

## Inhaltsverzeichnis

1. Kategorie:Mitarbeiterstammdaten .....	2
2. Covid19 Infos .....	3
3. Gesundheitsberuferegister .....	4
4. Gezielter Aufruf der Wiki-Hilfe in der WEB-Oberfläche .....	5
5. Personalinformation .....	6
6. Personallisten erstellen mit Ansichten .....	8
7. Personalstamm .....	9
8. Personalstamm: Titel vor / Titel nach Namen .....	12
9. Qualifikationen verwalten .....	13
10. Qualifikationsprofile .....	15
11. Warnungen für fehlendes Wochenzeitmodell .....	19

## Kategorie:Mitarbeiterstammdaten

### Seiten in der Kategorie „Mitarbeiterstammdaten“

Folgende 10 Seiten sind in dieser Kategorie, von 10 insgesamt.

#### C

- [Covid19 Infos](#)

#### G

- [Gesundheitsberuferegister](#)
- [Gezielter Aufruf der Wiki-Hilfe in der WEB-Oberfläche](#)

#### P

- [Personalinformation](#)
- [Personallisten erstellen mit Ansichten](#)
- [Personalstamm](#)
- [Personalstamm: Titel vor / Titel nach Namen](#)

#### Q

- [Qualifikationen verwalten](#)
- [Qualifikationsprofile](#)

#### W

- [Warnungen für fehlendes Wochenzeitmodell](#)

## Covid19 Infos

Folgende Daten können im Personalstamm erfasst werden:

Covid19 Infos im Personalstamm													
<b>Personal: Test Helga, 1234</b>													
<div> <div>Allgemein</div> <div>Soll</div> <div>Pflegefreistellung</div> <div>Urlaub in Tagen</div> <div>Abrechnung</div> <div>Arbeitszeitgesetzprüfungen</div> <div>Covid19 Infos</div> <div>Erweiterte Organisation</div> </div>	<table border="1"> <tr> <td>Genesen</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>1. Impfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2. Impfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Auffrischungsimpfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> </table>	Genesen	01.01.1900	12	1. Impfung	01.01.1900	12	2. Impfung	01.01.1900	12	Auffrischungsimpfung	01.01.1900	12
Genesen	01.01.1900	12											
1. Impfung	01.01.1900	12											
2. Impfung	01.01.1900	12											
Auffrischungsimpfung	01.01.1900	12											

Ab Version 2021.18 sind 2 weitere Felder verfügbar:

Covid19 Infos ab Version 2021.18																			
<b>Personal: Test Helga, 1234</b>																			
<div> <div>Allgemein</div> <div>Soll</div> <div>Pflegefreistellung</div> <div>Urlaub in Tagen</div> <div>Abrechnung</div> <div>Arbeitszeitgesetzprüfungen</div> <div>Covid19 Infos</div> <div>Erweiterte Organisation</div> </div>	<table border="1"> <tr> <td>Genesen</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>1. Impfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2. Impfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Auffrischungsimpfung</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Antikörpertest</td> <td>01.01.1900</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Kommentar</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Genesen	01.01.1900	12	1. Impfung	01.01.1900	12	2. Impfung	01.01.1900	12	Auffrischungsimpfung	01.01.1900	12	Antikörpertest	01.01.1900	12	Kommentar		
Genesen	01.01.1900	12																	
1. Impfung	01.01.1900	12																	
2. Impfung	01.01.1900	12																	
Auffrischungsimpfung	01.01.1900	12																	
Antikörpertest	01.01.1900	12																	
Kommentar																			

Diese Daten können, wie alle anderen Stammdaten auch, in einer Personalsuche mit [selbst erstellten Ansichten](#) angezeigt werden oder über [Konto-Reports](#) ausgewertet werden.

### Sonderfall, wenn keine zweite Impfung erforderlich ist

Es gibt Vakzine, die keine Zweitimpfung erforderlich machen (z. B. Johnson&Johnson) - die einfachste Lösung wäre hier, als zweiten Impftermin das Datum des ersten zu erfassen, die Datumsangaben "1. Impfung" und "2. Impfung" sind somit identisch.


Kontaktieren Sie uns bei Bedarf, um diese [Funktion freizuschalten](#)!

