Inhaltsverzeichnis

Kategorie:Funktionsübersicht

Die Anforderungen an eine Software sind vielfältig, sie erfassen den Zweck und die Absicht eines Softwaresystems sowie dessen Verhalten. Die Qualität eines Systems hängt von vielen Faktoren ab:

- Funktionalität
- Erlern- und Bedienbarkeit
- Stabilität und Performance
- Basisarchitektur (Installieren, Anpassen, Kommunikation)



Basisfunktionalitäten wie das Eintragen oder Löschen von Diensten oder Abwesenheiten, das Einsteigen ins System und Ähnliches werden Sie hier nicht finden. Wir versuchen, mit dieser Funktionsübersicht und vielen Praxisbeispielen Themenschwerpunkte zu setzen.

Seiten in der Kategorie „Funktionsübersicht“

Folgende 189 Seiten sind in dieser Kategorie, von 189 insgesamt.

A

- Abrechnung Standard Austria
- Abrechnung Österreich
- Abschlussbuchungen
- Abwesenheitsschnittstelle
- Alex Zeitgeist
- Anonymisieren von Planungscodes
- Anspruchsart Rest älter 1/2/3 Jahre berechnen
- Anspruchsarten
- Antragsformular drucken
- Anzahl der freien Wochenenden prüfen
- App
- Arbeitszeitgesetzprüfungen
- Aufgabe
- Aufgabenplanung
- Aufnahmetage
- Ausdruck als email versenden
- Automatische Aktualisierung Testsystem
- Automatische Stempelkorrekturen
- Automatischer Import des Bedarfs
- Automatischer Import von Kartennummern
- Automatischer Konto-Report-Export
- Automatisches Upgrade
- AutoPause
- AZG Prüfung: AZG Fehler Begründen

B

- Besetzungs-Report
- Besetzungsanforderung
- Besetzungskonten und Budgets

- Besetzungsreport mit Wochensummen
- Besetzungsstatistik
- Bildschirmeinstellungen

C

- COVID-19 Kurzarbeit
- Covid19 Infos

D

- Dezember Werktag (-WSoll/x)
- Dienst kopieren mit Vorlagezeitbereich
- Dienste anlegen
- Dienstplan als PDF im Browser
- Dienstplan APP
- Dienstpläne im Kalender anzeigen
- Druckeinstellungen
- Durchrechnungszeitraum
- Durchrechnungszeitraum in Wochen

E

- E-mail bei Unterbesetzung zu bestimmten Uhrzeiten
- Eigenschaften importieren
- Einsatzmanagement
- Einstellung für erhöhten Anspruch
- ELDA Schnittstelle
- Ersatzruhetagsprüfung
- Ersatzvorschlag
- Export Tagesinformationen
- Externe Anspruchsverwaltung

F

- Filtermöglichkeiten im Dienstplan
- Fixes Monatssoll: Tagessoll aliquotieren (7up)
- Folgetag löschen

G

- Genehmigungsverfahren
- Genehmigungsverfahren Windows
- Gesundheitsberuferegister
- Gezielter Aufruf der Wiki-Hilfe in der WEB-Oberfläche
- Gleitzeit und Zeitausgleich

H

- HandyApp
- Hintergrunddienste
- Home-Office

I

- Im "Status Planung" arbeiten
- Import Anspruch
- Import Monatswerte
- Import Personal
- Import Zeitstempelungen
- Inaktivzeiten
- Indikatoren
- Intelligenter Dienstplan
- Intelligenter Stundennachweis

J

- Jahresplan für einen Mitarbeiter auf einer Seite
- Jahresplan für gesamten Plan, Seitenanzahl einstellbar

K

- Kapazitätsabgleich
- Kernarbeitszeit - Verletzungen auswerten
- Kombi-Projekt
- Konto-Berufsgruppenfilter
- Konto-Report
- Konto-Report direkt aus Dienstplan aufrufen
- Konto-Report für Selbstbedienungsbenutzer
- Konto-Report: Inaktive Mitarbeiter auswerten
- Kostenstellen
- Krankenstands-Dashboard
- Kurzarbeit

