

Inhaltsverzeichnis

1. Kategorie:Neu ab Version 2021.16	2
2. Aktive Benutzer: Eigenes Recht für "Cancel Session"	3
3. E-Mail Adresse: Vererbung	4
4. Konto-Report: Berechtigung zum Öffnen	5
5. Konto-Report: Inaktive Mitarbeiter auswerten	6
6. Planungscode: Einfaches Markieren von Dienstbeginn oder Dienstende	7
7. Umkleidezeit: Erweiterungen	10

Kategorie:Neu ab Version 2021.16

Seiten in der Kategorie „Neu ab Version 2021.16“

Folgende 6 Seiten sind in dieser Kategorie, von 6 insgesamt.

A

- [Aktive Benutzer: Eigenes Recht für "Cancel Session"](#)

E

- [E-Mail Adresse: Vererbung](#)

K

- [Konto-Report: Berechtigung zum Öffnen](#)
- [Konto-Report: Inaktive Mitarbeiter auswerten](#)

P

- [Planungscodes: Einfaches Markieren von Dienstbeginn oder Dienstende](#)

U

- [Umkleidezeit: Erweiterungen](#)


Aktive Benutzer: Eigenes Recht für "Cancel Session"

Grundsätzlich können nur Supervisoren Sitzungen für [aktive Benutzer](#) beenden.

Mit der eigenen Berechtigung "Server: Cancel Session" kann diese Funktion auch für andere User freigegeben werden.

Das Recht "Server: Cancel Session" muss dazu auf den **Systemeinstellungen** vergeben werden.

Anschließend ist die Funktion auch für diesen Benutzer sichtbar:

Ansicht mit Recht "Cancel Session"						
Benutzername	Bezeichnung	Computername	SessionID	LeasedTo	UnsavedChanges	Refresh page
mia	Mia Musterfrau	DAVID	11	24.06.2021 12:01		cancel session
SUPERVISOR	Supervisor	DAVID	14	24.06.2021 12:01		cancel session
max	Max Mustermann	DAVID	16	24.06.2021 12:01		cancel session
Test	Testuser	DAVID	19	24.06.2021 12:02		cancel session
Test	Testuser	Bfx.Web.UI.Daemon.dll	20	24.06.2021 12:02		cancel session
LockTable	SaveLogTxns					5 Sessions, Mem Usage: 59,32% (incl. Swap: 65,97%)

Siehe auch [Anzeige Aktive Benutzer](#)

E-Mail Adresse: Vererbung

Die in den Personal-Stammdaten hinterlegte E-Mail Adresse ([Personal E-Mail Adresse](#)) wird auch auf den verknüpften Benutzer vererbt, wenn dort noch kein Eintrag vorhanden ist.

Dies funktioniert nur, wenn das Personal und der Benutzer verknüpft sind (= [Selbstbedienungsbenutzer](#)).

Personalstamm		Vererbung E-Mail Adresse	
Personalnummer	0123456	Benutzergruppe	
Zuname	Max	Selbstbedienungsbenutzer von	
Vorname	Mustermann	Benutzername	ma
Kurzname		Kennwort	...
Titel vor Name		Bezeichnung	
Titel nach Name		Namensspaltenansicht einzellig	
Geschlecht	weiblich	Namensspaltenansicht 1. Zeile mehrzeilig	
Geburtstag	25.06.1955	Namensspaltenansicht 2. Zeile mehrzeilig	
Berufsgruppe		Zeitbereich für Jahresplan	1.
Beschäftigt	14.02.1995 31.12.2099	Kennwort beim nächsten Einstieg ändern?	
Stamm-Planungseinheit		Auf Objekt	
Überstundenbewertung			
Lohnartenumschlüsselung			
Rahmenplan	Nein		
Selbstbedienungsbenutzer	max		
E-Mail Adresse	max@mustermann.at		
Kartennummer			
Stempelungen verwenden	Nein		

Konto-Report: Berechtigung zum Öffnen

Standardmäßig kann jeder Benutzer einen ungeschützten Report sehen und ausführen.

Wenn bei dem Benutzer allerdings der Parameter "Bearbeitungsmaske bei lesender Zugriffserlaubnis sperren" gesetzt ist, dann benötigt er zum Öffnen des Reports die Berechtigung "Report ändern".

Diese ist nun nicht mehr zwingend nötig, da für den Konto-Report eine eigene Berechtigung zum Öffnen definiert werden kann.

Nähere Informationen finden Sie [hier](#)

Konto-Report: Inaktive Mitarbeiter auswerten

Bisher konnten inaktive Mitarbeiter (z.B. Karenz, Mutterschutz, etc.) am Konto-Report nicht ausgewertet werden.

Mit dem Parameter "inaktives Personal anzeigen" in der Gruppe "Inaktivzeiten" können auch **inaktive** Mitarbeiter am **Konto-Report** dargestellt werden.

In den Konten sind die Werte des letzten Monats der Stammzuteilung angezeigt.

