

Inhaltsverzeichnis

1. Standardsatzaufbau für den Anspruchsimport	2
2. Anspruchsart	6
3. Programmfunktion	7
4. Projektorganisation	11
5. Zeitkonto	14

Standardsatzaufbau für den Anspruchsimport

Der **Import Anspruchsart für Personal** ist eine [Programmfunktion](#) die es für Personal und eine [Anspruchsart](#) ermöglicht

- Anspruchszeilen
- Korrekturwerte
- Restwerte

zu importieren und die Neuberechnung der betroffenen [Zeitkonten](#) zu planen.

Import Anspruchsart für Personal kann das Anlegen von Anspruchszeilen bewerkstelligen.

Import Anspruchsart für Personal kann die Übernahme von Korrekturwerten aus Fremdsystemen bewerkstelligen.

Inhaltsverzeichnis

1 Aufruf der Funktion	3
2 Funktionsbeschreibung	3
2.1 Anspruchszeilen initialisieren	4
2.2 Datei importieren	4
2.2.1 Beispieldatei (Anspruch nach "Kalenderjahr")	4
2.2.2 Beispieldatei (Anspruch "Angepasst")	5
2.2.3 Übergabe Korrekturwert Beispiele	5
2.2.4 Übergabe Restwert Beispiele	5
3 Excel-Vorlage	5

Aufruf der Funktion

Import Anspruchsart für Personal kann im Kontextmenü des Objektes **Systemeinstellungen** aufgerufen werden.

Aufruf über Kontextmenü Systemeinstellungen

Import Anspruchsart für Personal

Funktionsbeschreibung

Nach Auswahl der Programmfunktion können folgende Einstellungen getroffen werden:

Import Anspruchsart für Personal bearbeiten

Import Anspruchsart für Personal bearbeiten

Allgemein	Anspruchsart <input style="width: 80%;" type="text"/>
Erweitert	Start-Datum <input style="width: 80%;" type="text" value="01.01.1900"/>
	sofort Durchrechnen <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein

Import Anspruchsart für Personal bearbeiten

Erweitert	Importdatei <input style="width: 80%;" type="text"/>
Allgemein	Trennzeichen <input style="width: 80%;" type="text" value=";"/>
	Übergabewert entspricht <input style="width: 80%;" type="text" value="Restwert"/>

Gruppe	Eigenschaft	Wertebereich	Beschreibung
Allgemein	Anspruchsart	Referenz auf Anspruchsart	Anspruchsart für die der Import gilt
	Start-Datum	Datum (tagesgenau)	Stichtag für die Anlage der Anspruchszeile, Start der Anspruchsberechnung für importiertes Personal. Es ist <u>nicht</u> relevant für die Ermittlung des Zeitpunktes zukünftiger Zubuchungen.
	sofort Durchrechnen	ja/nein	<ul style="list-style-type: none"> ja: Die Berechnung wird sofort angestoßen. Dauer ist abhängig von der Anzahl der importierten Personen nein: Die Berechnung wird an den Server delegiert.
Erweitert	Importdatei	Auswahl einer Datei	Auswahl der bereitgestellten Importdatei
	Trennzeichen	Zeichenkette	Trennzeichen zwischen den Feldern der bereitgestellten Importdatei
	Übergabewert entspricht	Enumeration	<ul style="list-style-type: none"> Restwert: In der Schnittstelle ist der Resturlaub inklusive Zubuchung enthalten. Es erfolgt in diesem Anspruchsjahr keine zusätzliche Zubuchung über das Anspruchsmodul. Korrekturwert: In der Schnittstelle ist nur der Resturlaub enthalten. Die Zubuchung erfolgt über das Modul.

Falls beim Import Fehler auftreten, wird ein Protokoll geöffnet.

Anspruchszeilen initialisieren

Wird beim **Import Anspruchsart für Personal** keine Importdatei ausgewählt, werden leere Anspruchszeilen beim gesamten Personal für die ausgewählte Anspruchsart beginnend mit dem ausgewählten Startdatum angelegt.

Datei importieren

Die Importdatei muss als Textdatei im CSV-Format zur Verfügung gestellt werden. Das Trennzeichen kann vor dem Import festgelegt werden.