### Links



- [COVID-19 Kurzarbeit](#)

## Gesundheitsberuferegister

Seit 1. Juli 2018 ist für Angehörige der Gesundheits- und Krankenpflegeberufe sowie der gehobenen medizinisch-technischen Dienste die Eintragung in das Gesundheitsberuferegister Voraussetzung dafür, im jeweiligen Gesundheitsberuf (GBR-Beruf) tätig werden zu dürfen. Informationen zur Antragstellung finden Sie auf den Websites der Registrierungsbehörden.

Das österreichische  **GESUNDHEITSBERUFEREISTER** ist öffentlich zugänglich unter [Gesundheitsberuferegister Österreich](#).

Im ALEX®-Personalstamm gibt es nun die Möglichkeit, diese Daten beim Mitarbeiter zu erfassen:

Personalstammdaten Gesundheitsberuferegister	
Allgemein	Art der Tätigkeit <input type="text" value="Angestellt"/>
Tarifvertrag	Berufsberechtigung <input type="text" value="aktiv"/>
Urlaub in Tagen	Eintragungsnummer <input type="text" value="21-GBR-143066"/>
Pflegeurlaub	Erstregistrierung <input type="text" value="01.01.2021"/> 
Abrechnungssystem	Gültig bis <input type="text" value="01.01.2025"/> 
Arbeitszeitgesetz	
Erweiterte Organisation	
<b>Gesundheitsberuferegister</b>	

Diese Daten können, wie alle anderen Stammdaten auch, in einer Personalsuche mit [selbst erstellten Ansichten](#) angezeigt werden oder über [Konto-Reports](#) ausgewertet werden.

### Häufig gestellte Fragen zu diesem Thema

Werde ich auf irgendeine Art gewarnt, wenn die Registrierung für meine Mitarbeiter nicht mehr gültig ist?

Antwort: Nein, es gibt keine Warnungen vom System. Sie können jedoch selbst regelmäßig über Personalansichten oder Konto-Reports die Gültigkeit prüfen.

Kann ich die Daten auch importieren?

Antwort: Ja, mit der Funktion "[Eigenschaften importieren](#)". Sie benötigen für jedes Feld eine eigene Datei.

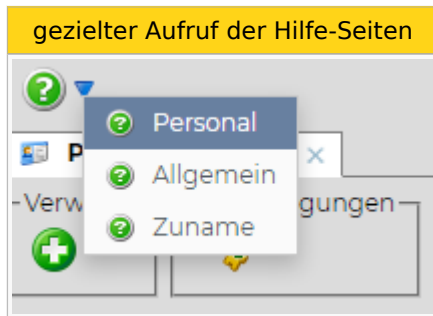
Kontaktieren Sie uns bei Bedarf, um diese [Funktion freizuschalten](#)!

## Gezielter Aufruf der Wiki-Hilfe in der WEB-Oberfläche

Diese Funktion gab es bisher nur in der WINDOWS-Oberfläche. Die Hilfe-Seite aus dem ALEX<sup>®</sup>-Wiki kann nun auch in der WEB-Oberfläche gezielt aus den entsprechenden Stammdaten im ALEX<sup>®</sup> aufgerufen werden.

Beispiel: Man befindet sich in den Stammdaten einer Mitarbeiterin, der Cursor steht im Feld Zuname:

Die Hilfe kann gezielt durch einen Klick auf den kleinen Pfeil neben dem grünen Fragezeichen aufgerufen werden:



Die oberste Hilfe-Ebene ist immer der Name des geöffneten Objektes (in diesem Fall Personal), darunter der geöffnete Reiter (in diesem Fall Allgemein) und ganz unten der ausgewählte Parameter (in diesem Fall Zuname).

Wählt man eine dieser drei Optionen aus, wird die ALEX<sup>®</sup>-Hilfe auf der entsprechenden Seite geöffnet.

Wir bemühen uns laufend, die Dokumentation zu vervollständigen und die Links aus ALEX<sup>®</sup> heraus anzulegen.

Sollte Ihnen hier auffallen, dass etwas fehlt, dann teilen Sie uns dies gerne mit, damit wir eine Korrektur durchführen können.

