Di	19.	D	14:00	20:00	Serverumzug	6,00	6,00		
Mi	20.								
Do	21.								
Fr	22.								
Sa	23.								
So	24.								W=12,00
Mo	25.	D	14:00	20:00		6,00	6,00		
Di	26.	D	14:00	20:00		6,00	6,00		
Mi	27.								
Do	28.								
Fr	29.								
Sa	30.								
So	31.								W=12,00

Dienst	Anzahl	Dienst	Anzahl
ND Nachtdienst	1,00	RB Ruhe	1,00
D 14:00-20:00, 6,00h	2,00	D 14:00-20:00, 6,00h	2,00
T 14:00-20:00, 6,00h	1,00		
Zeitkonto	Wert	Zeitkonto	Wert
DRZ-Bilanz Vorschau gesamt Übertrag	18,00	Monats-Bilanz Soll	14,40
Monats-Bilanz Total	57,68	Monats-Bilanz +/-	43,28
DRZ-Bilanz Vorschau gesamt	61,28		

Chef: Vorgesetzter: Mitarbeiter:

Parametrierung

Einstellungen

iStundennachweis via E-Mail	<input type="radio"/>	Nein
Summen ignorieren für Vergleich	<input type="radio"/>	Nein
Textänderungen ignorieren	<input type="radio"/>	Nein
Für Status 'Nicht erzeugt' prüfen	<input type="radio"/>	Nein
Für Status 'Planung' prüfen	<input type="radio"/>	Nein
Für Status 'Ist' prüfen	<input type="radio"/>	Nein
Anzahl Monate nicht erzeugt	<input type="text"/>	
Nur bei Änderung von Planungscode im Planstatus	2) Nicht erzeugt	▼
Berücksichtigte Planungscode für Änderung(Leere Liste = Alle)		
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="📁"/>		

Info: Die automatische Prüfung auf Änderungen erfolgt nicht, wenn Sie vom eigenen Benutzer durchgeführt wird (=>Selbstbedienungsbenutzer)

iStundennachweis via E-Mail

Definiert, ob der iStundennachweis bei Änderungen via E-Mail an die Mitarbeiter versendet wird.

manuelle Sperre/Freigabe des Versands

Der Versand von intelligenten Stundennachweisen kann für das ausgewählte Monat und die ausgewählte Planungseinheit erst ab einer manuellen Freigabe ausgelöst werden.

Dazu sollte der Parameter "iStundennachweis via E-Mail" auf der Planungseinheit auf Nein gesetzt sein.

Manuelle Freigabe:

- Rechte-Maus-Klick auf den Reiter des geöffneten Monatsplans (oder auch in der Monatsplansuche auf den gewünschten Plan)

- iStundennachweis Benachrichtigung freigeben: iStundenachweis Benachrichtigung freigegeben

Die manuelle Freigabe setzt den Parameter "iStundennachweis via E-Mail" für dieses Monat auf Ja.

So sieht der Menüpunkt aus, wenn der Parameter "iStundennachweis via E-Mail" bereits auf Ja gesetzt wurde:

iStundenachweis Benachrichtigung freigegeben - würde man nochmal draufklicken, ist der E-Mail-Versand wieder ausgeschaltet.

Ist der Parameter auf der Planungseinheit auf JA, so dient diese Funktion dazu, für einen bestimmten Zeitbereich den Versand für dieses Monat zu sperren. Erst wenn der Dienstplanverantwortliche wieder fertig ist mit den Änderungen, gibt er den Versand wieder frei. Der Parameter wird immer nur für das aktuelle Kalendermonat gesperrt.

Es gibt eine eigene Berechtigung, mit der dieser Funktion ermöglicht wird (zuvor war diese in "Dienstplan ändern" enthalten).

iStundennachweis Benachrichtigung freigegeben ändern

Summen ignorieren für Vergleich

- JA: Es werden keine Summen für den Vergleich herangezogen (d.h. eine Veränderung der Summen löst keinen E-Mailversand aus).
- NEIN:
 - Standardsummen: Werden die Tagessummen nicht abgeändert, so werden diese auch nicht für den Vergleich herangezogen.
 - Sobald am Stundennachweis andere Tagessummen hinterlegt werden, werden diese auch für den Vergleich herangezogen.

