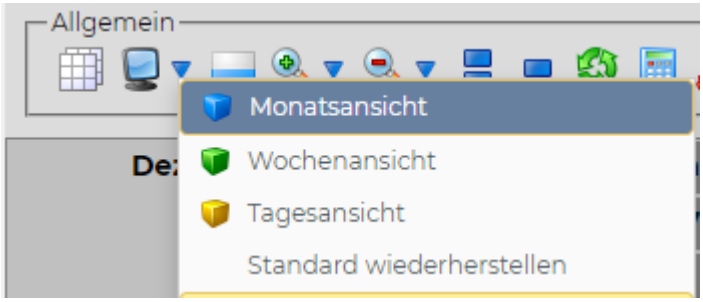
Inhaltsverzeichnis

1. Neue Bildschirmdarstellungen 2
2. Bildschirmeinstellungen 4
3. Tagesansicht 16
4. Wochenansicht 22

Neue Bildschirmdarstellungen

Ab der Version 2020.02 gibt es neue Bildschirmdarstellungen.
In der Werkzeugleiste finden sich unter „Darstellung“ neue Auswahlmöglichkeiten:

- Monatsansicht
- Wochenansicht
- Tagesansicht



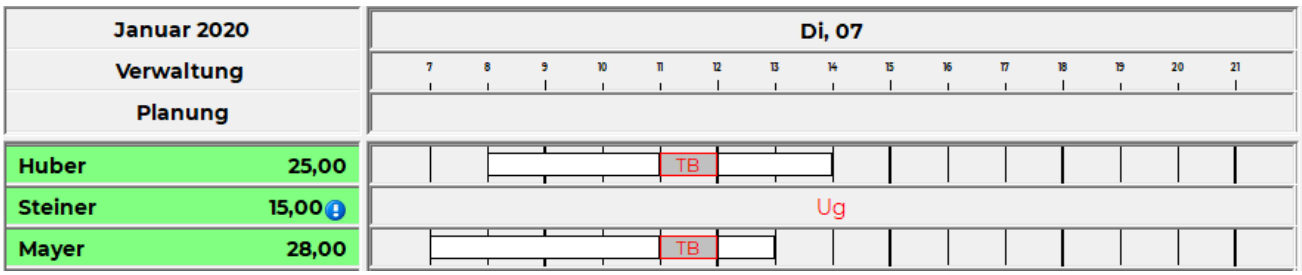
Die **Monatsansicht** ist die Standard-Übersicht des ganzen Monats.

Januar 2020	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Verwaltung	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Planung																			
Huber 25,00		Ug	1,0				D	5,0	D	D			1,0	D	D	D	D		
Steiner 15,00			FB				Ug	D		Ug					D		D		
Mayer 28,00		D	D				D	D	D	D			D	D	D	D	D		

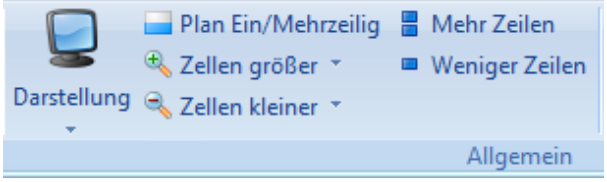
Die **Wochenansicht** liefert die gleiche Ansicht wie die bisherige Funktion „Zeitstempel anzeigen“. Genauere Details finden Sie bitte hier.

Januar 2020	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Verwaltung	06	07	08	09	10	11	12
Planung							
Huber 25,00		08:00-11:00 11:00-12:00 TB 12:00-14:00	08:00-12:00 13:00-18:00 ZA	08:00-12:00	14:00-18:00		
Steiner 15,00		Ug	12:00-18:00		Ug		
Mayer 28,00		07:00-11:00 11:00-12:00 TB 12:00-13:00	13:00-18:00	12:00-18:00	07:00-12:00		

Die **Tagesansicht** liefert die gleiche Ansicht wie die bisherige Funktion „Zeitleiste“. Genauere Details finden Sie bitte hier.



Auch bei den **Bildschirmeinstellungen** gibt es neue Funktionen. Genauere Details finden Sie bitte hier.



Bildschirmeinstellungen

ALEX – Der Dienstplanassistent bietet eine Vielzahl an möglichen Einstellung, um den Dienstplan an die verschiedenen Anforderungen anzupassen.

Die Einstellungen sind benutzerspezifisch. Das heißt, jeder Benutzer kann sich die Darstellung individuell einstellen.

Inhaltsverzeichnis

1 Direkte Einstellungen in der Werkzeugleiste 6
1.1 Plan Ein/Mehrzeilig 6
1.2 Zellen größer/kleiner 6
1.3 Zellen breiter/schmaler 6
1.4 Zellen höher/niedriger 6
1.5 Mehr Zeilen/Weniger Zeilen 7
2 Darstellungsfuntkionen 7
2.1 Dienstplanansicht 8
2.2 Wochenansicht 8
2.3 Tagesansicht 8
2.4 Standard wiederherstellen 8
2.5 Fadenkreuz 8
2.6 Benachbarte Wochen anzeigen 8
2.7 Wochensumme anzeigen 9
2.8 Dienste ausblenden umschalten 9
2.9 Legende losgelöst 9
2.10 Zeiten nach Mitternacht am nächsten Tag anzeigen 9
2.11 Dienst-Bezeichnung anzeigen 9
2.12 Zeitstempel anzeigen 9
2.13 Sichtbare Meldungskategorien 9
3 Weitere Bildschirmeinstellungen 9
3.1 Farben 10
3.1.1 Di., Do. u. Samstag mit gleicher Hintergrundfarbe? 10
3.2 Kalender 11
3.2.1 Dienstsummen anzeigen: 11
3.3 Fadenkreuz 11
3.4 Planansicht 11
3.4.1 Summentooltip anzeigen: 11
3.4.2 Wochenzeitmodellzeile anzeigen: 12
3.4.3 "Ist"-Zeile im Status "Planung": 12
3.4.4 "Plan"-Zeile im Status "Ist": 12
3.4.5 Dienste ausblenden: 12
3.4.6 Aufgaben/Extras als Farbstreifen: 12
3.4.7 Aufgaben von K/G nicht als Farbstreifen: 13
3.4.8 Benachbarte Wochen anzeigen: 13
3.4.9 Wochensumme anzeigen: 13
3.4.10 +/- ausschalten: 13
3.4.11 "Grüner Rahmen bei Kommt/Geht Änderung" ausschalten: 14
3.4.12 Immer nur zum Zeitmaßstab passenden Zeitbereich anzeigen: 14
3.4.13 Hintergrundfarbe Wochensumme: 14

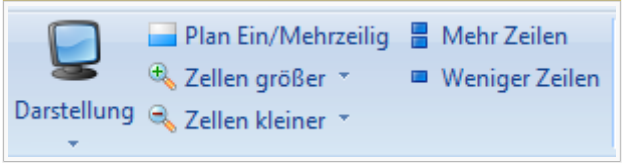
3.4.14 Personal-Zeiger verwenden: 14
3.4.15 Keine Markierung bei Poolzuteilung: 14
3.4.16 Kein "Roter Strich" bei fremden Diensten: 15
3.4.17 "Budget" anzeigen: 15
3.4.18 Legende losgelöst: 15
3.4.19 Zeiten nach Mitternacht am nächsten Tag anzeigen: 15

Direkte Einstellungen in der Werkzeugleiste

Sämtliche Bildschirmeinstellungen findet man direkt in der Werkzeugleiste:

Bildschirmeinstellungen Web-Version

Bildschirmeinstellungen Win-Version



Plan Ein/Mehrzeilig

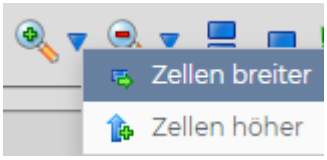
Durch Klicken des weiß-blauen Rechtecks wird der Plan ein- oder mehrzeilig dargestellt. Wurde „Mehrzeilig“ ausgewählt, so wird im Dienstplan sowohl die Plan- als auch die IST-Zeile angezeigt (unabhängig vom eigentlichen Status).