Feldinhalt	Länge	Typ	Beschreibung
Personalnummer	frei	Zeichenkette	Personalnummer wie in ALEX® hinterlegt.
Stichtag	10	Datum	Im Format <code>TT.MM.JJJJ</code> . Stichtag der Anspruchszeile. Der Stichtag dient der Berechnung des erhöhten Anspruches aufgrund Dienstzugehörigkeit.
Zusatzanspruch	frei	Gleitkommzahl (2 Nachkomma)	jährliche individuelle Erhöhung gegenüber dem allgemein gültigen Jahresanspruch Format: <code>-xxx,xxx.xx</code> oder <code>-xxx.xxx,xx</code> Es sind 2 Nachkommastellen erforderlich. <code>xxx</code> wird als <code>x.xx</code> importiert.
Übergabewert	frei	Wert	Hier muss entweder der <ul style="list-style-type: none"> Restwert (Rest im Vormonat des Startmonats(laut Eingabe bei "Start-Datum")) oder der <ul style="list-style-type: none"> Korrekturwert übergeben werden. Format: <code>-xxx,xxx.xx</code> oder <code>-xxx.xxx,xx</code> Es sind 2 Nachkommastellen erforderlich. <code>xxx</code> wird als <code>x.xx</code> importiert.
Zubuchungstag	10	Datum	Im Format <code>TT.MM.JJJJ</code> . Falls die jährliche Anspruchszubuchung nicht nach Kalender- oder Arbeitsjahr sondern "Angepasst" erfolgt, muss hier der gewünschte Zubuchungstag zur Verfügung gestellt werden. Im Fall von Kalender- oder Arbeitsjahr muss dieses Feld leer bleiben.
Text	frei	Zeichenkette	Text, welcher in der Anspruchszeile beim Personal angezeigt werden soll

Beispieldatei (Anspruch nach "Kalenderjahr")

```
2256;04.08.1985;5,00;12,00;Text variabel
2257;03.03.2008;0.00;8.00;
2258;05.05.1995;0.00;-1.00;
2268;02.02.2002;5.00;3.00;Text
```

Beispieldatei (Anspruch "Angepasst")

```
2256;04.08.1985;5,00;12,00;01.05.2009;Text variabel  
2257;03.03.2008;0,00;8,00;01.10.2009;  
2258;05.05.1995;0,00;-1,00;01.06.2009;  
2268;02.02.2002;5,00;3,00;01.01.2010;Text variabel
```

Übergabe Korrekturwert Beispiele

Jahreszubuchung	Resturlaub per 31.12.2007	Zeile in Datei
25 Urlaubstage	12 Tage	12345678;01.01.2008;0,00;12,00
25 Urlaubstage + 5 Zusatzurlaubstage	12 Tage	12345678;01.01.2008;5,00;12,00

Übergabe Restwert Beispiele

Jahreszubuchung	Resturlaub per 31.12.2007	Zeile in Datei
25 Urlaubstage	12 Tage	12345678;01.01.2008;0,00;37,00
25 Urlaubstage + 5 Zusatzurlaubstage	12 Tage	12345678;01.01.2008;5,00;37,00

Excel-Vorlage

Die "Vorlage_Import Anspruch" kann [hier](#) unter "Anhänge" heruntergeladen werden.

Anspruchsart

Weiterleitung nach:

- [Anspruchsarten](#)

Programmfunktion

Eine **Programmfunktion** berechnet aus einer **Eingabe** (beschrieben durch "Ausgangssituation") eine **Ausgabe** (beschrieben durch "Ergebnis").

Steuerdaten(beschrieben durch "Parametrierung") sind Daten, die von der Programmfunktion ausschließlich lesend verwendet werden und die für viele Aufrufe der Funktion gleich sind.

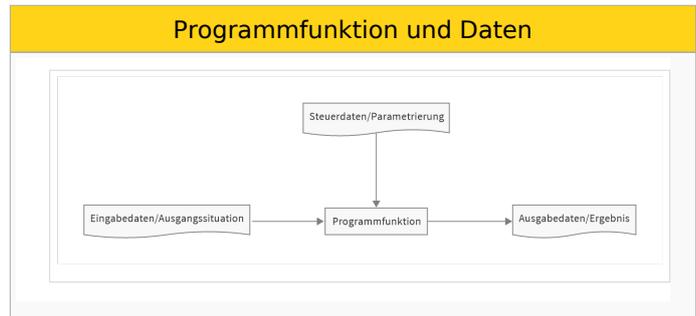
Ändert eine Programmfunktion die ALEX[®]-Daten, ist das eine **Transition**. Solange die Transition nicht abgespeichert ist,

- kann sie rückgängig gemacht werden.
- sind die von ihr geänderten Daten gesperrt, damit keine gleichzeitige Änderung in anderen **Sitzungen** möglich ist.