## Personalinformation

### Personalstammdaten

Im Personalstamm können folgende zusätzlichen Informationen pro Mitarbeiter eingetragen werden:

**Personal: Test 1 , 0**

Allgemein	Telefon-Nr.	07252 82685
Erweiterte Organisation	Sozialversicherungs-Nr.	1900
Poolzuteilungen	Straße	Fischergasse 22
Qualifikationen	Stadt/Land	4484 Kronstorf Österreich
Soll	Handzeichen für Pflegedoku	AA
Überstunden	Einstufung	1
Arbeitszeitgesetzprüfungen		
Mutterschutzgesetz		
Personal Info		

### Postleitzahlenverzeichnis

Postleitzahlen können wahlweise manuell angelegt werden oder automatisch aus einem Postleitzahlenverzeichnis importiert werden. Über den Parameter "Postleitzahlen einspielen" (Systemeinstellungen/Allgemein) können Postleitzahlen inklusive Ortsbezeichnung eingespielt werden. Diese stehen dann in der Personalinformation als Auswahl zur Verfügung.

Bei den eingespielten Postleitzahlen handelt es sich um eine im System fix definierte Liste von Orten in Österreich. Außerdem werden Österreich und alle Nachbarländer als Land angelegt.

Stadt für Stadt/Land

Hinzufügen Ausführen Öffnen Abbrechen

Abgefragter Typ: Stadt

Ansicht: Standardansicht

Suchbegriff: ste

Postleitzahl	Bezeichnung	Land
2100	Stetten	Österreich
2491	Steinbrunn	Österreich
3033	Steinhäusl	Österreich
3261	Steinakirchen am Forst	Österreich
3262	Steinakirchen am Forst	Österreich
3371	Steinakirchen am Forst	Österreich
3430	Stetteldorf am Wagram	Österreich
3463	Stetteldorf am Wagram	Österreich
3464	Stetteldorf am Wagram	Österreich
3482	Stettenhof	Österreich
3701	Stetteldorf am Wagram	Österreich
4040	Steyregg	Österreich
4221	Steyregg	Österreich
4400	Steyr	Österreich
4407	Steyr	Österreich
4451	Steyr	Österreich
4562	Steinhart am Ziehern	Österreich

## Abfrage Personalinformation

Alle Felder der Personalinformation stehen für die standardmäßigen Abfragewerkzeuge zur Verfügung:

- eigene Ansichten erstellen
- sortieren und gruppieren nach diesen Eigenschaften
- Auswertung von Eigenschaften über die Funktion "Zeitkontostand Monat"

The screenshot shows the ALEX software interface with the following details:

- Navigation Bar:** Includes buttons for 'Hilfe', 'Personal für Beschäftigt von/bis', 'Systemeinstellungen', and 'Personal für Beschäftigt von/bis'.
- Abgefragter Typ:** Set to 'Personal'.
- Ansicht:** Set to 'Zuname, Vorname, Telefon-Nr., Sozialversicherungs-Nr., Straße, Stadt/Land, Handzeichen für Pflegedoku, Einstufung'.
- Suchbegriff:** 'test'.
- von:** '01.01.2011'.
- bis:** '01.01.2012'.
- Beschäftigt:** 'Ja'.
- Table:** A table with 8 columns: Zuname, Vorname, Telefon-Nr., Sozialversicherungs-Nr., Straße, Stadt/Land, Handzeichen für Pflegedoku, and Einstufung. It contains one row of data for 'Test 1'.

Zuname	Vorname	Telefon-Nr.	Sozialversicherungs-Nr.	Straße	Stadt/Land	Handzeichen für Pflegedoku	Einstufung
Test 1		06503520113	2182	Fichtenstrasse	4484 Kronstorf Österreich	CV	1

## Personallisten erstellen mit Ansichten

[Link zu detaillierten Informationen](#)



## Personalstamm

Der Personalstamm eines Mitarbeiters besteht aus mehreren Menüpunkten, welche verschiedene Parameter beinhalten. Diese Menüpunkte und deren Parameter werden in weiterer Folge näher beschrieben.

### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein .....	10
2 Personalnummer .....	10
3 Kurzname .....	10
4 Berufsgruppe .....	10
5 Beschäftigt .....	10
6 Mutterschutz .....	11
7 Stamm-Planungseinheit .....	11
8 Beschäftigungsausmaß .....	11
9 Überstundenbewertung .....	11
10 Lohnartenumschlüsselung .....	11
11 Selbstbedienungsbenutzer .....	11
12 E-Mail Adresse .....	11


## Allgemein

Im Menüpunkt "Allgemein" werden die wichtigsten Personalstammdaten eines Mitarbeiters definiert.