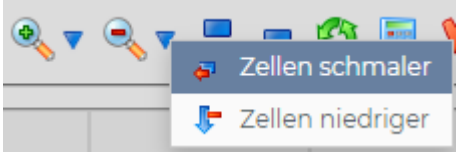
Ist die einzeilige Ansicht eingestellt, so kommt es nun darauf an, in welchem Status sich der Dienstplan befindet. Befindet sich der Dienstplan im Status „Planung“, wird die Plan-Zeile angezeigt. Befindet sich der Dienstplan im Status „Ist“, wird die Ist-Zeile angezeigt.

Zellen größer/kleiner

In der Werkzeugleiste finden sich zwei Lupen, eine Lupe mit einem grünen Plus und eine mit einem roten Minus.
Mit einem Klick auf die Lupe mit dem grünen Plus wird der gesamte Dienstplan größer dargestellt.
Mit einem Klick auf die Lupe mit dem roten Minus passiert das genaue Gegenteil, die gesamte Dienstplanansicht wird kleiner.

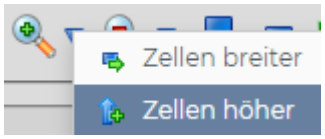
Zellen breiter/schmaler

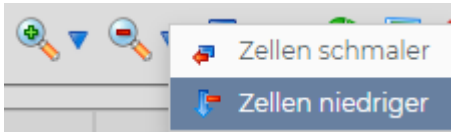




Neben den beiden Lupen findet sich jeweils ein blauer Pfeil nach unten. Über dieses Kontextmenü hat man die Möglichkeit, den Dienstplan in der Breite anzupassen.
Mit einem Klick auf "Zellen breiter" werden die einzelnen Spalte breiter - dies gilt sowohl für die Kalenderzeile, für den Dienstplan als auch für den Besetzungsreport.
Mit einem Klick auf "Zellen schmaler" werden die einzelnen Spalten schmäler.

Zellen höher/niedriger





Neben den beiden Lupen findet sich jeweils ein blauer Pfeil nach unten. Über dieses Kontextmenü hat man die Möglichkeit, den Dienstplan in der Höhe anzupassen.
Mit einem Klick auf "Zellen höher" werden die einzelnen Zellen höher - dies gilt sowohl für die Kalenderzeile, für den Dienstplan als auch für den Besetzungsreport.
Mit einem Klick auf "Zellen niedriger" werden die einzelnen Zellen niedriger.

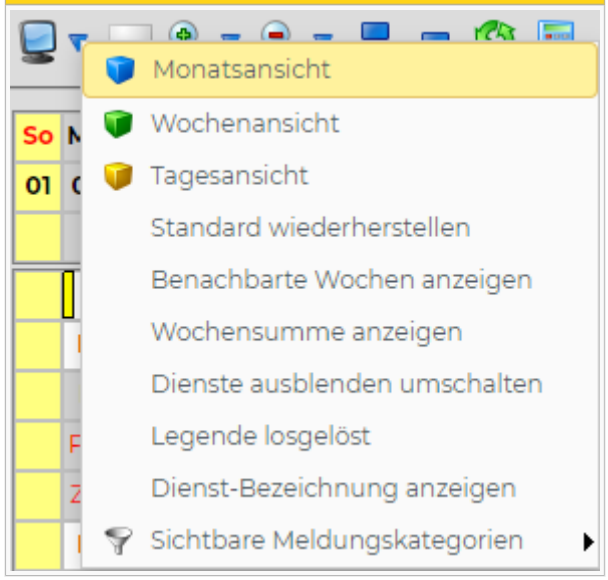
Mehr Zeilen/Weniger Zeilen

Diese beiden Parameter haben nur eine Auswirkung, wenn man die "Wochenansicht" eingestellt hat.
Es kann damit gesteuert werden, wie viele Zeilen man in der Wochenansicht sieht.

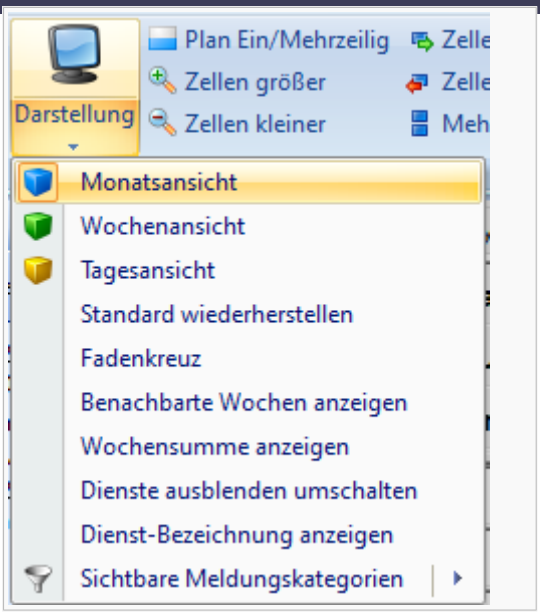
Darstellungsfuntkionen

Das Kontextmenü für die Darstellungsoptionen ist über den blauen Pfeil rechts neben dem Monitor aufrufbar.

Kontextmenü Darstellung Web-Version

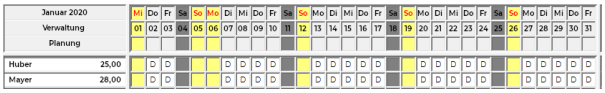


Kontextmenü Darstellung Windows-Version



Dienstplanansicht

Dies ist die Standard-Ansicht, in der man das gesamte Monat angezeigt wird.



Wochenansicht

Genaue Informationen finden Sie unter Wochenansicht

Tagesansicht

Genaue Informationen finden Sie unter Tagesansicht

Standard wiederherstellen

Diese Funktion ist von Vorteil, wenn die Bildschirmeinstellungen verstellt sind und der Plan daher unleserlich ist. Mit dieser Funktion wird die ALEX-Standard-Ansicht wiederhergestellt und die Bildschirmeinstellungen können neu gemacht werden.
Es wird hierbei nur die momentan ausgewählte Ansicht auf den Standard zurückgestellt!

Fadenkreuz

Diese Funktion ist nur bei der Windows-Version verfügbar. Mit dieser Funktion folgt dem Mauszeiger im Dienstplan ein Fadenkreuz, womit je nach Zeigerposition die Tagesspalte und die Mitarbeiterspalte schwarz umrandet werden.

Benachbarte Wochen anzeigen

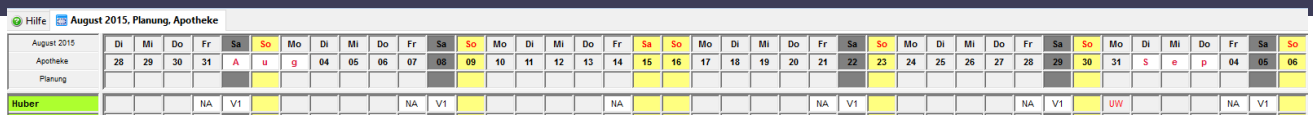
Mit dieser Einstellung werden im Dienstplan auch die Rumpfwochen des Monats angezeigt.

