

Inhaltsverzeichnis

1. Statustreppe	2
2. Im "Status Planung" arbeiten	6
3. Konzept	8
4. Statuswechsel	9
5. Ungeklärter Zustand	12
6. Wochenplanung	13
7. Zeiterfassung	17

Statustreppe

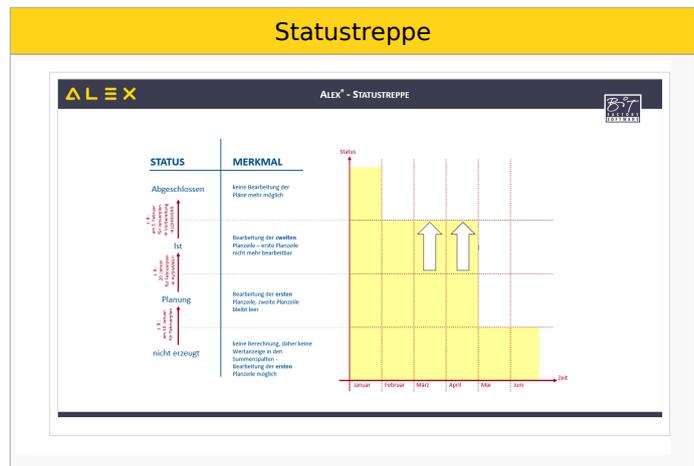
Die **Statustreppe** ist ein **Konzept** zur Beschreibung von Dienstplänen und der Istzeiterfassung im Zeitverlauf.

Die Funktionsweise von ALEX[®] bedingt (und garantiert), dass keine "späteren" Pläne einen "höheren Status" als "frühere" haben. So gibt die Statussituation im Diagramm X = Zeit und Y = Status immer das Bild einer Treppe.

Der **ideale zeitliche** Ablauf der Statustreppe sieht vor, dass:

- **zukünftige Dienstpläne** sich im Status "**Nicht erzeugt**" oder "**Planung**" befinden. Die Planungssituation in diesen Status ist noch frei zu ändern und daher noch (mit Ausnahme von Urlauben) unverbindlich. Bevor der Plan in den Status "Ist" gesetzt wird, darf es keine **ungeklärten Zustände** geben. Diese betreffen in rechtlicher Hinsicht in "Planung" besonders das Arbeitszeitgesetz.
- **vor Eintreten des ersten Tages des Dienstplans** in den Status "**Ist**" gewechselt wird. Jetzt ist die Diensterteilung zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer fixiert. Zukünftige Änderungen bedingen gegenseitige Absprache. In diesem Status ändert sich die Dienstsituation durch die **Zeiterfassung** laufend. Unerwartete Ausfälle, besonders durch Krankenstand, sind eventuell nachzubestellen. **Nach Ablauf des letzten Tages des Plans**, ist auf den Status "Abgeschlossen" zu wechseln. Dies ist wiederum nur möglich, wenn es keinen **ungeklärten Zustand** gibt. Im "Ist" betreffen sie typisch **Überstunden**.
- im Status "**Abgeschlossen**" ist **keine nachträgliche Änderung** der Planungssituation möglich. Die Informationen für die Lohnverrechnung sind fixiert und können "Lohnverrechnungsschnittstelle|Übergelitet" werden.

In der Praxis ist dieser ideale Ablauf nicht immer einzuhalten, z. B. wenn Eingabefehler passiert sind. In diesen Fällen kann von berechtigtem Personal der Status zurückgesetzt werden. Die Konsistenz der Statustreppe wird dabei eingehalten, dadurch kann diese Funktion einen längeren Zeitraum betreffen. Als weitere Funktion steht zusätzlich "**Im 'Status Planung' arbeiten**" zur Verfügung.



Inhaltsverzeichnis

1 Statuseigenschaften	3
1.1 Nicht erzeugt	3
1.2 Planung	3
1.3 Ist	3
1.4 Abgeschlossen	3
1.5 Versiegelt	4
2 Organisatorische Gewährleistung des richtigen Status zu jedem Zeitpunkt	4
2.1 Manuell	4
2.1.1 Beweggründe für den Wechsel in den Status "Planung"?	4
2.1.2 Beweggründe für den Wechsel in den Status "Ist"?	4
2.1.3 Beweggründe für den Wechsel in den Status "Abgeschlossen"?	4
2.2 Automatisch	4
3 Links	4