Folgende Eigenschaften des Mitarbeiters werden hier festgelegt:

- Personalnummer
- Zuname
- Vorname
- Kurzname
- Geschlecht
- Geburtstag
- Berufsgruppe
- Beschäftigt
- Stammpfungseinheit
- Beschäftigungsausmaß
- Überstundenbewertung
- Lohnartenumschlüsselung
- Selbstbedienungsbenutzer
- E-Mail-Adresse

Personalstamm

Änderungen im Bereich der Personalstammdaten sollten mit Hilfe des  in der Multifunktionsleiste erfolgen.

In weiterer Folge werden die wichtigsten Eigenschaften genauer erklärt.

## Personalnummer

Die Personalnummer dient der eindeutigen Identifikation des Mitarbeiters und darf im System nur einmal vergeben werden.

## Kurzname

Dieses Feld kann optional ausgefüllt werden und wird in der Praxis dazu verwendet, um im Dienstplan wichtige Informationen wie z.B. die Telefonnummer, das Beschäftigungsausmaß, etc. ersichtlich zu machen. Weiters kann der Kurzname im Besetzungsreport auf Wunsch angezeigt werden.

## Berufsgruppe

Das zuweisen einer Berufsgruppe ist notwendig, um die bei der Berufsgruppe hinterlegten Eigenschaften, auf den einzelnen Mitarbeiter zu übertragen. Hierbei ist auf den Stichtag und den Verlauf zu achten, da bei Wechsel der Berufsgruppe (z.B. Schüler --> DGKP) eventuell andere Abrechnungsgrundlagen etc. beachtet werden müssen.

## Beschäftigt

In diesem Feld wird das Eintrittsdatum des Mitarbeiters in das Unternehmen bzw. das Austrittsdatum angegeben.

## Mutterschutz

Dieses Feld ist mit dem Datum zu befüllen, mit dem eine Mitarbeiterin ihre Schwangerschaft dem Arbeitgeber meldet. Ab diesem Datum treten für schwangeren Mitarbeiterinnen zusätzliche arbeitszeitgesetzliche Regelungen ein (z.B. dürfen diese ab Meldung der Schwangerschaft keine Nachtdienste mehr machen), welche von ALEX ab diesem Datum überprüft werden.

## Stamm-Planungseinheit

Die Stamm-Planungseinheit stellt jene Planungseinheit dar, auf welcher der Mitarbeiter arbeitet. Bei Änderungen in diesem Feld ist der Verlauf zu betrachten, da die alte Stationszuteilung zu beenden ist.

## Beschäftigungsausmaß

Anhand dieses Feldes werden die Sollstunden des Mitarbeiters im Monat berechnet. Diese Feld ist nur zu befüllen, sofern im Unternehmen mit sogenannten **Sollverträgen** gearbeitet wird.

## Überstundenbewertung

Über den Bewertungsvertrag kann die Bewertung von Überstunden für den Mitarbeiter festgelegt werden.

## Lohnartenumschlüsselung

Hier muss die jeweilige Lohnartenumschlüsselung dem Mitarbeiter zugewiesen werden, welche im vorhinein im Menüpunkt unter Lohnartenumschlüsselung zu definieren ist. Die Lohnartenumschlüsselung definiert, welche variablen Bezüge der Mitarbeiter erhält.

## Selbstbedienungsbenutzer

In ALEX besteht auch die Möglichkeit, dass Mitarbeiter ihre IST-Zeiten selbst erfassen. Dafür werden sogenannte "Selbstbedienungsbenutzer" angelegt. In diesem Punkt wird der Selbstbedienungsbenutzer dem Mitarbeiter zugewiesen, was bei Anlage des Selbstbedienungsbenutzers automatisch geschieht.

## E-Mail Adresse

Die E-Mail-Adresse wird dann benötigt, wenn der Stundennachweis per E-Mail versendet wird.

[Stundennachweis\\_per\\_E-Mail](#) Weiters wird sie benötigt, wenn ALEX-Apps im Einsatz sind, um die App-Configuration dem Mitarbeiter zu senden.

## Personalstamm: Titel vor / Titel nach Namen

Ab der Version 2021.02 gibt es im Personalstamm die Möglichkeit, die Titel als eigene Parameter zu erfassen. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).