Es können beliebig viele Transitionen durchgeführt werden, bevor abgespeichert wird. Nach dem Speichern sind die Änderungen in anderen **Sitzungen** sichtbar.

Ändert die Programmfunktion keine Daten, da sie ausschließlich eine Ansicht berechnet, ist das eine **Anzeigefunktion**.

Wird im ALEX[®] Wiki von einer Funktion oder Programmfunktion gesprochen, ist stets eine **Transition** gemeint. Ist eine **Anzeigefunktion** gemeint, wird das ausdrücklich ausgeschrieben.



Inhaltsverzeichnis

1	Struktur eines Artikels für <i>Programmfunktion</i>	8
2	Kategorien	8
3	Verlinken aus Alex [®]	9
4	Corporate Identity	9
5	Screenshots	9
6	Tabellen	9
7	Parameter	9
8	Beispiele für Dokumentation Programmfunktion	9
9	Vorlage DB für Beispiele	9

Struktur eines Artikels für *Programmfunktion*

- *Abstract*
- Überschrift (==): **Aufruf der Funktion** (optional)
- Überschrift (==): **Funktionsbeschreibung**
 - Unterüberschrift1 (===): **Unterschritt1**
 - Unterüberschrift2 (====): **Unterschritt1.1**
 - Unterüberschrift2 (====): **Unterschritt1.2...**
 - Unterüberschrift1 (===) **Unterschritt2..**
- Überschrift (==): **Parametrierungsrichtlinien**
- Überschrift (==): **Beispiel** (wenn mehr als ein Beispiel, siehe unten)
- Unterüberschrift1 (===): *Beispiel***titel** + Absatz Einleitung
 - Unterüberschrift2 (====): **Ausgangssituation** Bild + Beschreibung
 - Unterüberschrift2 (====): **Aktivierung** Link zur internen Seite Aktivierung
 - Unterüberschrift2 (====): **Parametrierung** Bild + Beschreibung
 - Unterüberschrift2 (====): **Ergebnis** Bild + Beschreibung
 - Unterüberschrift2 (====): **Datenbank für Beispiel 1** Link zu DokuDB mit beschriebener Situation + Parametrierung
- Überschrift (==): **Bit Factory interne Zusatzinfos** (<- wenn nötig)
 - Link zu **interner** Seite "**Aktivierung**" für Beschreibung von Configfile Einstellungen, wenn diese für diese Programmfunktion benötigt werden ("Intern:")
- Überschrift (==): **Fußnoten** (<- wenn nötig)

Wenn mehr als ein Beispiel, dann

- **je Beispiel eine eigene Wiki-Seite**
- bei der Hauptseite **keine** Links dorthin einbinden!
- Buch anlegen ([Spezial:Bücherverwaltung](#)) und alle Seiten in einem Buch zusammenfassen
- Beispiele im Buch in einem Kapitel Beispiele zusammenfassen:
 - * Beispiele
 - ** Beispiel 1 ...

Struktur der **Beispiel-Seite** (Name der Seite = *Funktionsname/Beispiel *Beispielname**) (z. B. *Abschlussbuchungen/Beispiel_Umbuchungen*)

- *Abstract* mit Link zur Seite der Programmfunktion
- Unterüberschrift1 (===): **Beispiel***titel* + Absatz Einleitung
 - Unterüberschrift2 (====): **Ausgangssituation** Bild + Beschreibung
 - Unterüberschrift2 (====): **Aktivierung** Link zur internen Seite Aktivierung
 - Unterüberschrift2 (====): **Parametrierung** Bild + Beschreibung
 - Unterüberschrift2 (====): **Ergebnis** Bild + Beschreibung
 - Unterüberschrift2 (====): **Datenbank für Beispiel** Link zu DemoDB mit beschriebener Situation
- Unterüberschrift1 (===): **Fußnoten** (<- wenn nötig)

Kategorien

Die Funktionsbeschreibung muss mit folgenden Kategorien versehen werden:

- Neu ab Version 202x.xx (falls relevant)
- Funktionsübersicht
- Eine Kategorie, aus der [Funktionsübersicht Thematisch](#)

Die Aktivierungsseite braucht die Kategorie "Aktivierung".

