

Inhaltsverzeichnis

Personal Cockpit

Mit dem **ALEX® Personal Cockpit** bringen Sie den Dienstplan direkt zu Ihren Mitarbeitern auf das Mobiltelefon:

- alle Mitarbeiter sind immer auf dem aktuellsten Stand
- für jede im Dienstplan durchgeführte Änderung erfolgt eine Push-Nachricht auf das Handy
- Änderungen können selbst durchgeführt werden, wenn Sie das möchten
- wenn Sie das zulassen, kann über die App auch gestempelt werden

Diese mobile Anwendung funktioniert natürlich nur im bewährten ALEX® Umfeld - es sind die entsprechenden **Benutzerrechte** in der zentralen Datenbank vorzubereiten und via E-Mail zu verteilen.

Inhaltsverzeichnis

1 Anmeldung	3
2 Navigation zwischen den Bereichen	3
2.1 Navigieren innerhalb der Ansichten	4
2.2 Änderungen als gelesen markieren	4
2.3 Änderungen erfassen in der Tagesansicht	4
2.3.1 Planungscode für den ganzen Tag erfassen	5
2.3.2 Planungscode für den ganzen Tag löschen	6
2.3.3 Sonderfälle beim Kommt-Geht-Erfassen	6
3 Push-Nachrichten	6
3.1 Beispiel: Push-Nachrichten nach Änderung von Tagdienst und Kommt/Geht	7
4 Elektronische Zeiterfassung (Zeitstempel) und Personal Cockpit	8
4.1 Zuletzt verwendete Aufgaben	9
5 Suchfunktion	10
6 Abmelden / Passwort ändern	12
7 Sicherheitszertifizierung	12
8 Installation und Inbetriebnahme	12
9 Links	12

Anmeldung

Für die Anmeldung auf dem Handy wird ein ALEX®-[Selbstbedienungsbenutzer](#) benötigt. So wird festgelegt, ob der Mitarbeiter nur eine Leseberechtigung hat oder auch Schreibrechte besitzt und Änderungen eintragen darf. Außerdem wird über die Personalstammdaten festgelegt, ob das Handy als "Stempeluhr" verwendet werden kann.

Cockpit-Anmeldung

Anmeldung Personal Cockpit

Kunde _____

Benutzer _____

Passwort _____

Passwort merken

ANMELDEN

KOMMT

GEHT

V 2023.9.90.51

Navigation zwischen den Bereichen

Die App bietet vier Ansichten, die durch Antippen der Überschriften aktiviert werden:

TAG WOCHE MONAT

- Übersicht
- Tagesansicht
- Wochenansicht
- Monatsansicht

Die vier Ansichten im Überblick

VmGes	7,75	SGesb	-2,00
UiSRest	198,25	Diä Ö	0,00
Diä D	0,00	Km	0,00
Km-Bf	0,00	öFz Dauer Steyr	0,00

Navigieren innerhalb der Ansichten

Je nachdem, in welcher Ansicht Sie sich befinden (Tag / Woche / Monat), kann durch Antippen der Pfeile in der Kalenderzeile **nach vor** bzw. **zurück** gewechselt werden. Die einfachere Variante ist in die gewünschte Richtung zu wischen.

Änderungen als gelesen markieren

In der Übersicht werden alle Änderungen, die von anderen Benutzer eingetragen worden sind, angezeigt. Dafür muss der intelligente Stundennachweis eingerichtet werden. Weitere Informationen dazu finden sie [hier](#).

Sobald der untenstehende Button gedrückt wird, ist leert sich die Übersicht und bietet wieder Platz für neue Änderungen.



- Änderungen als gelesen markieren

Änderungen erfassen in der Tagesansicht

Mittels folgender Buttons können entweder bereits vorgeschlagene Zeitbereiche oder frei wählbare Zeitbereiche in der Tagesansicht editiert bzw. gelöscht werden.