Statuseigenschaften

Nicht erzeugt

- Status existiert aus Performancegründen
- Pläne werden nicht laufend durchgerechnet, Summen sind eventuell nicht korrekt
- Ansprüche (z.B. Urlaub) werden IMMER korrekt berechnet
 - Urlaubsplanung kann bereits in diesem Status gemacht werden
- auch Dienste können in diesem Status normal eingetragen werden

Planung

- im Dienstplan wird die 1. Zeile beim Mitarbeiter befüllt
- AZG-Einstellungen werden geprüft
 - bei Verletzung: schwerer Fehler

Beispiel für einen schweren Fehler in der Planung															
Dezember 2022	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi
Haus zum Glück	30	D	e	z	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
Planung															
Auer Andreas	D	D	D			D	D	D	V10	D	V10		D	D	D
Berger	Auer Andreas, 0 Woche 49 von 05.12.2022 bis 11.12.2022 So 11.12.2022 Sonntag(Österreich) AZG Grenzwert "Mindestruhezeit je Woche: Ruhestunden" von 36,00 nicht eingehalten: 28,00 ***** Schwerer Fehler *****														
Dachs															
Eder															
Förster Fal															
Gruber															
Bei Mitarbeiter Auer wurde die Wochenruheregelung verletzt. Die Planung muss korrigiert werden, denn so kann der Status nicht auf "Ist" gestellt werden.															

Ist

- Statuswechsel nur möglich, wenn keine schweren Fehler in der Planung vorhanden
- im Dienstplan wird die 2. Zeile beim Mitarbeiter befüllt
- Einträge der Planung (1. Zeile) werden automatisch übernommen
- Planzeile kann nicht mehr bearbeitet werden
- Erfassung kurzfristiger Änderungen zur Planung
- Erfassung tatsächlicher Arbeitszeiten / Abwesenheiten
- AZG-Einstellungen werden geprüft
 - bei Verletzung: Warnung

Abgeschlossen

- abgerechnete Pläne
 - Lohnüberleitung nur für abgeschlossene Pläne möglich
- keine Änderungen mehr möglich
- Statuswechsel zurück ins Ist nur durch berechtigten User möglich

Versiegelt

- Pläne vor dem Stichtag der Datenübernahme, falls Version 6.5 verwendet wurde

Organisatorische Gewährleistung des richtigen Status zu jedem Zeitpunkt

Manuell

Die manuelle Verwaltung des Dienstplanstatus bedingt

- freie Diensteinteilung
- Verantwortlichen über die Einteilung der Dienste, Überstundenentgeltverrechnung und Einhaltung der arbeitszeitgesetzlichen Vorschriften
- Verantwortlichen für die Vorbereitung des Planes für die Lohnverrechnung
- Lohnarten werden von der Lohnverrechnung abgeholt

Ist dieses Ineinandergreifen von Verantwortungen gegeben, regelt sich der Status des Planes im Zeitverlauf selbst:

Beweggründe für den Wechsel in den Status "Planung"?

Weil der Plan später in Status Ist gesetzt werden muss, und dazu keine [ungeklärten Zustände](#) existieren dürfen. Im Status Planung werden ungeklärte Zustände angezeigt, was die Diensteinteilung erleichtert. Das führt dazu, dass der Plan im Status Planung geschrieben wird.

Beweggründe für den Wechsel in den Status "Ist"?

Die Mitarbeiter müssen rechtzeitig über die Diensteinteilung informiert werden. Dieses Fixieren der Planung erfolgt durch wechseln in den Status Ist. ("Zweite Zeile").

Beweggründe für den Wechsel in den Status "Abgeschlossen"?

Der Plan muss für die Lohnverrechnung fertig gemacht werden. Diese kann ihrer Daten aber nur abrufen, wenn der Status "Abgeschlossen" ist. Die Lohnverrechnung wird daher bei etwaig säumigen Verantwortlichen für die Vorbereitung des Planes für die Lohnverrechnung urgieren.

Automatisch

Bei regelmäßigen Diensten sind die oben beschriebenen Verantwortungen organisatorisch oft nicht gegeben.

Die Unterscheidung in erste und zweite Dienstplanzeile ist aus Anwendersicht nicht nötig.

Für die Anwendung in dieser Organisationform ist das [automatische Wechseln in den Status Ist](#) angebracht.

Technisch ist das auch das [automatische Wechseln in den Status Abgeschlossen möglich](#). Da aber dieser Wechsel nur möglich ist, wenn der Plan keine [ungeklärten Zustände](#) hat.