## Qualifikationen verwalten

Qualifikationen der Mitarbeiter können wie folgt verwaltet und berücksichtigt werden:

- Qualifikationen werden im Personalstamm hinterlegt
- ein Mitarbeiter kann keine, eine oder mehrere Qualifikationen haben
- [Dienste](#) können Qualifikationen fordern
- Qualifikationen werden durch Farbe beim Personal und bei den Diensten angezeigt
- [Aufgaben](#) können Qualifikationen fordern
- [Kombi-Projekte können nach Qualifikationen gefiltert werden](#)
- [Besetzungsanforderungen](#) können auf Qualifikationen geprüft werden

Bsp. Mitarbeiter mit der Qualifikation "Stationsleiter" und dem zugehörigen Dienst

Qualifikation beim Dienst hinterlegt

Allgemein	Qualifikationsart	OK	<-
Zeitbereiche	 		
Organisation	 <u>Stationsleiter</u>		
Qualifikationen			

Dieser Dienst kann nur bei Mitarbeitern mit dieser Qualifikation eingeplant werden.

Ansicht im Monatsplan - Farbige Markierung beim Personal und beim Dienst

Müller	Fa					T		T			
--------	----	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---

Bei Bedarf kann auch noch die [Qualifikationsstufe](#) pro Qualifikation verwaltet werden.

Weiters gibt es auch die Möglichkeit, notwendige [Qualifikationsprofile](#) zu hinterlegen und die dafür erforderlichen Qualifikationen mit den beim Mitarbeiter erfassten zu vergleichen. Siehe Verwaltung von [Qualifikationsprofilen](#).

Qualifikationen können auch in Gruppen eingeteilt werden, siehe [Qualifikationsgruppe](#).

## Auswertungsmöglichkeit

Es kann im Navigator nach allen Mitarbeitern mit einer speziellen Qualifikation gesucht werden:

Welcher Mitarbeiter hat welche Qualifikation?

zuletzt verwendet

**Personal**

- Kartennummer
- Kostenstelle
- Poolzuteilung
- Stamm-Planungseinheit
- Berufsgruppe
- Zuteilung
- Karenziert
- Anzahl Stammzuteilte
- Qualifikation**
- Anzahl Beschäftigte
- Personal Info
- Info Textkategorie

**Zeitkontostand Monat**

**Dienstplan**

**Personalstand**

**Besetzungs-Report**

**von/bis-Report**

**Konto-Report**

ALEX Blog x Personal für Qualifikation x

Allgemein Ansicht Verweise

Ansicht QUALIFIKATIONSSTUFE, Vorname, Nachname

Qualifikation Stationsleiter

von 01.04.2021

Maximalqualifikation 1

Mindestqualifikation 5

Ausführen

Zuname (Personal)	Vorname (Personal)
▼ Qualifikation: 1	
Ehgartner	Daniel
Kerschbaummayr	Christoph
Kriechbaum	Roland
Martinek	Thomas
Preinfalk	Markus
Putz	Roland
Slany	Gerald
Zopf	Erwin

## Anwendungsbeispiel

- Aufgabenplanung in Radiologiezentren

## Links

- [Qualifikationsprofile](#)
- [Qualifikationsgruppe](#)

## Qualifikationsprofile

Zur Verwaltung von notwendigen Ausbildungen / Qualifikationen gibt es die Möglichkeit Qualifikationsprofile anzulegen und diese den Mitarbeitern zuzuweisen.

Dadurch kann verwaltet werden, welche Ausbildungen bzw. Qualifikationserweiterungen eines Mitarbeiters notwendig sind, um dem definierten Qualifikationsprofil gerecht zu werden.

### Inhaltsverzeichnis

1 Funktionsbeschreibung .....	16
2 Welche Mitarbeiter haben einen Schulungsbedarf? .....	17
3 Links .....	18
4 Bit Factory interne Zusatzinfos .....	18

## Funktionsbeschreibung

Es können diverse Qualifikationsprofile definiert werden.

Diese Qualifikationsprofile enthalten eine oder mehrere Qualifikationen mit einer definierten Qualifikationsbewertung, welche im Qualifikationsprofil notwendig ist.