- Bearbeiten



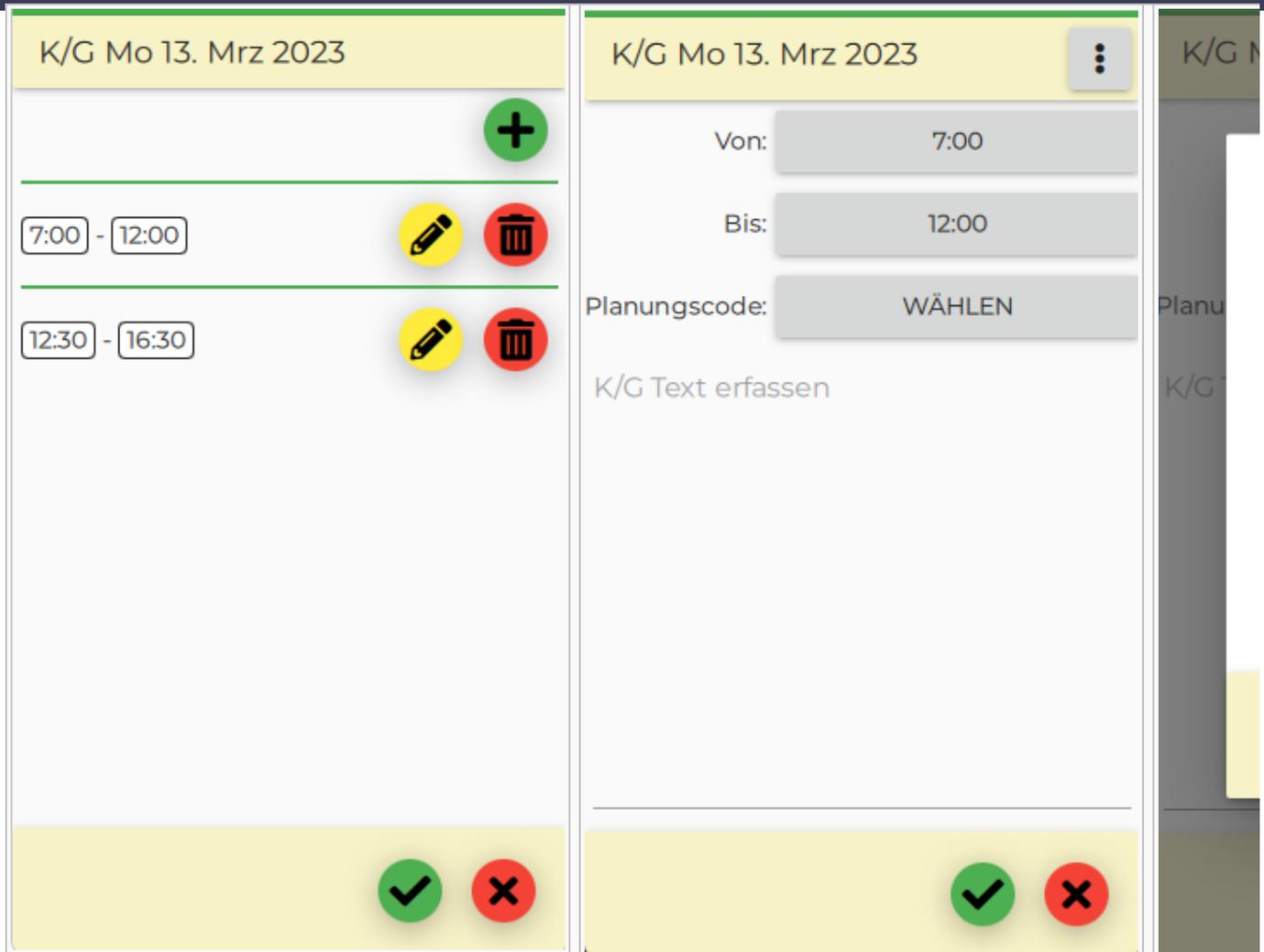
- Hinzufügen



- Löschen

Änderungen in der Tagesansicht eingeben

Bearbeiten "13:00 - 16:30" antippen	Antippen "Uhrzeit"	Uhrzeit j
--	---------------------------	------------------



Möchte man einen Text für dieses Kommt/Geht-Paar eingeben, so kann man auf **K/G Text erfassen** tippen und anschließend den gewünschten Text eingeben.