Solange es in ALEX® keine Möglichkeit gibt, diese ungeklärten Zustände automatisch aufzulösen (ev. möglich: Abschlussbuchungen, automatische Stempel-Korrektur), ist diese Automatik nur in Sonderfällen praktikabel.

Solange muss es auf alle Fälle eine verantwortliche Person für die nötigen Vorbereitungsarbeiten für die Lohnverrechnung und den Abschluss des Plans geben.

Wenn die Übergabe in die Lohnverrechnung händisch erfolgt, wird eventuell auf den Abschluss vergessen obwohl die ungeklärten Zustände aufgelöst sind.

Hier kann der automatische Statuswechsel auf Abgeschlossen helfen, damit die Rechenzeit für die folgenden Pläne nicht wächst.

Links

[Im "Status Planung" arbeiten](#)

[Wochenplanung](#)

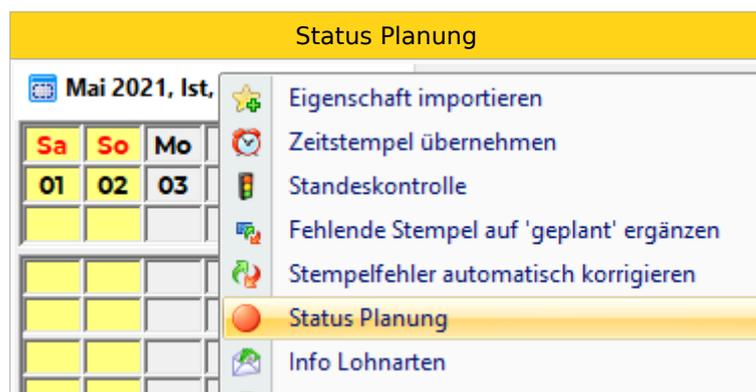
Im "Status Planung" arbeiten

Es besteht die Möglichkeit, auch im Status Ist die Planzeile zu bearbeiten (ohne für den Dienstplan den Status von Ist auf Planung zurücksetzen zu müssen).

Dies wird unter anderem benötigt, wenn

- nur bei einem Mitarbeiter in der Planung eine Kleinigkeit nicht stimmt (falscher Dienst/Planungscode eingetragen, Dienst/Planungscode fehlt, ...)
- ein neuer Mitarbeiter im laufenden Monat eingestellt wird

Die Funktion heißt "Status Planung" und wird angezeigt mittels Rechtsklick auf den Reiter des Dienstplanes.



Aktiviert man die Funktion, so wird für den gesamten Dienstplan die Ist-Zeile deaktiviert und die Planungszeile zur Bearbeitung freigegeben:

- Die Plan- und Ist-Zeile sind mit Diensten und Planungscode befüllt
- Summen werden nur in der Planzeile angezeigt
- Meldungsfenster und Symbole sind nur von der Planzeile sichtbar

Status Planung aktiviert																				
Mai 2021		Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	DRZV g.U.	MSoll	MTI	M+/-	DRZV g.
Chirurgie Unfall		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14					
Ist																				
Huber Markus	4860			S	S	S	S2	S2			S4	S4	S1		U	41,62	103,90	113,75	9,85	51,47
Mayer Claudia	4137			S3	S3	S1	S1				S	S				15,40	76,59	80,00	3,41	18,81
Buchner Johanna	4726			S3	S3	S1	S1				S	S				9,70	88,00	90,00	2,00	11,70
				S2	S2	S2	S4				S3			S3						
				S2	S2	S2	S4				S3			S3						

Solange die Funktion aktiviert ist, können Änderungen in der Planzeile vorgenommen werden.

Wird ein Dienst/Planungscode in der Planzeile eingetragen, so wird automatisch der Dienst/Planungscode von der Ist-Zeile an diesem Tag gelöscht!

Dienst am 3.5.2021 in der Planung eingetragen

Mai 2021		Sa	So	Mo	Di
Chirurgie Unfall		01	02	03	04
Ist					
Huber	4860			SI	S
Markus					S

Die Funktion muss über den Reiter wieder deaktiviert werden.

Bei der Deaktivierung werden alle Überprüfungen gemacht, welche auch beim normalen Statuswechsel durchlaufen werden (Gibt es schwere Fehler? Gibt es eine Zeitüberschneidung? etc.).

Erst wenn die Funktion deaktiviert wurde, kann gespeichert und wieder im Status Ist gearbeitet werden.