Das heißt, dass die gesamte Kalenderwoche am Anfang und Ende des Monats zur Gänze angezeigt wird.

Standardmäßig sind immer nur die Tage von 01. - 30./31. des Monats sichtbar, unabhängig vom Wochentag.

Werden die benachbarten Wochen angezeigt, so können diese auch bearbeitet werden!

WICHTIG: Die Summen, welche im Dienstplan angezeigt werden, sind immer nur vom Kalendermonat!



Wochensumme anzeigen

Ist diese Funktion aktiviert, so wird nach jeder Woche eine Summenspalte eingeblendet. Genauere Informationen zur Funktion finden Sie unter Wochensummen

Dienste ausblenden umschalten

Hat ein Mitarbeiter ein Wochenzeitmodell hinterlegt und der Dienstplan verändert sich, dann kann mittels „Dienste ausblenden umschalten" die Veränderung angezeigt werden.

Das bedeutet, dass dann nur mehr die Dienste angezeigt werden, welche nicht aus dem Wochenzeitmodell kommen. Beispiel: siehe hier: Dienste ausblenden / umschalten

Legende losgelöst

Funktioniert nur für die WEB Version.

Genaue Informationen finden Sie unter Legende losgelöst (WEB)

Zeiten nach Mitternacht am nächsten Tag anzeigen

Genaue Informationen finden Sie unter Zeiten nach Mitternacht am nächsten Tag anzeigen

Dienst-Bezeichnung anzeigen

Genaue Informationen finden Sie unter Dienst-Bezeichnung anzeigen

Zeitstempel anzeigen

Genaue Informationen finden Sie unter Zeitstempel anzeigen

Sichtbare Meldungskategorien

Nähere Information finden Sie hier: Sichtbare Meldungskategorien

Weitere Bildschirmeinstellungen

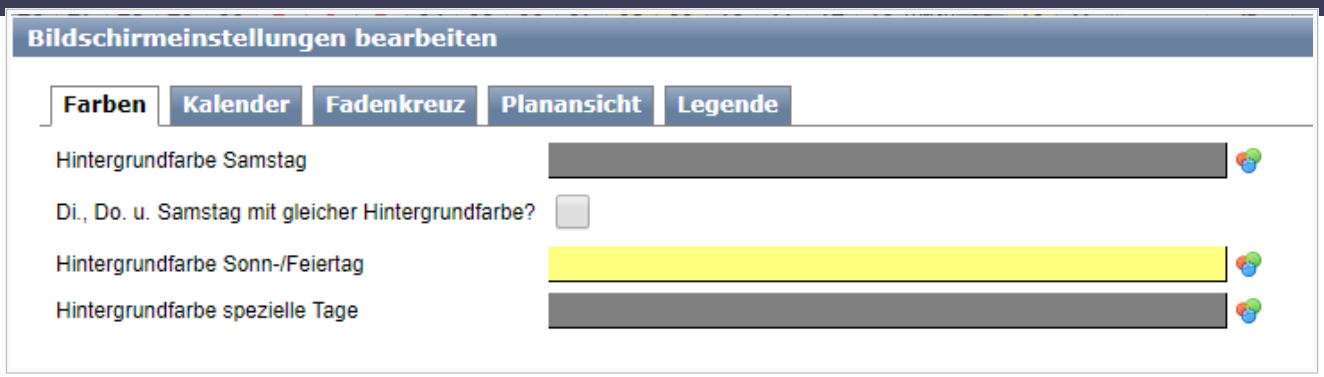
Ein Vielzahl an Einstellungen können mithilfe des Monitor-Symbols geändert werden.

Web-Version:

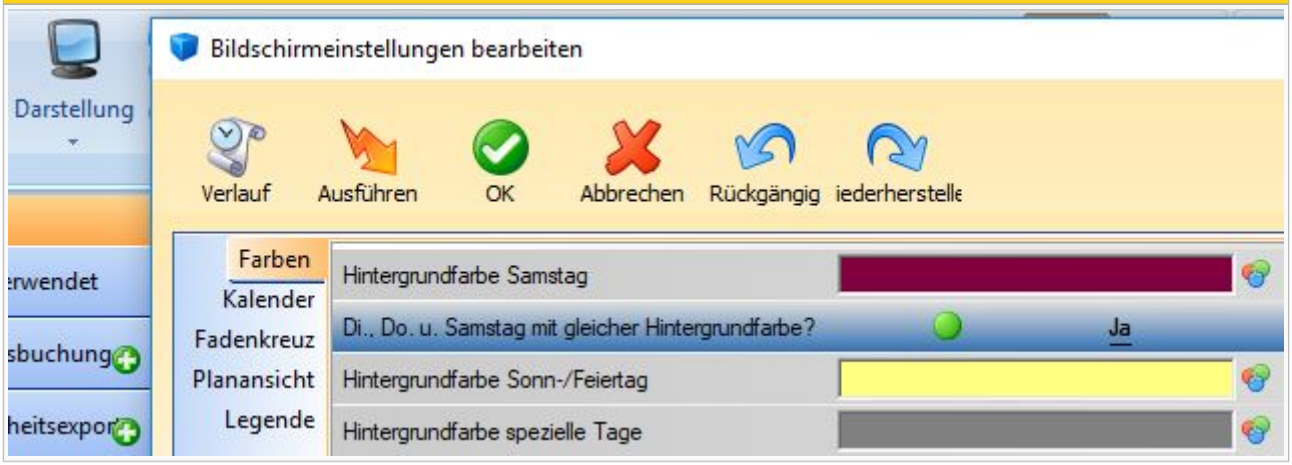
Windows-Version:

Nach dem Klick auf den Monitor öffnet sich das Menü**Bildschirmeinstellungen bearbeiten:**

Web-Version



Windows-Version



Farben

Hier können die Hintergrundfarben für Samstag, Sonn/Feiertag und spezielle Tage definiert werden.

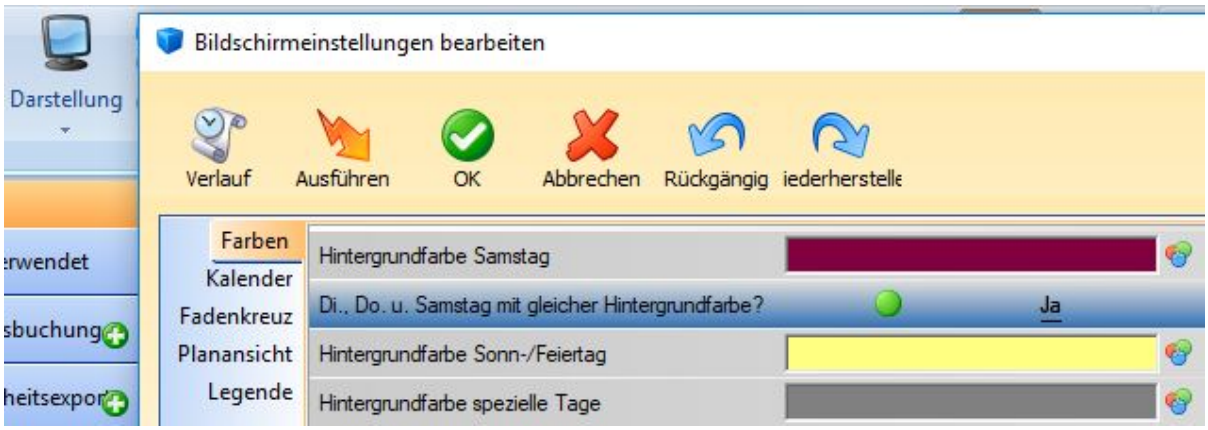
Die Farben sind pro Benutzer hinterlegt und werden auch am Ausdruck mit dieser Einstellung angezeigt.