Die Änderung wird dann durch Auswahl des grünen Hackerls bestätigt bzw. durch Auswahl des roten X verworfen.

Planungscode für den ganzen Tag erfassen

Durch Antippen der Menüauswahl  ganz rechts oben in der Tagesansicht kommt man zu einem Untermenü. Hier wählt man **Planungscode eintragen** aus und bekommt anschließend die Liste aller möglichen Planungscode angezeigt.

Auswählen und auf das grüne Hackerl klicken.

Planungscode für den ganzen Tag löschen

Durch Antippen der Menüauswahl  ganz rechts oben in der Tagesansicht kommt man zu einem Untermenü. Hier wählt man **Planungscode eintragen** aus und bekommt anschließend die Liste aller möglichen PlanungsCodes angezeigt, der momentan ausgewählte ist grün hinterlegt. Hier nochmal drauf tippen, damit der Planungscode nicht mehr grün hinterlegt ist und anschließend auf das grüne Hackerl klicken.

Sonderfälle beim Kommt-Geht-Erfassen

Durch Antippen der Menüauswahl  ganz rechts oben kann man den Leistungsempfänger, die Aufgabe oder eine Textkategorie für dieses Kommt/Geht-Paar ändern.



Push-Nachrichten

Push-Nachrichten sind eine [Programmfunktion](#) des Personal Cockpit.

Der App-Benutzer wird durch eine eindeutige Nummer identifiziert, die sowohl beim Push-Nachrichten Service als auch am ALEX[®]-Server hinterlegt ist. Diese Registrierung erfolgt beim erstmaligen App-Login des Benutzers. Anhand dieser Nummer findet in der Folge der ALEX[®]-Server über das Push-Nachrichten-Service das entsprechende Smartphone.

Es werden somit keine personenbezogenen Daten ausgetauscht!

Push-Nachrichten informieren den App-Benutzer über

- Änderungen von Tagen oder Kommt/Geht-Zeiten im Dienstplan.
 - Änderungen die der App-Benutzer selbst vornimmt werden nicht gepushed.
- [Einsatzanfragen](#).

Eine Push-Nachricht besteht aus **Titel** und **Inhalt**.

Technisch wird die Übermittlung über [Amazon SNS](#) realisiert.

Push-Nachricht	Titel	Inhalt
Änderung im Dienstplan	Änderungen <Monat> <Jahr>	Gelöscht: oder Neu: gefolgt von Zeitbereich, Kurzbezeichnung und eingegebenen Tag- oder Kommt/Geht-Text Geändert: alte Kurzbezeichnung => neue Kurzbezeichnung gefolgt von Zeitbereich und eingegebenen Tag- oder Kommt/Geht-Text
Einsatzanfrage	Einsatzanfrage	Bezeichnung der Einsatzanfrage <ul style="list-style-type: none"> • Dienst gefolgt vom eingegebenen Tag oder • Aufgabe gefolgt vom eingegebenen Tag und der eingegebenen Uhrzeit

Beispiel: Push-Nachrichten nach Änderung von Tagdienst und Kommt/Geht

Im folgenden Beispiel wurde der Tagdienst am 19. Jänner 2023 von **8** auf **A** geändert und der Tagtext **Kundentermin** erfasst. Zusätzlich wurde eine neue Kommt/Geht-Zeit von 17:00 - 18:00 erfasst mit dem Text **Nachbereitung**.