L

- LDAP-Benutzerverifizierung
- Leistungserfassung
- Login mit Windows Benutzer
- Lohnart
- Lohnarten am Stundennachweis anzeigen
- Lohnarteninformation
- Lohnartenumschlüsselung
- Lohnverrechnungsschnittstelle
- Lohnüberleitung

M

- Maximale TÄGLICHE Arbeitszeit
- Maximale WÖCHENTLICHE Arbeitszeit
- Maximale WÖCHENTLICHE Arbeitszeit im Schnitt
- Mehrdienstleistungspauschale
- Meldungen drucken für mehrere Pläne
- Meldungen filtern
- Mindestruhezeit zwischen zwei Diensten
- Mitarbeitersuche im Monatsplan

- Mobile Anwendungen
- Mobiler Dienstplan
- Monatsansicht
- Mutterschutzgesetz/Karenzierung

N

- Nachtschwerarbeit
- Nachtzulage - Steuerliche Nacht (7up)

P

- Pausenabzug automatisch
- Personal anonymisieren
- Personal Cockpit
- Personalinformation
- Personallisten erstellen mit Ansichten
- Personalstamm
- Personalstamm: Titel vor / Titel nach Namen
- Personalstand in Echtzeit
- Pflegefreistellung
- Planungscode
- Planungscode eintragen am nächsten Tag
- Planungscodes mit Farben
- Planungscodes: Einfaches Markieren von Dienstbeginn oder Dienstende
- Poolzuteilung
- Prospekt Alex Zeitgeist
- Protokoll

Q

- QR Code
- Qualifikationen bei Aufgabenplanung berücksichtigen
- Qualifikationen verwalten

R

- Reports
- Rufbereitschaften
- Ruhezeitprüfungen (7up)

S

- Schemaanpassung
- Schnittstellen
- Schwerarbeitsverordnung (7up)
- Selbstbedienungsbenutzer
- Selbstbedienungsbenutzer automatisch anlegen
- Soll mit Planungscode auffüllen
- Sollstundenberechnung Jahressoll
- Sonderabrechnung
- Spezielle Zeitzuschläge
- Staffelung für Anspruch
- Standard-Summenansichten für Tag-, Wochen- und Monatsansicht

- Standeskontrolle
- Status durch andere Planungseinheit verwalten
- Statustreppe
- Stempeln über das Personal-Cockpit
- Stempeluhr
- Stempeluhr bei Selbstbedienungsbenutzer zeigen
- Stornoantrag bei Genehmigungsverfahren
- Stundennachweis
- Stundennachweis ganzes Jahr
- Stundennachweis PDF anzeigen über Webservice
- Stundennachweis per E-Mail
- Stundennachweis: nur mit angerechneten Zeiten (laut §26 Abs. 1 AZG)
- Summenspalten für den Ausdruck festlegen

T

- Tages bzw. Wochenüberstunden
- Tagesansicht
- Tagesarten Kalender
- Text bei Planungscode erzwingen
- Texte erfassen
- Textkategorie
- Toleranzzeit

U

- Umkleidezeit
- Urlaub
- Urlaubsplan
- Urlaubsrest zum Ende Anspruchsjahr
- Urlaubsschein drucken

V

- Vereinfachte Monatsplananansicht
- Verschobene Tagesart
- Von/bis-Report
- Vorlage-Dienste

W

- Webservice Tagesinformationen
- Woche drucken
- Woche drucken mit Zeitleisten
- Wochenansicht
- Wochenplanung
- Wochenruhe im Durchschnitt
- Wochenruhe prüfen
- Wochensummen
- Wochenzeitmodell aus Muster übernehmen
- Wochenzeitmodell-Generator
- Wochenüberstunden: Mehrstunden markieren
- Wunschdienstplan
- Wunschplanungscodes

- Wunschurlaub eintragen

Z

- Zeitausgleich
- Zeiterfassung
- Zeiterfassung freigeben
- Zeitgeist

Ü

- Überplan
- Überstunden: Auszahlung steuerfrei und steuerpflichtig
- Überstunden: steuerfrei und steuerpflichtig unterscheiden