Spezialfall Mutterschutz:

- Wird die Inaktivzeit "Mutterschutz" hinterlegt, so wird der Wert von Anspruchskonten mit Ende Mutterschutz ausgewertet, da es z.B. bei Ansprüchen noch Zubuchungen im Zeitraum des Mutterschutzes geben kann.
- Alle anderen Konten (z.B. Saldo) werden im letzten Monat der Stammzuteilung ausgewertet.

Die inaktiven Mitarbeiter werden mit oranger Hintergrundfarbe dargestellt:

Konto-Report mit inaktiven Mitarbeitern					
Allgemein Personen Zeitbereich Kostenstelle Export Inaktivzeiten		inaktives Personal anzeigen <input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein			
Personal	Vorname	Personalnu...	Jan 2023		
			DRZ V g.	UISRest	UISRest aliq.
BINDER	Georg	7 (**INAKTI...			
BOHM	Gerhard	10 (**INAKTI...			
DITTINGER	Bruno	8	132,09	287,00	103,99
KRAXBERG...	Adelheid	9		53,50	15,07
MONDL	Manfred	5	173,06	298,00	78,38
SIRNINGER	Christoph	21	14,93	272,50	89,49
Gesamt			320,09	911,01	286,93

Die Werte der inaktiven Mitarbeiter werden ebenfalls in den Gesamtsummen mitberechnet.

Wichtig:

- Die Auswertung der inaktiven Mitarbeiter funktioniert nur mit dem Organisationsmaßstab "Personal", da die inaktiven Mitarbeiter keinem Bereich oder einer Planungseinheit zugewiesen sind.
- Es werden immer ALLE inaktiven Mitarbeiter des Systems angezeigt, unabhängig vom ausgewerteten Bereich oder der Planungseinheit, da die Mitarbeiter keinem Bereich bzw. keiner Planungseinheit zugeordnet sind.
- Die Auswertung der inaktiven Mitarbeiter kann nur von Benutzern mit dem Recht auf System gemacht werden.
- Werden keine Pläne/Bereiche ausgewählt, so wird nur das inaktive Personal des definierten Zeitbereiches angezeigt

Weitere Informationen zum Konto-Report gibt es [hier](#).

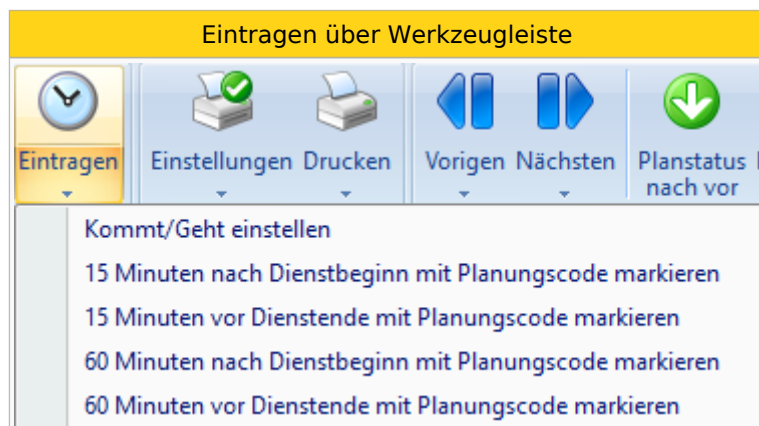
Planungscodes: Einfaches Markieren von Dienstbeginn oder Dienstende

Durch diese Funktion können definierte Zeitstrecken mit einem definierten Planungscode mittels einfachem Klick bei mehreren Mitarbeitern eingetragen und markiert werden. Standardmäßig stehen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung

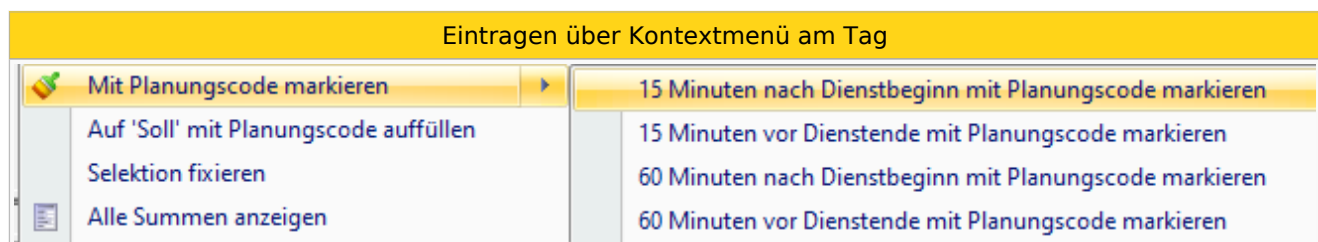
- die ersten 15 Minuten
- die letzten 15 Minuten
- die ersten 60 Minuten
- die letzten 60 Minuten

Der Vorteil dieser Funktion ist, dass die Eintragung für mehrere Mitarbeiter getroffen werden kann, ohne das Kommt/Geht-Fenster zu öffnen und die Zeiten anzupassen - es wird das Kommt/Geht des jeweiligen Mitarbeiters für die Eintragung herangezogen.