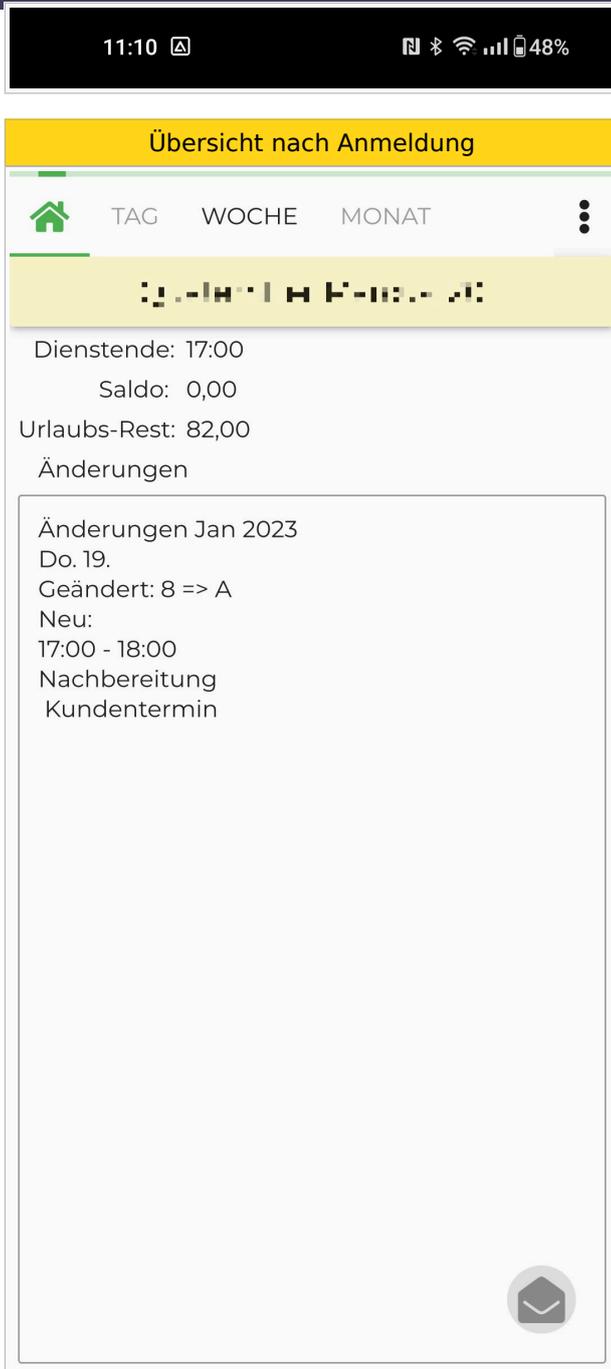
Der Text der an das Push-Nachrichten Service geschickt wird ist:

Titel	Inhalt
Änderungen Jan 2023	Do. 19. Geändert: 8 => A Neu: 17:00 - 18:00 Nachbereitung Kundentermin

Push-Nachricht auf Sperrbildschirm



Push-Nachricht in Statusbar



Elektronische Zeiterfassung (Zeitstempel) und Personal Cockpit

Ist die elektronische Zeiterfassung eingerichtet, so besteht die Möglichkeit über die Personal Cockpit App zu stempeln.

Dafür stehen beim Anmeldebildschirm drei Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

- Kommt 
- Geht 
- Weitere Planungscodes / Aufgaben 

Anmeldebildschirm bei elektronischer
Zeiterfassung

Anmeldung Personal Cockpit

Kunde

Benutzer

Passwort

Passwort merken

V 2023.7.99.18 

Aufgaben sind nur stempelbar, sofern am [Selbstbedienungsbenutzer](#) der Parameter **Personal Cockpit: kann Aufgabe' stempeln** aktiviert ist.