Di., Do. u. Samstag mit gleicher Hintergrundfarbe?

Darüber hinaus ist es möglich Dienstage, Donnerstage und Samstage mit der gleichen Hintergrundfarbe zu hinterlegen.

In den Bildschirmeinstellungen gibt es dazu im Reiter Farben einen neuen Parameter **Di., Do. u. Samstag mit gleicher Hintergrundfarbe?**

Ist dieser Parameter gesetzt, wird die definierte Farbe vom Samstag auch für Dienstage und Donnerstage verwendet.



Kalender

Dienstsummen anzeigen:

In dieser Einstellung geht es um die Anzeige in der 3. Kalenderzeile. Standardmäßig werden immer die Dienstsummen angezeigt (= Anzahl der Mitarbeiter pro Dienstsymbol)

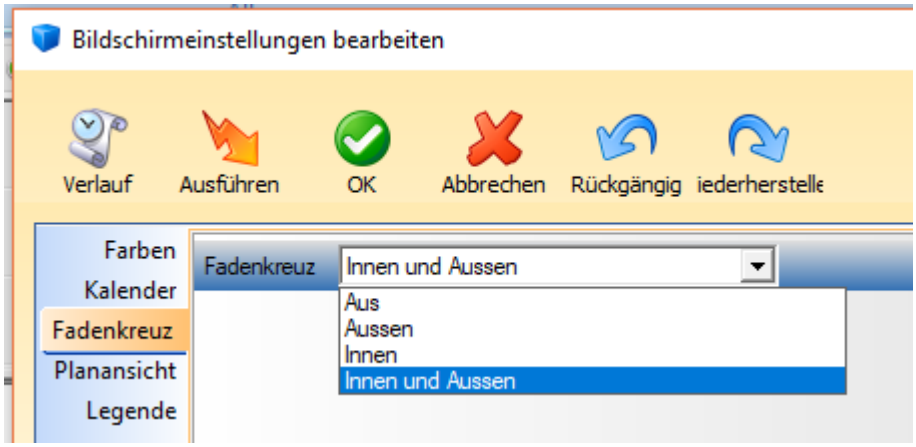
Hier könnten aber auch die "Dienstgruppensummen anzeigen" eingestellt werden: Sind Dienstgruppen in den Diensten hinterlegt, so könnte in der 3. Kalenderzeile immer die Anzahl pro Dienstgruppe und nicht pro Dienst angezeigt werden.

Weiters kann auch noch "Keine Summen anzeigen" eingestellt werden --> die 3. Kalenderzeile wird nicht befüllt.

Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di
04	05	06	07	08	09	10	11
2		1	1	5			2

Fadenkreuz

Diese Funktion ist nur bei der Windows-Version verfügbar. Mit dieser Funktion folgt dem Mauszeiger im Dienstplan ein Fadenkreuz, womit je nach Zeigerposition die Tagesspalte und die Mitarbeiterspalte schwarz umrandet werden.



Planansicht

Summentooltip anzeigen:

Ist dieser Parameter auf JA eingestellt, so wird bei den Summen im Dienstplan das Tooltip beim Wert angezeigt.

Ist der Parameter auf NEIN eingestellt, so wird das Tooltip bei den Summen im Dienstplan nur bei den Überschriften angezeigt.

Wochenzeitmodellzeile anzeigen:

Bei JA wird im Dienstplan über der PLAN- bzw. IST-Zeile eine weitere Zeile mit den hinterlegen Wochenzeitmodellen (falls vorhanden) eingefügt.

"Ist"-Zeile im Status "Planung":

Status Planung:

Ist dieser Parameter auf JA eingestellt, so wird auch die IST-Zeile angezeigt. Jedoch sind die Felder leer. (= zweizeilige Ansicht)

Ist dieser Parameter auf NEIN eingestellt, so wird nur die Plan-Zeile angezeigt.

Status IST:

Ist dieser Parameter auf JA eingestellt, so wird auch die Plan-Zeile angezeigt. Jedoch sind die Felder leer. (= zweizeilige Ansicht)

Ist dieser Parameter auf NEIN eingestellt, so wird nur die IST-Zeile angezeigt.

"Plan"-Zeile im Status "Ist":

Status Planung:

Dieser Parameter ist für den Status Planung nicht relevant.

Status IST:

Ist dieser Parameter auf JA eingestellt, so wird auch die Plan-Zeile angezeigt. (= zweizeilige Ansicht)

Ist dieser Parameter auf NEIN eingestellt, so wird nur die IST-Zeile angezeigt.

Dienste ausblenden:

Hat ein Mitarbeiter ein Wochenzeitmodell hinterlegt und verändert sich etwas gegenüber dem Wochenzeitmodell, dann kann mittels „Dienste ausblenden umschalten" die Veränderung angezeigt werden.

Das bedeutet, dass dann nur mehr die Dienste angezeigt werden, welche nicht aus dem Wochenzeitmodell kommen.

Aufgaben/Extras als Farbstreifen:

Wird dieser Parameter auf JA gesetzt, so werden im Dienstplan am Tag die Aufgaben und Sonderabrechnungen als farbiger Balken angezeigt.

T

Aufgaben von K/G nicht als Farbstreifen:

Wird dieser Parameter auf JA gesetzt, so werden stundenweise im K/G-Fenster eingetragene Aufgaben nicht als farbiger Balken am Tag angezeigt.

Es sind somit nur ganztägige Aufgaben farblich ersichtlich.

Zusatzinfo: Damit der Balken überhaupt angezeigt wird, muss zuerst die Funktion "Aufgaben/Extras als Farbstreifen" aktiviert werden.

Benachbarte Wochen anzeigen:

Mit dieser Einstellung werden im Dienstplan auch die Rumpfwochen des Monats angezeigt.

Das heißt, dass die gesamte Kalenderwoche am Anfang und Ende des Monats zur Gänze angezeigt wird.

Standardmäßig sind immer nur die Tage von 01. - 30./31. des Monats sichtbar, unabhängig vom Wochentag.

Sind die benachbarten Wochen angezeigt, so können diese auch bearbeitet werden!

Wochensumme anzeigen:

Diese Funktion ist ab der Version 2017 verfügbar. Damit kann nach jeder Woche eine Summenspalte eingeblendet werden. Genauere Informationen zur Funktion finden Sie unter Wochensummen.

+/- ausschalten:

Ist dieser Parameter auf NEIN, so werden die Plus oder Minus-Stunden zum geplanten Dienst am Tag im Dienstplan angezeigt.

Ist dieser Parameter auf JA, so werden die Plus oder Minus-Stunden zum geplanten Dienst am Tag im Dienstplan nicht angezeigt.

"Grüner Rahmen bei Kommt/Geht Änderung" ausschalten:

Allgemein: Eine grüne Umrandung am Tag entsteht dann, wenn die Sollzeit zum geplanten Dienst erfüllt worden ist.

Ist dieser Parameter auf NEIN, so wird die grüne Umrandung am Tag im Dienstplan angezeigt.

Ist dieser Parameter auf JA, so wird die grüne Umrandung am Tag im Dienstplan nicht angezeigt.

Immer nur zum Zeitmaßstab passenden Zeitbereich anzeigen:

Siehe Planansicht: Zeitbereich passend zum Zeitmaßstab anzeigen

Hintergrundfarbe Wochensumme:

Ab der Version 2017 kann nach jeder Woche eine Summenspalte eingeblendet werden. Genauere Informationen zur Funktion finden Sie unter Wochensummen.