Beispiel Qualifikationsprofil "Abteilungsleitung"

Qualifikationsprofil "Abteilungsleitung"

### Qualifikationsprofil: ABTEILUNGSLEITUNG: Führer

Bezeichnung	Anforderung	Anforderung	OK
		<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; text-align: center;"> </div>	<input type="checkbox"/>
<u>ALEX Kenntnisse</u>	2	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; text-align: center;"> </div>	<input type="checkbox"/>
<u>Excel-Kennntnis</u>	3	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; text-align: center;"> </div>	<input type="checkbox"/>
<u>Führungskompetenz</u>	2	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; text-align: center;"> </div>	<input type="checkbox"/>

Hier wurde definiert, dass eine Abteilungsleitung folgende 3 Qualifikationen haben sollte:

- "ALEX - Kenntnisse" mit mindestens Bewertung "2"
- "Excel- Kenntnisse" mit mindestens Bewertung "3"
- "Führungskompetenz" mit mindestens Bewertung "2"

Dieses Qualifikationsprofil wird dann beim Mitarbeiter unter "angestrebtes Qualifikationsprofil" in den Stammdaten hinterlegt (oder von z. B. der Berufsgruppe vererbt)

Qualifikationen und Qualifikationsprofil

### Personal: Mustermann Helga,

	Qualifikation	Bewertung	OK	<-
Allgemein		<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; text-align: center;"> </div>	<input type="checkbox"/>	
Soll				
Bildungszeit	<u>ALEX Kenntnisse</u>	3	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; text-align: center;"> </div>	
Pflegefreistellung	<u>Excel-Kennntnis</u>	2	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; text-align: center;"> </div>	
Urlaub in Tagen	<u>Führungskompetenz</u>	2	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; text-align: center;"> </div>	
Urlaub verplant	<u>Konfliktmanagement</u>	3	<div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; text-align: center;"> </div>	
Z-Tage				
Abrechnung				
Arbeitszeitgesetzprüfungen	Angestrebtes Qualifikationsprofil  ABTEILUNGSLEITUNG: Führungskompetenz -> 2, Excel-Kennntnis -> 3, ALEX Kenntnisse -> 2			
Automatischer Pausenabzug	Qualifikationsbilanz Führungskompetenz: 2 erfüllt, Excel-Kennntnis: 2 überschritten (3), ALEX Kenntnisse: 3->2			
Erweiterte Organisation				

In den Stammdaten des Mitarbeiters sind dessen Qualifikationen mit den jeweiligen Bewertungen bereits hinterlegt.

Durch das definierte "**angestrebte Qualifikationsprofil**" werden nun die Qualifikationen des Mitarbeiters mit dem hinterlegten angestrebten Qualifikationsprofil verglichen und eine Qualifikationsbilanz erstellt.

In der **Qualifikationsbilanz** ist nun direkt im Personalstamm sichtbar, welche Qualifikationen der Mitarbeiter bereits erfüllt, welche er überschreitet, welche ihm fehlen bzw. welche er noch ausbauen muss.



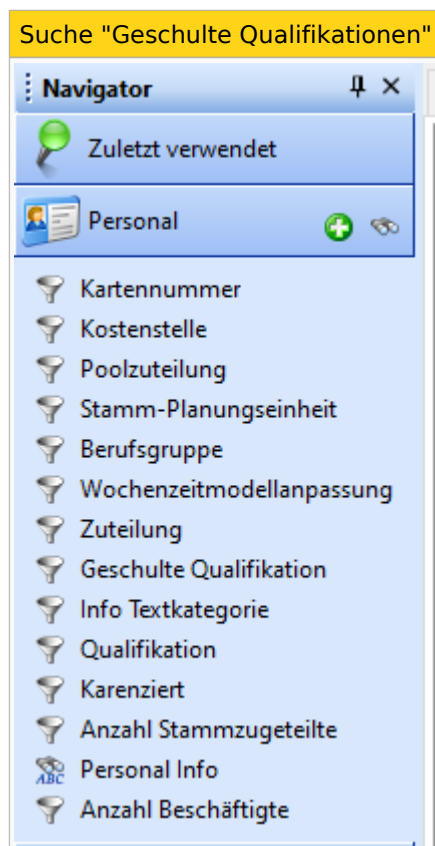
Im Beispiel ist folgendes sichtbar:

- die Qualifikation "Führungskompetenz" ist bereits erfüllt
- die Bewertung der Qualifikation "Excel-Kenntnisse" überschreitet das Anforderungsprofil (gefordert "3", Mitarbeiter hat aber bereits "2")
- Die "ALEX-Kenntnisse" noch ausgebaut werden müssen
  - Mitarbeiter hat die Bewertung "3", lt. Qualifikationsprofil sollte er jedoch "2" haben

Auf Basis dieser Informationen können nun Schulungs- oder Fortbildungsschritte gesetzt werden.