WICHTIG:

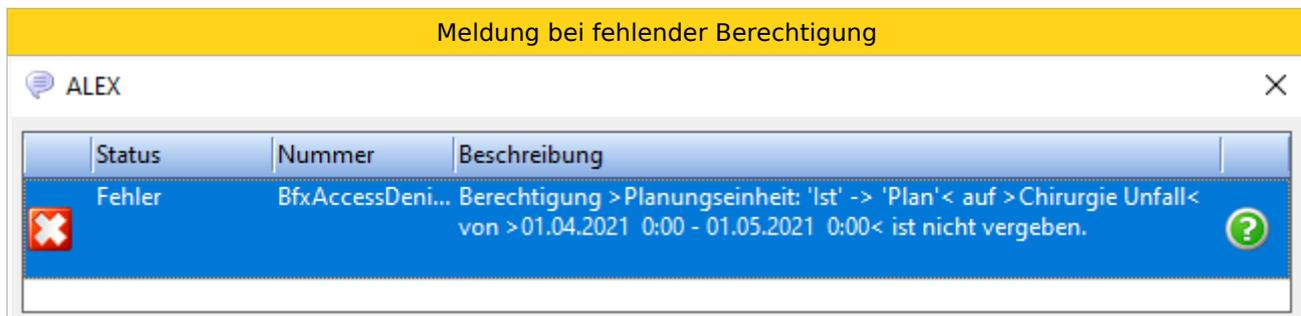
- Wird im Status Planung ein Dienst/Planungscode eingetragen, so wird der Dienst/Planungscode im Ist an diesem Tag automatisch gelöscht
- Änderungen im Status Planung müssen somit manuell im Status Ist auch nochmal eingetragen werden
- Es kann erst nach DEAKTIVIERUNG der Funktion gespeichert werden

Berechtigung für Benutzer

Alle Benutzer mit der Berechtigung "SUPERVISOR" können diese Funktion automatisch ausführen.

Soll ein anderer Benutzer diese Funktion nutzen können, so benötigt er die Berechtigung "Planungseinheit: Ist -> Plan".

Ist diese Berechtigung nicht hinterlegt, erscheint folgende Meldung:



Weiterführende Links

[Statustreppe](#)

Konzept

Ein **Konzept** im AlexWiki beschreibt eine abstrakte Idee, die für das Verständnis der Programmbedienung wichtig ist.

Statuswechsel

Der Statuswechsel ist eine Gruppe von **Programmfunktionen**, um den Status eines **Dienstplans dem Zeitverlauf entsprechend** zu setzen. Dies kann manuell oder automatisch geschehen. Im Idealfall wird der **Status** immer **nach vorne**. (Beispiel?). Um Fehleingaben zu korrigieren, gibt es die Möglichkeit, den Status zurück zu setzten. Für spezielle Abrechnungen kann es nötig sein, die "Planungsdaten" zu manipulieren, obwohl der Plan bereits im Ist ist. Für diesen Fall ist die Funktion "Im Status Planung arbeiten" vorgesehen.

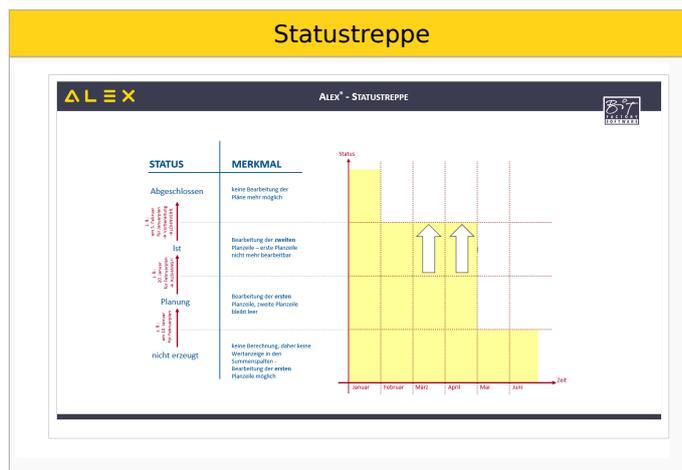
Der Statuswechsel ist eine **Programmfunktion**, welche dazu dient, den Status eines Dienstplans zu verändern.

Dieser Funktion liegt das Konzept der **Statustreppe** zugrunde.

Der Planstatus kann folgende Werte annehmen:

- Nicht erzeugt
- Planung
- Ist
- Abgeschlossen
- Versiegelt (nur falls vorher die Version 6.5 im Einsatz war)

Eine genaue Erläuterung zu den verschiedenen Stati und der Statustreppe, ist [hier](#) nachzulesen.



Beim Statuswechsel wird die Konsistenz der Statustreppe von ALEX[®] gewährleistet, dadurch kann diese Funktion einen längeren Zeitraum betreffen.