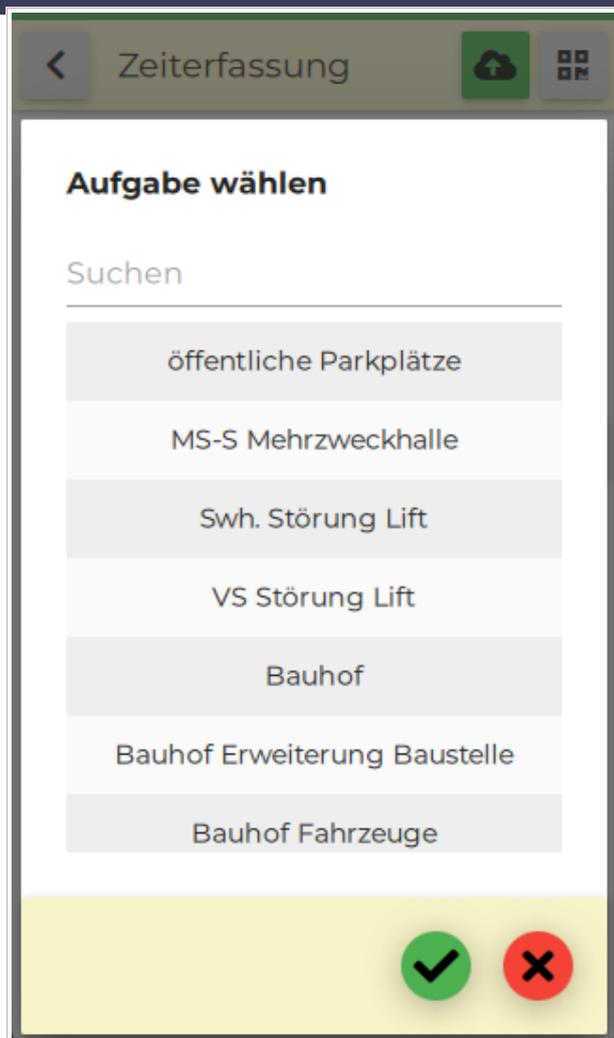
Planungseinheiten oder Kostenstellen sind nur stempelbar, sofern am [Selbstbedienungsbenutzer](#) der Parameter **Personal Cockpit: kann Leistungsempfänger' stempeln** aktiviert ist.

Weitere Information zu stempelbaren Aufgaben, Planungseinheiten und Kostenstellen finden Sie [hier](#).

Zuletzt verwendete Aufgaben

Zusätzlich zur [Suchfunktion](#) werden immer die 10 zuletzt gestempelten Aufgaben oben eingereiht, sodass eine schnellere Auswahl gewährleistet wird. Danach sind die Aufgaben alphabetisch sortiert.