## Welche Mitarbeiter haben einen Schulungsbedarf?

Um herauszufinden, welche Mitarbeiter einen Schulungsbedarf für eine gewisse Qualifikation haben, gibt es im Navigator unter "Personal" die Suche "Geschulte Qualifikation":



Es öffnet sich dann ein Suchfenster, bei welchem eine definierte Qualifikation ausgewählt werden kann - anschließend werden alle Mitarbeiter angezeigt, welche einen Schulungsbedarf für diese Qualifikation haben:

Ergebnis Suche

Neuigkeiten rund um ALEX unser... Personal für Geschulte Qualifikat...

Ansicht Personal mit Qualifikationsbilanz

Geschulte Qualifikation ALEX Kenntnisse

Zuname	Vorname	Personalnummer	Qualifikationsbilanz
Mustermann	Helga		Führungskompetenz: 2 erfüllt, Excel-Kenntnis: 2 überschritten (3), ALEX Kenntnisse: 3->2
Huber	Franz		Führungskompetenz: 4 fehlt, Excel-Kenntnis: 2 überschritten (3), ALEX Kenntnisse: 4->2

Hier ist sichtbar, dass Frau Mustermann und Herr Huber bei der Qualifikation "ALEX-Kenntnisse" Schulungsbedarf haben.

Hr. Huber hat aktuell die Bewertung "4" und benötigt eine "2". Frau Mustermann hat eine Bewertung von "3" und benötigt ebenfalls "2".

## Links

- [Verwaltung von Qualifikationen](#)
- [Verwaltung von Qualifikationsbewertungen](#)

## Bit Factory interne Zusatzinfos

- [Aktivierung](#)

## Warnungen für fehlendes Wochenzeitmodell

Bei [Sollberechnung laut Rahmenplan](#) muss zwingend ein [Wochenzeitmodell](#) hinterlegt sein, sonst hat der Mitarbeiter keine Sollstunden.

Wechselt der Mitarbeiter das Beschäftigungsausmaß, so ist auch sein Wochenzeitmodell anzupassen.

Um in diesen beiden Fällen Fehler in den Stammdaten zu vermeiden, gibt es nun zwei neue Warnmeldungen.

Der verantwortliche Benutzer muss die Stammdaten überprüfen und gegebenenfalls korrigieren.

### Fehlendes Wochenzeitmodell

Ist bei Mitarbeitern der Parameter "Rahmenplan" zur Sollberechnung hinterlegt, wird geprüft, ob ein Wochenzeitmodell hinterlegt ist. Wenn dies nicht der Fall ist, erscheint folgende Warnung:

Rahmenplan ohne hinterlegtem Wochenzeitmodell													
<b>Mustermann Max</b>  <b>19:00 - 7:00</b> <b>6:45 11:30 12:30 18:15</b>													
	<b>Mustermann Max, 123</b> Achtung: Rahmenplan eingetragen, aber kein Wochenzeitmodell.												

### Fehlende Änderung vom Wochenzeitmodell

Wechselt ein Mitarbeiter mit Wochenzeitmodell das Beschäftigungsausmaß, so erhält er folgende Warnung, falls sich sein Wochenzeitmodell nicht auch **mit gleichem Datum** ändert:

Wechsel Beschäftigungsausmaß mit Wochenzeitmodell													
<b>Mustermann Max</b>  <b>19:00 - 7:00</b> <b>6:45 11:30 12:30 18:15</b>	C		C		C		C		C		C		C
	C		C		C		C		C		C		C
	<b>Mustermann Max, 123</b> Achtung: Beschäftigungsgrad geändert, aber Wochenzeitmodell nicht angepasst.												

Diese Meldung bekommt man auch für Mitarbeiter, mit Rahmenplan = NEIN, bei denen die Sollstunden laut Parametern (Soll aliquot, Soll direkt, fixes Monatssoll, ...) berechnet werden, denn auch bei diesen Mitarbeitern ist es sehr wahrscheinlich, dass sich das Wochenzeitmodell ändern sollte, wenn sich das Beschäftigungsausmaß ändert.

In Einzelfällen kann das natürlich nicht der Fall sein (wenn z. B. das Wochenzeitmodell nicht zur Verplanung der gesamten Sollarbeitszeit dient), dann kann diese Meldung als Hinweis gesehen und ignoriert werden.

## Links

- [Wochenzeitmodell erstellen](#)
- [Sollstundenberechnung Rahmenplan](#)