Inhaltsverzeichnis

1 Aufruf der Funktion	10
1.1 Benutzerberechtigung	10
2 Beispiel	10
3 Statusautomatik	11
3.1 Planung → Ist	11
3.2 Ist → Abgeschlossen	11
4 Links	11

Aufruf der Funktion

Für den Statuswechsel gibt es in der Werkzeugleiste des Dienstplans zwei Buttons:



"Planstatus nach vor" bewirkt einen Statuswechsel von

- nicht erzeugt -> Planung
- Planung -> Ist
- Ist -> Abgeschlossen

"Planstatus zurück" bewirkt einen Statuswechsel von

- Planung -> nicht erzeugt
- Ist -> Planung
- Abgeschlossen -> Ist

Benutzerberechtigung

Um diese beiden Funktionen ausführen zu können, muss der ausführende **Benutzer** die jeweils notwendige **Berechtigung** hinterlegt haben.

Für den Statuswechsel stehen folgende Berechtigungen zur Verfügung und können einer Rolle zugeteilt werden:

- Planungseinheit: Plan erzeugen
- Planungseinheit: 'Plan' -> 'Ist'
- Planungseinheit: 'Ist' -> 'Abgeschlossen'
- Planungseinheit: 'Abgeschlossen' -> 'Ist'
- Planungseinheit: 'Ist' -> 'Plan'

Beispiel

ALEX[®] lässt es nicht zu, dass der Planstatus nicht chronologisch nach vor bzw. zurück gesetzt wird.

So kann es nicht vorkommen, dass der Januar noch in Planung ist und der Februar bereits im Status IST.

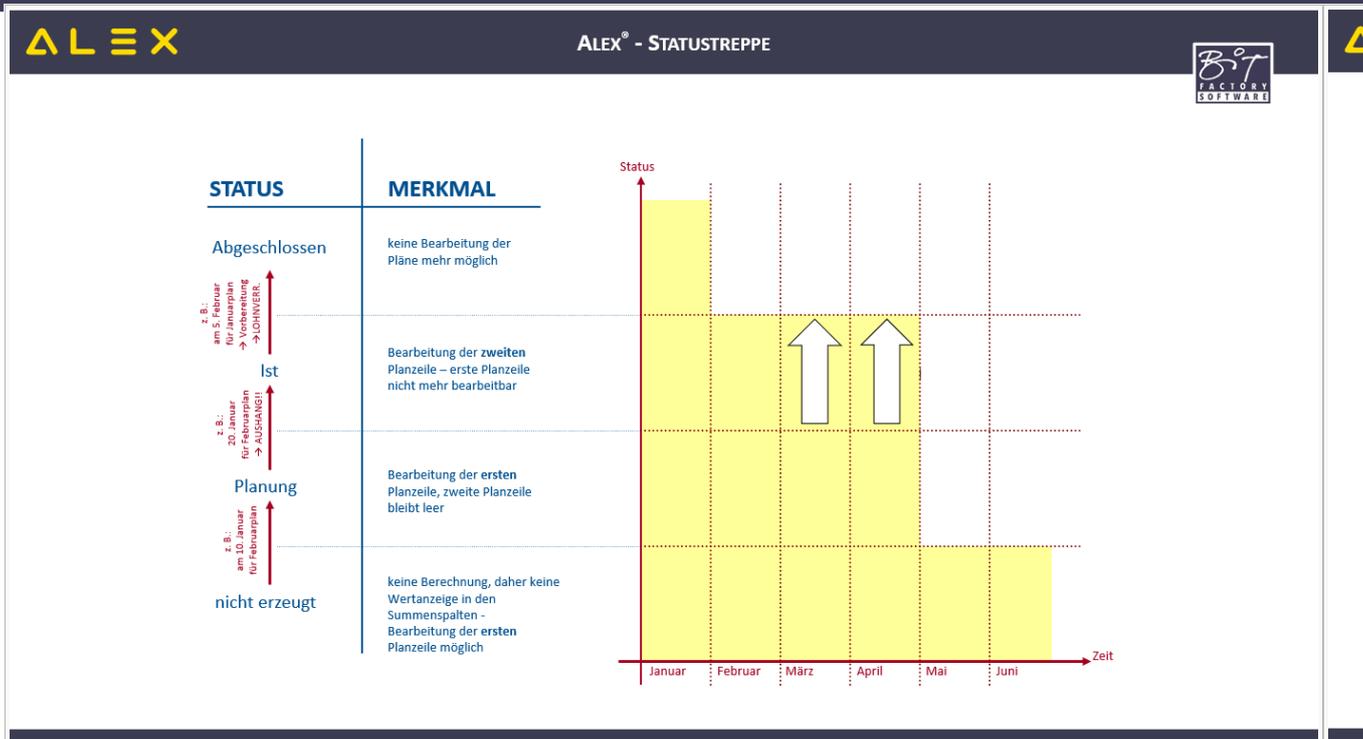
Wird der Februar ins IST gesetzt und der Januar ist noch im Status Planung, dann wird der Jänner automatisch ebenfalls ins IST gesetzt.