Suchleiste bei Aufgaben

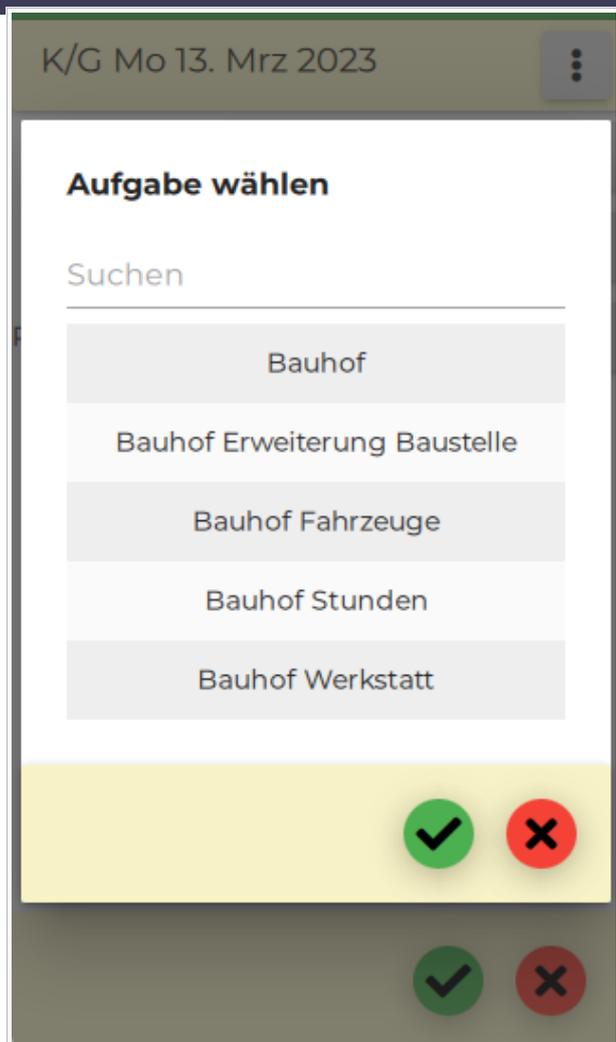


Suchfunktion

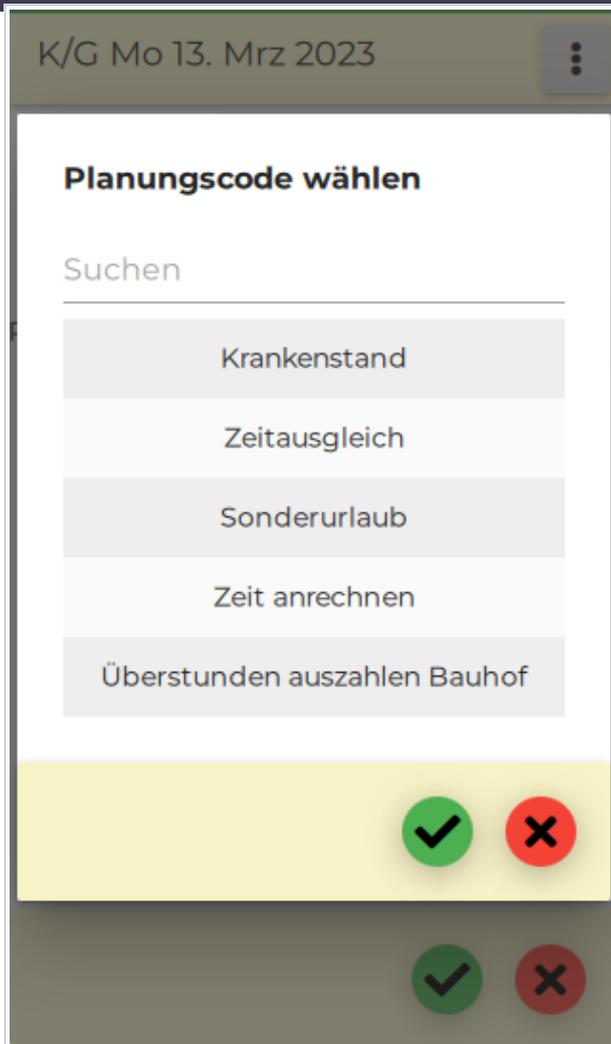
Um die Suche nach Ressourcen ([Planungseinheiten](#), [Kostentellen](#), [Aufgaben](#)) zu erleichtern, gibt es in der Personal Cockpit App in mehreren Masken die Suchfunktion.

Diese wird bei **manueller Zeiterfassung** wie auch bei der **elektronischer Zeiterfassung** angezeigt.

Suchleiste beim Erfassen von Aufgaben



Suchleiste beim Erfassen von PlanungsCodes



Abmelden / Passwort ändern

In der Ansicht "Übersicht" tippen Sie auf das Menü  ganz rechts in der Navigationsleiste: Hier kann man sich entweder abmelden oder sein Passwort ändern.

Sicherheitszertifizierung

Im Rahmen einer Sicherheitsüberprüfung durch ein auf Software-Risikobewertungen spezialisiertes Unternehmen wurde die App als sicher eingestuft. Für detaillierte Informationen wenden Sie sich bitte direkt an uns.

Installation und Inbetriebnahme

- Hier finden Sie eine Beschreibung der [technischen Inbetriebnahme und notwendigen Parametrierung](#).
- [Notwendige Benutzerrechte](#), wenn über die App gestempelt werden soll

Beachten Sie aber bitte, dass die Inbetriebnahme dieser Zusatzfunktion durch uns zu erfolgen hat und fordern Sie bei Bedarf ein Angebot von uns an.

Links

- [YouTube Videomitschnitt vom Webinar](#)
- [Zeiterfassung freigeben über Personal Cockpit App](#)