Verlinken aus Alex®

- möglichst von den Systemeinstellungen aus
- Alle 3 Ebenen verlinken!
- Jeden Parameter!
- [Weiterleitung](#) an den Zielort : möglichst genau zur jeweiligen Überschrift

Corporate Identity

- Screenshots und Tabellen: Alex-Vorlagen verwenden
- Alex® sparsam aber wenn, dann mit Template `{{Alex}}` verwenden
- Bit Factory korrekt schreiben
- Bei eigenen Übersichten / Bildern auf die Bit Factory-Farbcodes achten

Screenshots

- siehe: [Wie füge ich einen Screenshot ein?](#)

Tabellen

- Tabellen können im Bearbeiten-Modus mit Copy-Paste eingefügt werden
- Speichern
- Im Modus "Quelltext bearbeiten" den Header korrigieren:
 - Spaltenüberschriften mit ! markieren
 - ganz oben: class = "wikitable" ändern auf class="wikitable alex-blue"

Parameter

Parameter werden als `<code></code>` geschrieben in der Form `<code>Objektyp: Gruppe: Parametername</code>`

Beispiel:

```
Systemeinstellungen: Einsatzanfragen: Benachrichtigungen per Email senden
```

Beispiele für Dokumentation Programmfunktion

- [Abschlussbuchungen](#)
- [Indikatoren](#)
- [Schemaanpassung](#)

Vorlage DB für Beispiele

[DokuDBStart](#)

Links:

[Grafik Rohdaten](#)

Projektorganisation

Inhaltsverzeichnis

1 Projektablauf Kompakt	12
2 Projektablauf Intensiv	12
3 Sonstige Checklisten	12
3.1 Zeitgeist Checklisten	12
3.2 Checklisten für Kollektivvertragliche Änderungen	12
4 Anhänge	13

Projektlauf Kompakt

1. Checkliste Kompakt
2. Checkliste Kompakt Apotheke
3. Checkliste Kompakt Tankstelle
4. Vorbereitungsarbeiten
5. Vorbereitungsarbeiten Apotheken
6. Supervisorenschulung Kompakt
7. Supervisorenschulung Kompakt mit Vorlage-Dienste

Projektlauf Intensiv

1. Organisationscheckliste
2. Abrechnungcheckliste Österreich
3. Abrechnungcheckliste Deutschland
4. Vorbereitungsarbeiten
5. Supervisorenschulung
6. Supervisorenschulung - Planung mit Aufgaben
7. Dienstplanschulung
8. Dienstplanschulung mit Genehmigungsverfahren

Sonstige Checklisten

1. Organisationscheckliste Genehmigungsverfahren
2. Checkliste Einsatzmanagement
3. Checkliste Wunschkostenplan
4. Datenbankzusammenführung
5. Umstellung bestehenden Kunden auf 7up
6. Vorbereitungsarbeiten Inbetriebnahme Zeiterfassung
7. Anforderungen Online-Schulung
8. Installation Schulungssystem
9. Checkliste Neukundenanfrage
10. Checklisten Div. Präsentationen

[Übersicht aller Schulungschecklisten](#)

Zeitgeist Checklisten

1. Organisationscheckliste Zeitgeist
2. Vorbereitungsarbeiten Zeitgeist
4. Schulungscheckliste Zeitgeist
5. Handout Zeitgeist-Benutzer

Checklisten für Kollektivvertragliche Änderungen

1. SWÖ Änderungen ab 2022
2. PKV Änderung ab 2023 - 39-Stundenwoche
3. Tiroler Gemeindebedienstetengesetz: Gegen die Diskriminierung von Teilzeitkräfte (Aufhebung Mehrleistungszuschläge)
4. Entlastungswoche

Anhänge

- [Schulungsunterlagen Supervisoren](#)
- [Schulungsunterlagen Dienstplaner](#)
- [Vorlage_Personalimport.xlsx](#) -- Benutzer:ClaudiaP, 18. Oktober 2021, 12:00
- [Vorlage_Import_Anspruch.xlsx](#) -- Benutzer:ClaudiaP, 4. November 2021, 10:08

Zeitkonto

Weiterleitung nach:

- [Kategorie:Zeitkonto](#)