Mit diesem Parameter kann die Farbe für die Extraspalte eingestellt werden.

Personal-Zeiger verwenden:

Dieser Parameter ist speziell für die WGKK gemacht worden (= Smiley).

Keine Markierung bei Poolzuteilung:

Ist dieser Parameter auf NEIN, so sieht die Anzeige folgendermaßen aus:

März 2018	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Pflege	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Planung														
Poolzuteilung 40,00														

Ist dieser Parameter auf JA, so sieht die Anzeige folgendermaßen aus (zur besseren Kontrolle der Bedarfszeitleisten):

März 2018	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Pflege	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Planung														
Poolzuteilung 40,00														

Kein "Roter Strich" bei fremden Diensten:

Ist ein Mitarbeiter auf einen anderen Plan verliehen, also Pool verliehen, und wird vom anderen Plan ein Dienst eingetragen, so ist dies mit dem roten Strich ersichtlich.

Ist dieser Parameter auf NEIN, so sieht die Anzeige folgendermaßen aus:

März 2018	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Pflege	05	06	07	08	09	10	11
Planung							
Poolzuteilung 40,00	3	3	3	T	T		

Ist dieser Parameter auf JA, so sieht die Anzeige folgendermaßen aus (zur besseren Kontrolle der Bedarfszeitleisten):

März 2018	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Pflege	05	06	07	08	09	10	11
Planung							
Poolzuteilung 40,00	3	3	3	T	T		

"Budget" anzeigen:

Das Budget wird bei einem sogenannten "Budget-Mitarbeiter" hinterlegt.

Dieser ist auf jedem Dienstplan angelegt, sobald eine Budget Variante auf JA gesetzt wurde.

Dieser Mitarbeiter ist grundsätzlich nicht sichtbar. Zur Vergabe des Budgets muss dieser jedoch durch diesen Parameter im Dienstplan eingeblendet werden.

Nähere Informationen zum Budget finden Sie hier: Besetzungskonten und Budgets

Legende losgelöst:

Funktioniert nur für die WEB Version.

Genaue Informationen finden Sie unter Legende losgelöst (WEB)

Zeiten nach Mitternacht am nächsten Tag anzeigen:

Genaue Informationen finden Sie hier

Tagesansicht

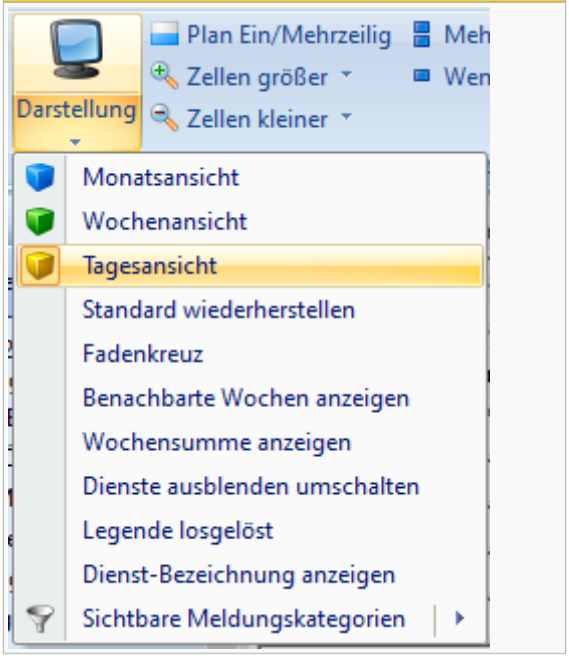
Es gibt 3 verschiedene Ansichtsoptionen für den Dienstplan:

- Monatsansicht
- Wochenansicht
- Tagesansicht

Die Ansicht kann ausgewählt werden durch einen Klick auf "Darstellung" in der Werkzeugleiste (nicht auf das Bildschirm-Symbol klicken!).

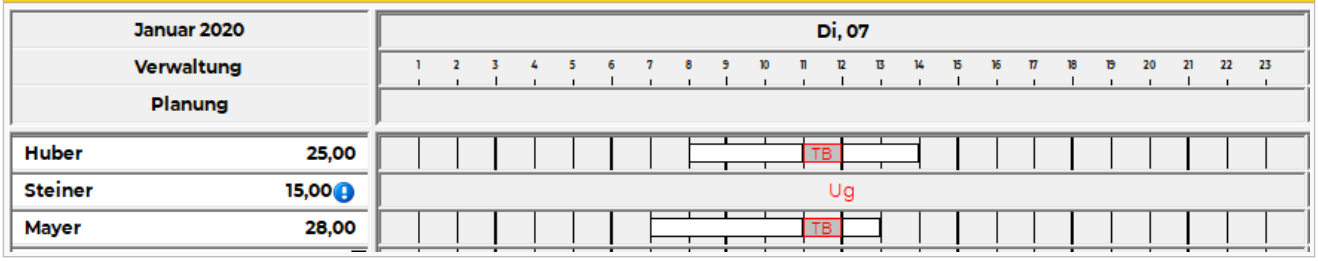
Bei der Tagesansicht werden die Dienste als Zeitleiste dargestellt.

Darstellungsoption "Tagesansicht" auswählen



Wird "Tagesansicht" ausgewählt, so ändert sich die Dienstplananzeige folgendermaßen:

Anzeige mit Option "Tagesansicht"



Inhaltsverzeichnis

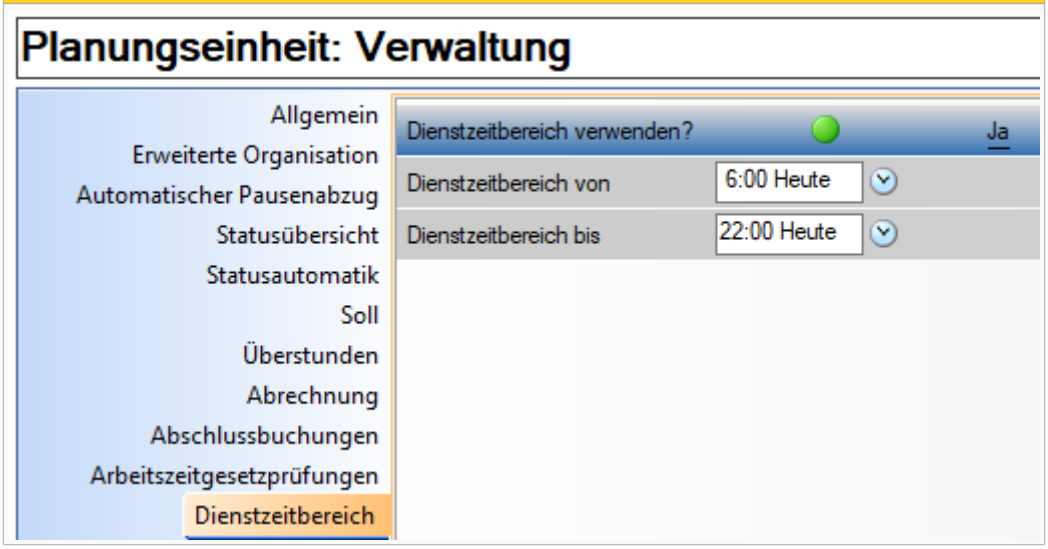
1 Zeitbereich eingrenzen 18
2 Zeitleiste mit den Farben der Berufsgruppe 18
3 Zeitbereich löschen 19
4 Pausendarstellung 20