Umgekehrtes Beispiel: wenn der Januar und Februar abgeschlossen sind und man möchte im Januar-Plan noch etwas ändern, so wird beim Zurücksetzen vom Januar der Februar ebenfalls ins IST gesetzt.

Achtung: Wird nur der Jänner selbst wieder abgeschlossen, muss der Februar extra abgeschlossen werden. Wird der Februar abgeschlossen, und der Januar ist noch im IST, wird zuerst versucht, den Jänner abzuschließen. Ist dies wegen **ungeklärter Zustände** nicht möglich, bleiben beide Pläne im IST.

Statustreppe - Planung/I

grafische Übersicht



Statusautomatik

Ein automatischer Statuswechsel ist möglich von:

Planung → Ist

Durch Aktivierung des Parameters "Automatisch in Status Ist bringen" wird am 1. des Monats der Dienstplan vom aktuellen Monat automatisch in den Status Ist gesetzt,

Achtung: Der automatische Statuswechsel ist nur möglich, sofern der Dienstplan keinen **ungeklärten Zustand** aufweist.

Ist → Abgeschlossen

- Durch Aktivierung des Parameters "Automatisch in Status Abgeschlossen bringen" wird am 1. des Monats der Dienstplan vom vorigen Monat automatisch in den Status Abgeschlossen gesetzt.

Achtung: Der automatische Statuswechsel ist nur möglich, sofern der Dienstplan keinen **ungeklärten Zustand** aufweist. (Kein schwerer Fehler im Dienstplan vorhanden ist und offene Genehmigungsanträge bearbeitet wurden)

Parametrierung:

Statusautomatik		
Systemeinstellungen: Kunde		
Steuerung 'Istzeitbearbeitung'	Automatisch in Status 'Ist' bringen	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Steuerung Zeitzuschläge div. KV's	Automatisch in Status 'Abgeschlossen' bringen	<input checked="" type="checkbox"/> Ja

Links

- [Im 'Status Planung' arbeiten](#)

Ungeklärter Zustand

Ein **ungeklärter Zustand** oder **Fehlerstatus** ist ein **Konzept** zur Beschreibung einer Planungssituation, in der ALEX[®] zusätzliche Information braucht, um diese Situation korrekt weiterverarbeiten zu können. Ein ungeklärter Zustand hindert den Wechsel in einen "höheren" **Planstatus**.

Ungeklärte Zustände entstehen durch

- Zeitstempelfehler
- Verletzung des Arbeitszeitgesetzes
- Überstunden
 - am Tag
 - in der Woche
 - im Monat
 - im Durchrechnungszeitraum
- offene Arbeitsschritte aus einem Genehmigungsverfahren

Ungeklärte Zustände erkennt man an:

- Fehler-Icon im Mitarbeiter-Namensfeld allgemein
- Rote in Linie am Tag unten
- Rote in Linie an allen Tagen einer Woche oben
- Text im Meldungsfenster
- Rot hinterlegter Wert eines Zeitkontos
- Konfigurierbare Farbe eines Zeitkontos durch **Indikatoren**

Da der **Planstatus** auf "Abgeschlossen" gesetzt werden muss, ist der Dienstplanverantwortliche gezwungen, diesen ungeklärten Zustand rechtzeitig aufzulösen.

Dazu werden die Funktionen

- Kommt/Geht bearbeiten
- mit Planungscode markieren
- Fehlermarkierung anwenden
- Umbuchungen
- Sonderabrechnung
- Genehmigungen
- Abschlussbuchungen ausführen

benutzt.