Wenn ein Planungscode in den Stammdaten hinterlegt wurde, erscheinen in der Werkzeugleiste des Dienstplans unter der Funktion "Eintragen" die neuen Varianten:

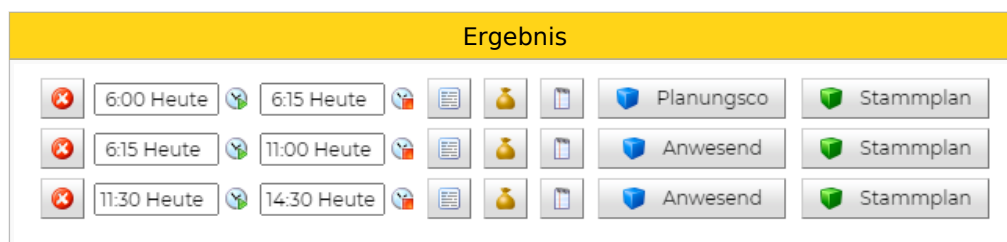


Weiters sind diese Varianten auch am Kontextmenü am Tag unter "Mit Planungscode markieren" sichtbar.



Ergebnis im Kommt/Geht-Fenster:

Wird die Eintragung z. B. mit "Die ersten 15 Minuten mit Planungscode markieren" getroffen, dann sieht das Kommt/Geht danach so aus:



Ergebnis in Kombination mit bereits eingetragenen Planungscode:

Sollte zu dieser Zeit bereits ein Planungscode eingetragen sein, so wird dieser übersprungen und die nächste Planungscode-freie Zeit herangezogen:

Ergebnis mit Arztbesuch									
	6:00 Heute		8:00 Heute					Arztbesuch	Stammplan
	8:00 Heute		8:15 Heute					Planungscod	Stammplan
	8:15 Heute		11:00 Heute					Anwesend	Stammplan
	11:30 Heute		14:30 Heute					Anwesend	Stammplan

Ist beim bereits eingetragenen Planungscode der Parameter "Fehlermarkierung: Planungscode ersetzen" auf JA gesetzt, so kann dieser durch den Eintrag ersetzt werden:

Ergebnis mit Arztbesuch ersetzen									
	6:00 Heute		6:15 Heute					Planungscod	Stammplan
	6:15 Heute		8:00 Heute					Arztbesuch	Stammplan
	8:00 Heute		11:00 Heute					Anwesend	Stammplan
	11:30 Heute		14:30 Heute					Anwesend	Stammplan

Dauer personalisieren

Neu ab Version 2022.08:

Die Auswahl der Dauer und die Auswahlmöglichkeiten können personalisiert werden:




















- Dauer ist frei wählbar
- Eintrag vor oder nach Dienstbeginn
- Eintrag vor oder nach Dienstende

Es gibt nun sogar die Möglichkeit, mit nur einem Klick sowohl beim Dienstbeginn als auch beim Dienstende den Planungscode einzutragen!

Beispiel:

Personalisierte Auswahl	
Auswahlmöglichkeiten	Planungscode "Umkleidezeit" wurde
5 Minuten vor Dienstbeginn mit Planungscode markieren	
5 Minuten nach Dienstende mit Planungscode markieren	
5 Minuten vor Dienstbeginn/nach Dienstende mit Planungscode markieren	

Muster Manfred, 321 Mo, 14. Feb 2022, D 8:00-1

von		bis		
 7:55 Heute		8:00 Heute		
 8:00 Heute		12:00 Heute		
 13:00 Heute		17:00 Heute		
 17:00 Heute		17:05 Heute		

Info Soll lt. Parameter = 8,00
Info Total gesamt = 8,17
Info +/- lt. Parameter = 0,17
WZM in Woche: 1

Links


- [Parametrierung](#)

Umkleidezeit: Erweiterungen

Für die Berechnung der [Umkleidezeit](#) stehen folgende Erweiterungen zur Verfügung:

Sonderabrechnung



Wird eine [Sonderabrechnung](#) am Tag benötigt, um die Berechnung der Umkleidezeit in Ausnahmefällen zu unterbinden, kann diese nun bei der Umkleidezeit hinterlegt werden.

Einstellungen für Sonderabrechnung	
Extra für ignorieren von Umkleidezeit	 Keine Umkleidezeit

Details zur Parametrierung siehe [hier](#).

Planungscode

Soll die Umkleidezeit trotz Eintrag eines Planungscode am Tag berechnet werden, kann dies nun direkt am Planungscode eingestellt werden. Dies ist nun zusätzlich, zum Verhalten beim Eintrag des Planungscode über das K/G-Fenster (stundenweise), möglich.

Planungscodeeinstellungen		
für Umkleidezeit verwenden (Kommt/Geht)		Ja
für Umkleidezeit verwenden (Tag)		Ja

Details zur Parametrierung siehe [hier](#).