5 Sonstige Einstellungsmöglichkeiten 21
5.1 Stundenunterteilung 21

Zeitbereich eingrenzen

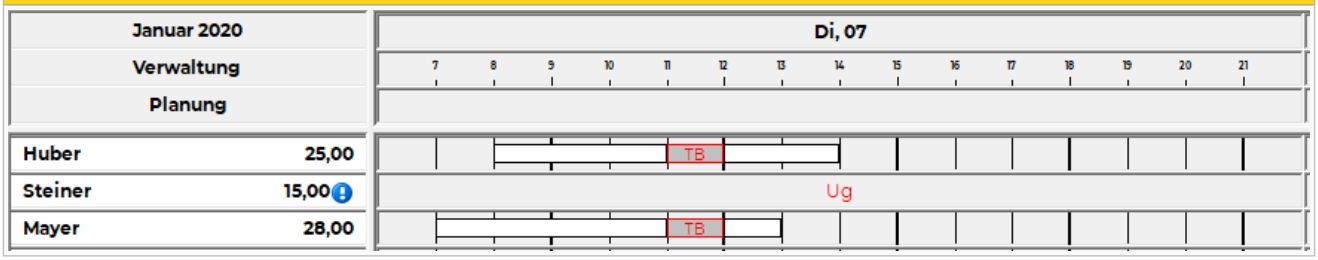
Der gewünschte Zeitbereich für diese Ansicht kann in den Systemeinstellungen, am Bereich oder auf der Planungseinheit im Reiter „Dienstzeitbereich“ eingestellt werden.

Dienstzeitbereich einstellen auf Planungseinheit/Bereich/Systemeinstellungen



Die Tagesansicht ändert sich daraufhin folgendermaßen:

Anzeige "Tagesansicht" mit verkürztem Dienstzeitbereich

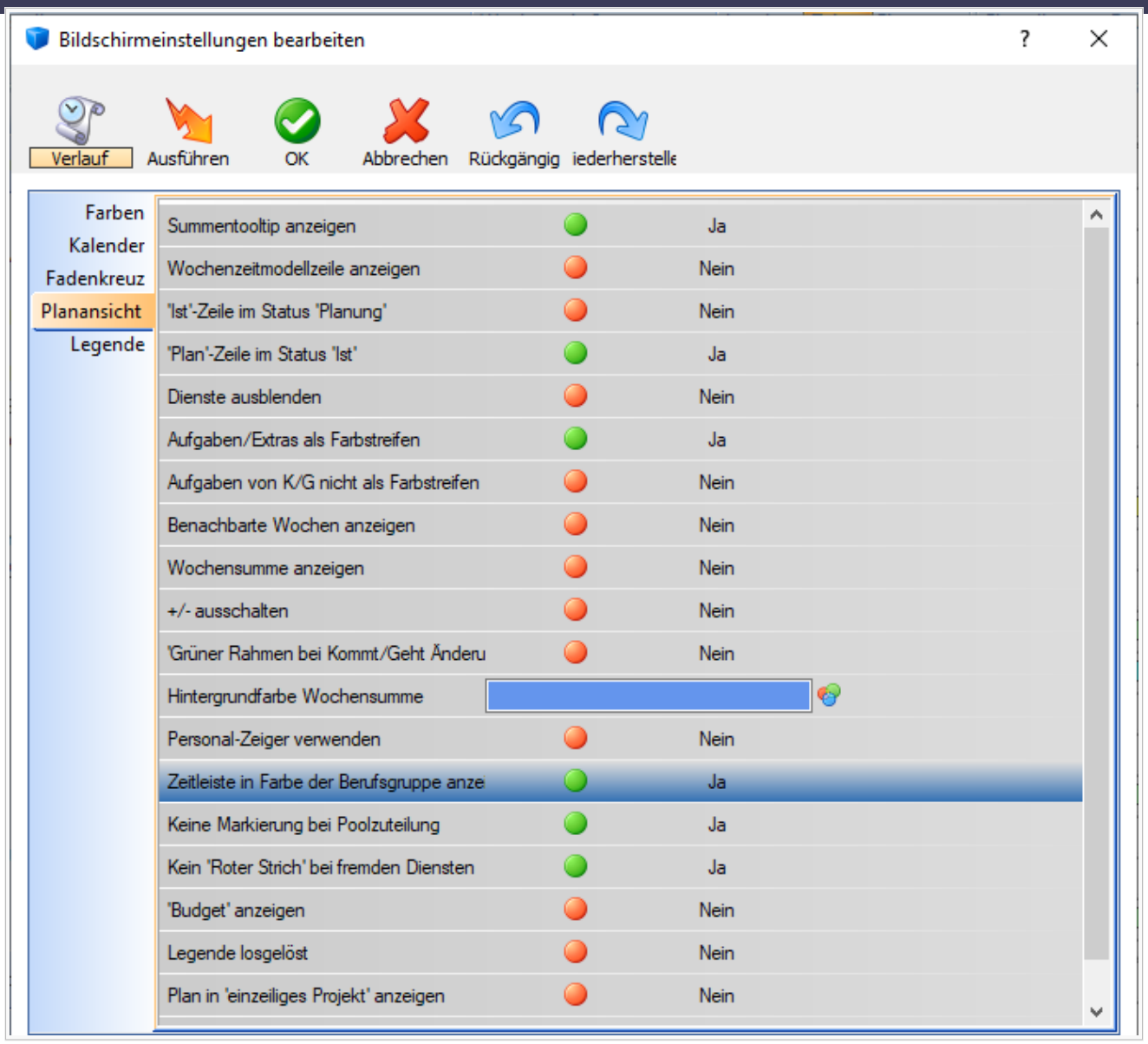


Zeitleiste mit den Farben der Berufsgruppe

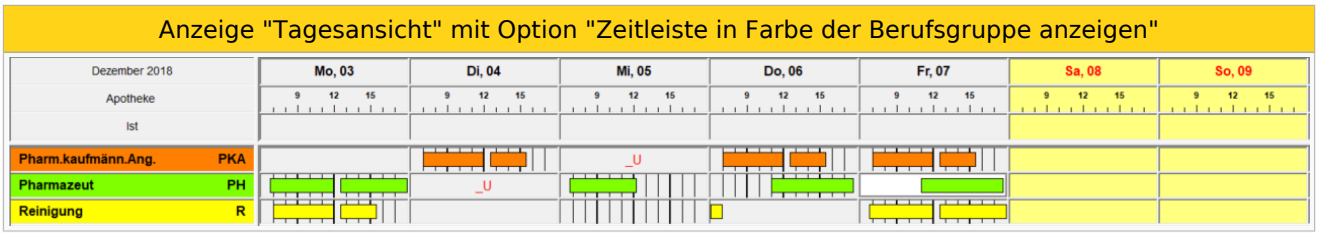
Die Zeitleiste für die eingetragenen Dienste können in der Farbe der Berufsgruppe angezeigt werden:

- Bildschirmeinstellungen (Symbol Bildschirm in der Werkzeugleiste)
- Parameter "Zeitleiste in Farbe der Berufsgruppe anzeigen" auf Ja setzen

Bildschirmeinstellungen



Anschließend werden die Zeitleisten in der Farbe der Berufsgruppe angezeigt:



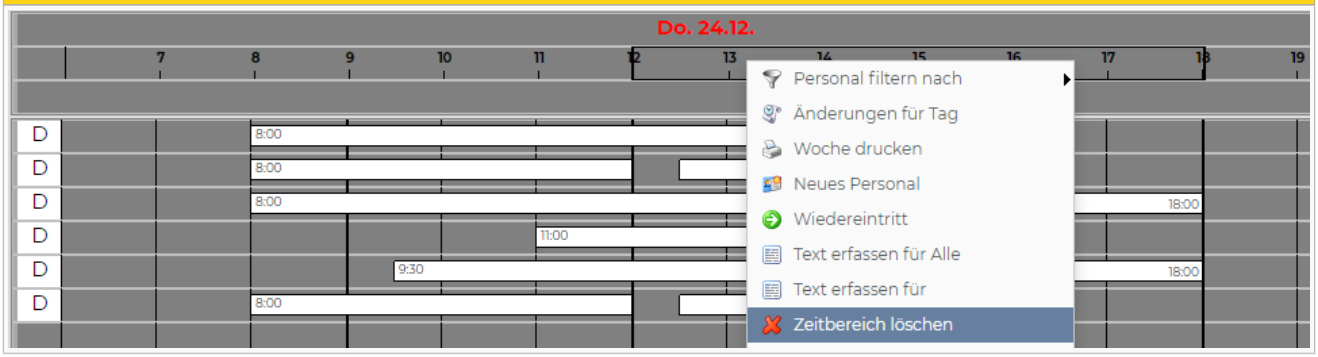
Zeitbereich löschen

Über die Tagesansicht kann ein gewisser Zeitbereich auf einmal für alle Mitarbeiter gelöscht werden:

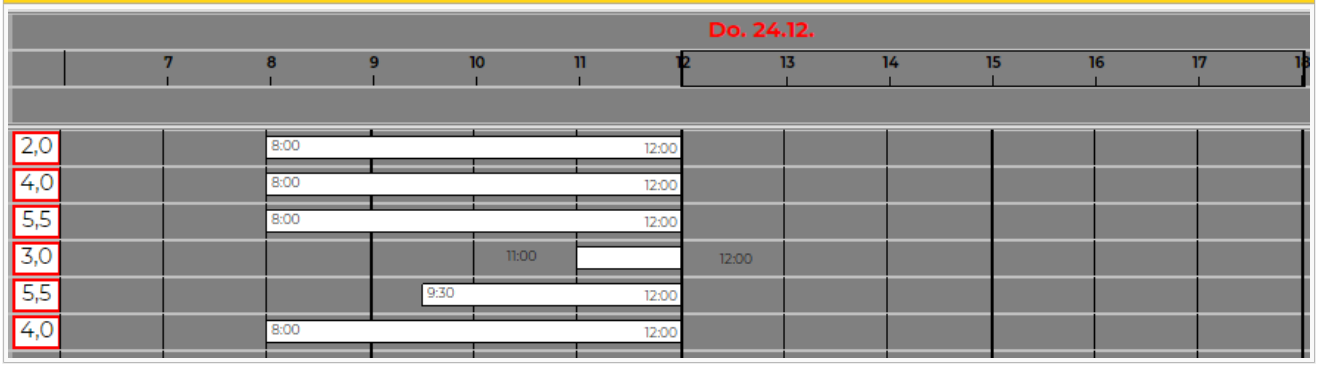
- In der Beschriftung der Zeitleiste den gewünschten Zeitbereich markieren
- Rechtsklick in den ausgewählten Bereich
- "Zeitbereich löschen" auswählen

Beispiel:
Am 24.12. haben alle Mitarbeiter Sollstunden bis 12 Uhr, ihre Dienste lt. Wochenzeitmodell dauern aber teilweise länger.
Bis jetzt musste bei jedem Mitarbeiter händisch das Dienstende auf 12 Uhr korrigiert werden.
Dies funktioniert mit der neuen Funktion wesentlich schneller.

Zeitbereich in der Zeitleiste markieren und Zeitbereich löschen



Ergebnis nach dem Löschen des Zeitbereichs von 12:00 - 18:00 Uhr



Pausendarstellung

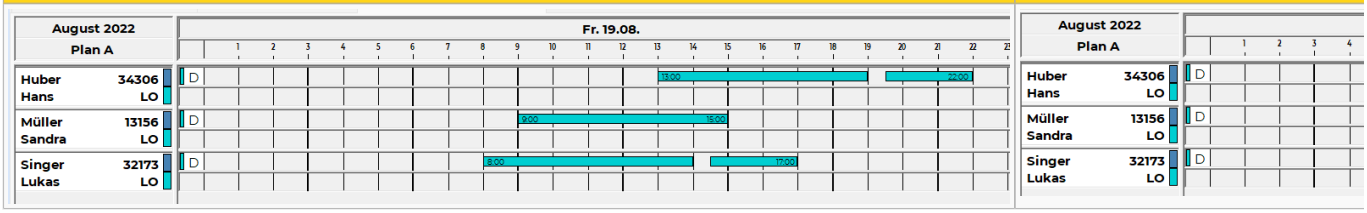
Grundsätzlich werden die Lücken im Dienst als freie Zeit in der Tagesansicht angezeigt.

Sollen die geplanten Pausen jedoch als "Anwesend" dargestellt werden, so kann der Parameter **"Ignoriere Pausen für Aufgabenbetrachtung kürzer als [min]"** gesetzt werden.

In diesem Beispiel werden Pausen unter 30 Minuten durchgehend angezeigt:

Pausendarstellung

Tagesansicht mit Pause | Tagesansi



Info: Auch in der Besetzungsansicht gelten die Mitarbeiter dann als Anwesend und die Aufgabe als besetzt!

Damit der Parameter sichtbar ist, muss dieser über das vereinfachte UI freigeschaltet werden, indem er einer Gruppe zugeordnet wird.

BitFactory interne Infos: Siehe #4138

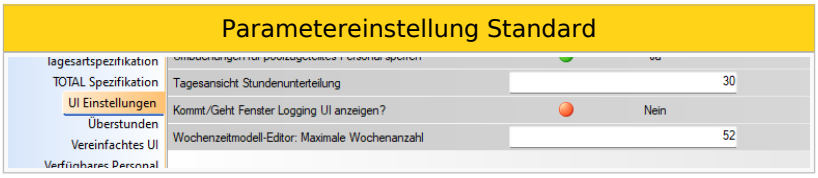
Sonstige Einstellungsmöglichkeiten

Stundenunterteilung

Standardmäßig wird bei Eintragungen in der Tagesansicht in 30-Minutenschritten vorgegangen.

Die Einstellung kann in den Systemeinstellungen in der Gruppe "UI Einstellungen" mit Hilfe des Parameters "Tagesansicht: Stundenunterteilung" eingestellt werden.

So kann z. B. definiert werden, dass immer in 15-Minutenschritten eingetragen wird.



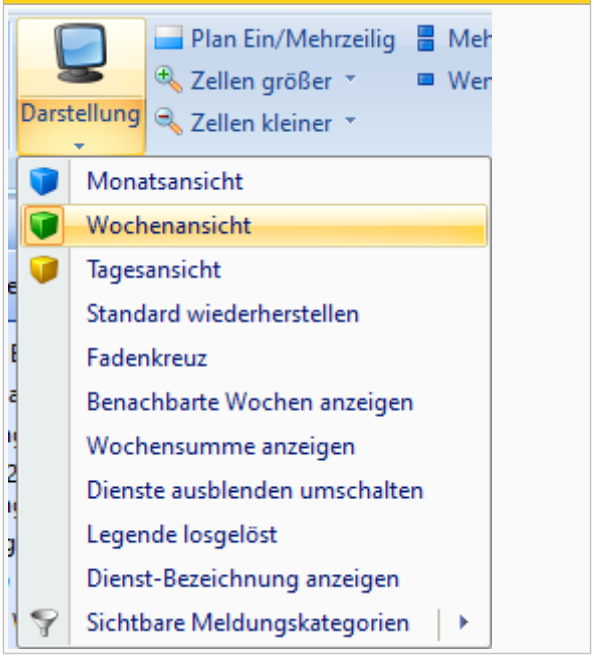
Wochenansicht

Es gibt 3 verschiedene Ansichtsoptionen für den Dienstplan:

- Monatsansicht
- Wochenansicht
- Tagesansicht

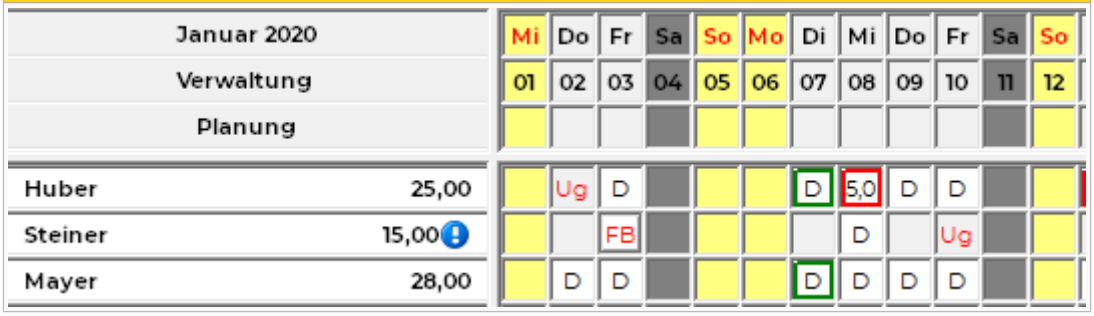
Die Ansicht kann durch einen Klick auf "Darstellung" in der Werkzeugleiste ausgewählt werden (nicht auf das Bildschirm-Symbol klicken!).

Darstellungsoption "Wochenansicht" auswählen



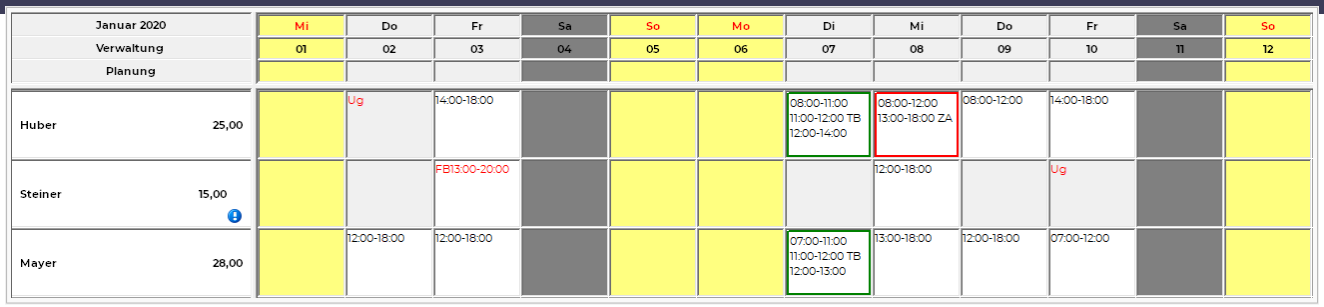
Der Plan wird in der "Monatsansicht" folgendermaßen dargestellt:

Anzeige mit Option "Monatsansicht"



Stellt man auf die "Wochenansicht" um, erhält man folgendes Bild:

Anzeige mit Option "Wochenansicht"

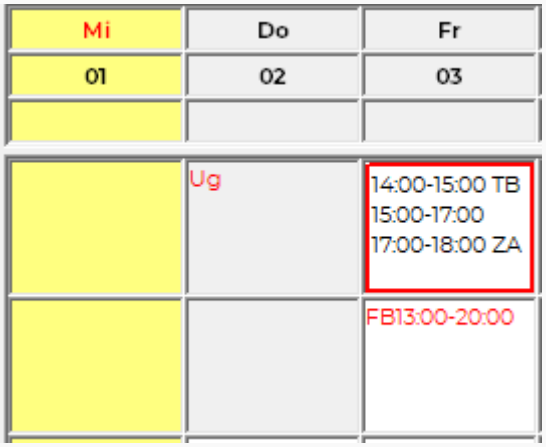


Januar 2020	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Verwaltung	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Planung												
Huber 25,00		Ug	14:00-18:00				08:00-11:00 11:00-12:00 TB 12:00-14:00	08:00-12:00 13:00-18:00 ZA	08:00-12:00	14:00-18:00		
Steiner 15,00			FB13:00-20:00					12:00-18:00		Ug		
Mayer 28,00		12:00-18:00	12:00-18:00				07:00-11:00 11:00-12:00 TB 12:00-13:00	13:00-18:00	12:00-18:00	07:00-12:00		

Wochenansicht: Planungscodes

Planungscodes werden in der Wochenansicht mit ihrem Plansymbol dargestellt.

Darstellung von Planungscodes in der Wochenansicht



Mi	Do	Fr
01	02	03
	Ug	14:00-15:00 TB 15:00-17:00 17:00-18:00 ZA
		FB13:00-20:00

TB und ZA sind stundenweise eingetragen.

Die Planungscodes FB und Ug wurden am Tag eingetragen.

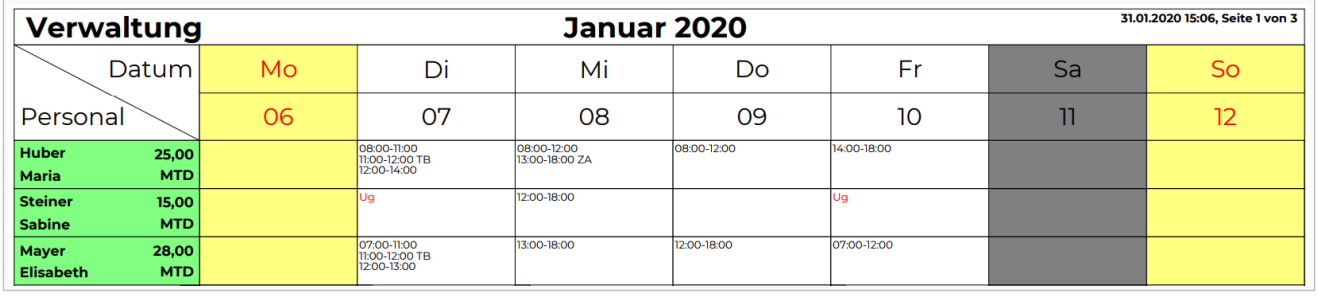
Wochenansicht: Ausdruck

Ist die Funktion "Wochenansicht" aktiviert, so ist ein Monatsplan-Ausdruck nicht mehr ratsam, da nicht genügend Platz für die gesamten Zeiten zur Verfügung steht.
Es empfiehlt sich daher, einzelne Wochen auszudrucken:

- Rechtsklick in der Kalenderzeile auf einen Tag
- "Woche drucken" auswählen

Info: Bei den Druckeinstellungen sollte eingestellt werden, welche Zeile (Plan oder Ist) ausgedruckt werden soll. Ansonsten werden die Informationen ggf. doppelt angedruckt.

Wochenausdruck



Verwaltung — **Januar 2020** — 31.01.2020 15:06, Seite 1 von 3

Datum / Personal	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	06	07	08	09	10	11	12
Huber 25,00 Maria MTD		08:00-11:00 11:00-12:00 TB 12:00-14:00	08:00-12:00 13:00-18:00 ZA	08:00-12:00	14:00-18:00		
Steiner 15,00 Sabine MTD		Ug	12:00-18:00		Ug		
Mayer 28,00 Elisabeth MTD		07:00-11:00 11:00-12:00 TB 12:00-13:00	13:00-18:00	12:00-18:00	07:00-12:00		