Gibt es nach Anwendung dieser Funktionen keinen **ungeklärten Zustand** mehr, so spricht man je nach Kontext von

- **geklärter Zustand**
- **aufgelöst**
- **markiert**

Ungeklärter Zustand

Ungeklärter Zustand durch:

- Tagesüberstunden
- Wochenüberstunden
- Minus- /Plusstunden aus dem DRZ

Wochenplanung

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	14
2 Parametrierung	14
3 Dienstplan	14
3.1 Dienstplan-Suche	14
3.2 Dienstplan Anzeige	15
4 Statuswechsel	16
5 Lohnüberleitung	16
6 Interne Infos	16

Allgemeines

Bei der Planungseinheit kann zwischen einem Planungsintervall in Monaten und in Wochen gewählt werden.

Dieses Planintervall wirkt sich nur auf den Statuswechsel aus und hat nichts mit der Abrechnung (DRZ) zu tun!

Es muss die Entscheidung getroffen werden, ob der Statuswechsel immer für ein ganzes Monat oder nur für eine Woche gemacht werden soll.

Dies hängt davon ab, ob für einen ganzen Monat geplant wird oder eher kurzfristig und wochenweise ein Dienstplan erstellt wird.

Parametrierung

In den Stammdaten der Planungseinheit gibt es den Parameter „Status Intervallart“ mit den Auswahlmöglichkeiten

- Monat
- Woche

Wird Monat eingestellt, so muss als Startdatum der Planungseinheit der 1. des gewünschten Monats hinterlegt werden.

Stellt man allerdings Woche ein, so muss das Startdatum ein Montag sein!

Stammdaten Planungseinheit																			
Monatsplanung																			
Planungseinheit: Station 1	Suchen																		
<table border="1"> <tr> <td>Allgemein</td> <td>Status Intervallart</td> <td>Monat</td> </tr> <tr> <td>Soll</td> <td>Startdatum</td> <td>01.03.2022 </td> </tr> <tr> <td>Abrechnung</td> <td>Endedatum</td> <td>31.12.2099 </td> </tr> <tr> <td>Abschlussbuchungen</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Allgemein	Status Intervallart	Monat	Soll	Startdatum	01.03.2022	Abrechnung	Endedatum	31.12.2099	Abschlussbuchungen			<table border="1"> <tr> <td>Allg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Abrec</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Abschlussbuch</td> <td></td> </tr> </table>	Allg		Abrec		Abschlussbuch	
Allgemein	Status Intervallart	Monat																	
Soll	Startdatum	01.03.2022																	
Abrechnung	Endedatum	31.12.2099																	
Abschlussbuchungen																			
Allg																			
Abrec																			
Abschlussbuch																			

Dienstplan

Dienstplan-Suche

In der Dienstplan-Suche wird beim von-Datum der Montag der aktuellen Woche vorbefüllt.

Die Voraussetzung dafür ist, dass es im System ausschließlich Planungseinheiten mit Intervall „Woche“ gibt.

Sobald eine Planungseinheit mit Intervall „Monat“ vorhanden ist, wird wie gewohnt der Monatserste vorbefüllt.

Dienstplan-Suche am Donnerstag, 7.7. geöffnet													
Monatsplanung	Wochenplanung												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Dienstplan für Statusübersicht</td> </tr> <tr> <td>Ansicht </td> <td>STATUS, Plan, Überleitung</td> </tr> <tr> <td>von</td> <td>01.07.2022 </td> </tr> </table>		Dienstplan für Statusübersicht	Ansicht	STATUS, Plan, Überleitung	von	01.07.2022	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Dienstplan für Statusübersicht</td> </tr> <tr> <td>Ansicht </td> <td>STATUS, Plan, Überleitung</td> </tr> <tr> <td>von</td> <td>04.07.2022 </td> </tr> </table>		Dienstplan für Statusübersicht	Ansicht	STATUS, Plan, Überleitung	von	04.07.2022
	Dienstplan für Statusübersicht												
Ansicht	STATUS, Plan, Überleitung												
von	01.07.2022												
	Dienstplan für Statusübersicht												
Ansicht	STATUS, Plan, Überleitung												
von	04.07.2022												

Für eine übersichtliche Darstellung, welche Woche bzw. welcher Monat sich in welchem Status befindet, ist die Dienstplan von/bis Suche geeignet:

Dienstplan von/bis Suche	
Monatsplanung	Wochenplanung
Dienstplan für Plan von/bis	
Ansicht STATUS, Periode, Überleitung	
Plan Station 1	
von 01.05.2022	von 20.06.2022
bis 31.12.2022	bis 31.12.2022
Periode ▲	
<input type="checkbox"/> Status: Abgeschlossen 2022- 5 Mai	<input type="checkbox"/> Status: Abgeschlossen 2022.25 (20.-26.6.)
<input type="checkbox"/> Status: Ist 2022- 6 Juni	<input type="checkbox"/> Status: Ist 2022.26 (27.6.-3.7.)
<input type="checkbox"/> Status: Planung 2022- 7 Juli	<input type="checkbox"/> Status: Planung 2022.27 (4.-10.7.)
<input type="checkbox"/> Status: nicht erzeugt 2022- 8 August	<input type="checkbox"/> Status: nicht erzeugt 2022.28 (11.-17.7.)
2022- 9 September	2022.29 (18.-24.7.)