Textänderungen ignorieren

- JA: Wenn sich nur der Tag-Text oder K/G-Text geändert hat, so wie keine Benachrichtigung generiert.

Für Status 'Nicht erzeugt' prüfen

- JA: Es wird ein Vergleich im Status "Nicht erzeugt" durchgeführt -> Änderungen ergeben einen E-Mail-Versand

Für Status 'Planung' prüfen

- JA: Es wird ein Vergleich im Status "Planung" durchgeführt -> Änderungen ergeben einen E-Mail-Versand

Für Status 'Ist' prüfen

- JA: Es wird ein Vergleich im Status "Ist" durchgeführt -> Änderungen ergeben einen E-Mail-Versand

Anzahl Monate nicht erzeugt

Hier wird die Anzahl der Monate definiert, in denen der Status "nicht erzeugt" geprüft wird.

Nur bei Änderung von Planungscode im Planstatus

Auswahlmöglichkeiten (ab Version 2019.20):

- 1) Aus
- 2) Nicht erzeugt
- 3) Immer

Aus = Es wird nicht nur auf Planungscode-Änderungen eingeschränkt.

Nicht erzeugt = Es wird nur im Status "Nicht erzeugt" auf die folgenden Planungscode geprüft, Dienständerungen werden im "nicht erzeugt" nicht geschickt. Dienständerungen werden aber im Status "Planung" und "Ist" auch weiterhin geschickt.

Immer = es wird in allen Status auf die folgenden Planungscode geprüft, Dienständerungen werden in allen Status nicht geschickt.

Intelligenter Stundennachweis	Intelligenter Planausdruck	AWS Einstellungen	E-Mail Einstellungen	Automatisch
iStundennachweis via E-Mail	<input checked="" type="checkbox"/>			
Summen ignorieren für Vergleich	<input checked="" type="checkbox"/>			
Textänderungen ignorieren	<input checked="" type="checkbox"/>			
Für Status 'Nicht erzeugt' prüfen	<input checked="" type="checkbox"/>			
Für Status 'Planung' prüfen	<input checked="" type="checkbox"/>			
Für Status 'Ist' prüfen	<input checked="" type="checkbox"/>			
Anzahl Monate nicht erzeugt	<input type="text" value="5"/>			
Nur bei Änderung von Planungscode im Planstatus	<input type="text" value="3) Immer"/>			
Berücksichtigte Planungscode für Änderung(Leere Liste = Alle)	<input type="text" value="1) Aus"/>			
Berücksichtigte Planungscode für Änderung(Leere Liste = Alle)	<input type="text" value="2) Nicht erzeugt"/>			
Berücksichtigte Planungscode für Änderung(Leere Liste = Alle)	<input type="text" value="3) Immer"/>			
Berücksichtigte Planungscode für Änderung(Leere Liste = Alle)	Üsb Überstunden beantragen			
Berücksichtigte Planungscode für Änderung(Leere Liste = Alle)	Üstg Überstunden genehmigt			
Berücksichtigte Planungscode für Änderung(Leere Liste = Alle)	ZAb ZA beantragt			
Berücksichtigte Planungscode für Änderung(Leere Liste = Alle)	ZAg ZA genehmigt			

Automatischer Versand

Nach der "[Aktivierung](#)" sind keine weiteren Einstellungen nötig. Der Versand erfolgt zeitnah nach dem Abspeichern vom Server an die in den Personalstammdaten hinterlegte E-Mail-Adresse.

Funktionsweise:

Wenn der automatische Versand [aktiviert](#) ist, wird beim Speichern im Unterverzeichnis "SmartTimeSheetWorkerQueue" notiert, welche Monate sich geändert haben. Diese "Queue" wird vom "Daemon" für Intelligente Stundennachweise laufend geprüft. Die Intelligenten Stundennachweise werden so fast ohne Zeitverzug verschickt.

Links

[YouTube](#) Videomitschnitt vom Webinar

Bit Factory interne Zusatzinfos

[Aktivierung](#)