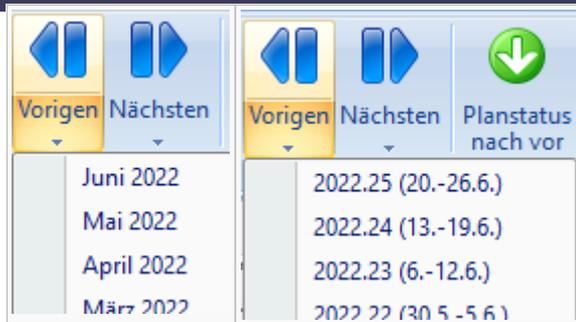
Dienstplan Anzeige

Am Dienstplan wird bei Planintervall Monat der geöffnete Kalendermonat und bei Woche die Kalenderwoche und das entsprechende Datum angezeigt:

Anzeige im Dienstplan	
Monatsplanung	Wochenplanung
Juli 2022, Ist, Station 1	2022.26 (27.6.-3.7.), Ist, Station 1
Juli 2022 Station 1 Ist	2022.26 (27.6.-3.7.) Station 1 Ist

Auch bei den Funktionen „Vorigen/Nächsten“ zum Öffnen eines Dienstplans gibt es Unterschiede zwischen der Monats- und Wochenplanung:

Vorigen/Nächsten öffnen im Dienstplan	
Monatsplanung	Wochenplanung



Statuswechsel

Der Statuswechsel erfolgt wie gewohnt mit den beiden Buttons "Planstatus nach vor" und "Planstatus zurück".

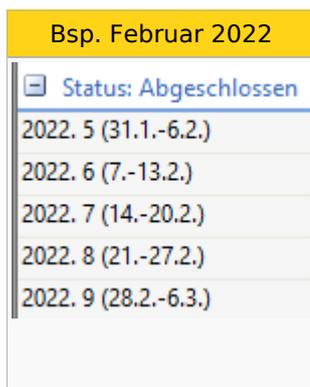
Beim Planintervall Monat erfolgt der Statuswechsel für das ganze Monat und beim Planintervall Woche für die jeweilige Woche.

Lohnüberleitung

Wird ein Lohnartenfile erzeugt, so muss üblicherweise der abzurechnende Monat abgeschlossen werden.

Bei einer Wochenplanung werden die entstandenen Lohnarten ebenso für einen ganzen Kalendermonat übergeleitet.

Dafür ist es erforderlich, dass alle Wochen abgeschlossen wurden, welche das abzurechnende Monat enthalten.



Es muss die Kalenderwoche mit dem 28. Februar abgeschlossen werden, damit der Lohnartenexport funktioniert.

Interne Infos

Interne Informationen zur Wochenplanung gibt es [hier](#).

Zeiterfassung

Unter **Zeiterfassung** werden alle Vorgänge verstanden, die die tatsächlich geleistete Arbeitszeiten mit den geplanten Zeiten abgleichen.

ALEX[®] hat hierfür folgende Werkzeuge zur Verfügung:

- manuelle Erfassung von vom Dienstmodell abweichenden Arbeitszeiten (Standardverfahren, keine weiteren Einstellungen nötig)
- elektronische Erfassung mittels Stempelung am
 - Buchungsterminal ([ALEX[®] Stempeluhr](#))
 - beliebigen Endgerät ([Hardwareausstattung für Zeiterfassung](#))
 - Smartphone ([ALEX[®] Personal Cockpit](#))
 - Mitarbeiterportal ([Stempeluhr bei Einzelzeiterfasser zeigen](#))

Hier finden Sie die Beschreibung der [Stempeluhr](#).

Hier gibt es genauere Informationen zur Verwendung der [Standeskontrolle](#).

Weiterführende Links

- [Stempeluhr](#)
- [Toleranzzeit](#)
- [Standeskontrolle](#)
- [Personalstand in Echtzeit](#)
- [Pausenabzug automatisch \(7up\)](#)
- [Zeiterfassung/Parametrierung](#)